

C U P R I N S

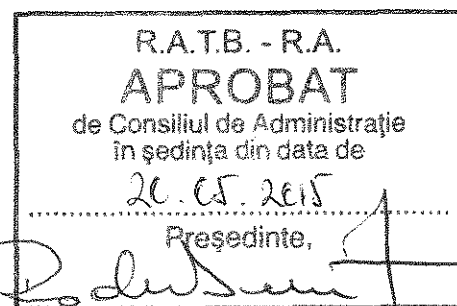
1. Organizarea activității interne în scopul adaptării la standardele transportului public din capitalele europene
2. Asigurarea continuității serviciului de transport public de persoane în condiții de confort și siguranță (indicatori cantitativi și calitativi specifici activității)
3. Realizarea obiectivelor de Investiții
4. Componenta comercială și de relații publice
5. Eficientizarea activității financiar-contabile
6. Managementul resurselor umane

CONCLUZII

SINTEZA

ANEXE

REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT BUCUREȘTI



**RAPORT DE ACTIVITATE
AL REGIEI AUTONOME DE TRANSPORT BUCUREȘTI
PENTRU ANUL 2014**

Transportul public este reglementat în România de Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, Legea 92/2007 a serviciilor de transport public local, Ordonanța Guvernului 27/2011 privind transporturile rutiere, respectiv Ordonanța Guvernului 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare și directive europene și Regulamente C.E. în curs de aplicare.

În Capitală activitatea de transport public de persoane cu tramvaie, troleibuze și autobuze este desfășurată de Regia Autonomă de Transport București – R.A., înființată conform Deciziei Primăriei Municipiului București nr.1.179/10.12.1990 prin care s-a reorganizat Întreprinderea de Transport București și s-a elaborat o nouă strategie privind funcționarea și dezvoltarea transportului public de suprafață din București. Trebuie menționat că Regia Autonomă de Transport București desfășoară, în afara activității de bază - activitatea de transport public de persoane - și alte activități conexe care contribuie la efectuarea prestației (detaliată pe coduri CAEN în Anexa 1).

Regulamentul (C.E) nr.1370/2007 creează cadrul general pentru activitatea de transport public de persoane la nivel european, iar statele membre ale Uniunii Europene trebuie să facă demersuri pentru armonizarea legislației naționale la dispozițiile incluse, astfel încât, până la data de 03.12.2019, să se realizeze cadrul necesar aplicării integrale a acestuia.

În ultimii ani, ca urmare a diminuării resurselor financiare și a restructurării activității în domeniul public, a rezultat în mod iminent necesitatea producerii unor schimbări substanțiale la R.A.T.B., în scopul eficientizării activității, iar în continuare se are în vedere transformarea într-o societate comercială performantă, adaptată la rigorile economiei de piață, puternică, orientată către clienți și comunitate, sustenabilă economic și consolidată ca unul din cei mai mari operatori de transport din România.

PRINCIPALELE DIRECȚII DE ACȚIUNE ALE REGIEI AUTONOME DE TRANSPORT BUCUREȘTI ÎN ANUL 2014

1. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INTERNE ÎN SCOPUL ADAPTĂRII LA STANDARDELE TRANSPORTULUI PUBLIC DIN CAPITALELE EUROPENE

Reorganizarea, prin continuarea activității Regiei, presupune efectuarea unor modificări structurale în activitatea curentă, analiza cheltuielilor de personal, evoluția și tendința acestora în raport cu totalul cheltuielilor și nivelul veniturilor din exploatare, menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, coordonarea și conducerea eficientă a serviciului de transport.

Serviciul public de transport este esențial în definirea nivelului de trai în societatea modernă și este obligatoriu să existe și să răspundă nevoilor și preferințelor cetățenilor, deci obiectivul principal este continuarea activității Regiei în condițiile unei finanțări care să asigure recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare.

Evoluția serviciului de transport public prestat de Regie în următorii ani se concentrează pe livrarea unui serviciu de transport comunitar complet, în mod responsabil, la standardele de calitate ale Uniunii Europene, având la baza planul de mobilitate urbană durabilă pentru aglomerarea urbană București – Ilfov care oferă o viziune strategică pe termen lung a tuturor modurilor și formelor de transport din întreaga aglomerație, incluzând transportul public și privat, de pasageri și de marfă, motorizat și nemotorizat.

În conformitate cu prevederile Regulamentului CE 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și solicitării Comisiei Europene, Regia Autonomă de Transport București trebuie să se reorganizeze astfel încât să funcționeze ca operator cu statut de societate reglementat de Legea 31/1990, în vederea încheierii unui contract de servicii publice cu o autoritate competentă, conform art.31, alin.(1), lit. b) din Legea 51/2006 “a serviciilor comunitare de utilități publice”.

Politica europeană de dezvoltare regională și urbană pentru mobilitate și transport are caracter reformativ, în ultimele decenii evoluând permanent și rapid spre o structură complexă, integrată și flexibilă din punct de vedere instituțional, legislativ și financiar.

Un Plan de Mobilitate Urbană Durabilă vizează crearea unui sistem de transport urban durabil prin:

- Facilitarea accesului tuturor la locurile de muncă și la servicii;
- Îmbunătățirea siguranței și securității;
- Reducerea poluării, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului de energie;
- Creșterea eficienței și a eficacității costurilor pentru transportul de persoane și mărfuri;
- Creșterea atractivității și a calității mediului urban.

În vederea elaborării și implementării Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru București și aria metropolitană, la nivelul Primăriei Municipiului București a fost creat Grupul Consultativ pentru Mobilitate.

La sfârșitul anului 2014 a fost finalizată **“Analiza diagnostic a activității R.A.T.B. și măsurile de creștere a performanței acesteia”** efectuată de către Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice, în colaborare cu specialiști din cadrul Academiei de Studii Economice București, în scopul cunoașterii stării economice și financiare a R.A.T.B. pentru fundamentarea unor căi de acțiune în ceea ce privește alocarea, dimensionarea și utilizarea eficientă a resurselor materiale, umane și financiare.

Administrarea Regiei este asigurată de Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Transport București, numit prin hotărârile Consiliului General al Municipiului București nr.96/26.03.2013 (completată cu desemnarea președintelui prin Hotărârea Consiliului de Administrație al R.A.T.B. 26/25.11.2013), 91/29.04.2014 (completată cu desemnarea președintelui prin Hotărârea Consiliului de Administrație al R.A.T.B. 17/12.06.2014) și 200/04.09.2014 (cu menținerea președintelui desemnat anterior), iar conducerea executivă este realizată de directorii executivi ce organizează și coordonează operativ activitatea curentă și de perspectivă, pe baza structurii organizatorice aprobate.

Pe parcursul anului 2014 activitatea Consiliului de Administrație s-a concretizat în adoptarea a 27 hotărâri, ca urmare a ședințelor ordinare și extraordinare, ședințe conduse de către președintele consiliului desemnat dintre membri. În funcție de problemele dezbătute, la ședințe au participat, în calitate de invitați, directori ai Regiei, reprezentanți ai Primăriei Municipiului București, ai Consiliului General al Municipiului București, ai structurilor organizatorice, precum și ai organizațiilor sindicale din R.A.T.B.

Principalele teme abordate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație în anul 2014, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare:

- Bugetul de Venituri și Cheltuieli al R.A.T.B. (fundamentare, actualizare, repartizare, rectificare, realizare);
- Lista de investiții cu finanțare din alocații C.G.M.B. și din surse proprii (fundamentare, actualizare, realizare);
- Situațiile Financiare Anuale ale R.A.T.B. pentru anul precedent, auditate conform reglementărilor legale aplicabile;
- Rezultatele inventarierii patrimoniului R.A.T.B. pe anul 2013;
- Sistemul de tarifyare al R.A.T.B. (actualizarea ofertei tarifyare de închiriere spații publicitare pe vehicule și în interiorul acestora, inclusiv pe autobuzele double-decker de pe linia turistică, stabilirea celor pentru valorificarea spațiilor disponibile pentru reclamă pe hărți, flyere și vouchere aferente dezvoltării proiectului Bucharest City Tour);
- Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2014 (fundamentare, actualizare în conformitate cu sursele bugetare aprobate, modificare din punct de vedere structural și valoric, inclusiv declanșări de proceduri de achiziție publică, încheieri de contracte subsecvente la acorduri cadru);
- Desemnarea conducerii executive (evaluare/selecție în conformitate cu legislația aplicabilă);
- Contract Colectiv de Muncă aplicabil;
- Modificările (înființare/înregistrare) referitoare la punctele de lucru ale Regiei, cu atribuirea activităților corespunzătoare conform cod CAEN în vigoare;
- Programul de Transport pentru anul următor și indicatorii de exploatare aferenți;

- Scoaterea din uz/declasarea, în condițiile legii, de obiecte de inventar, bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe, scoaterea din funcțiune de mijloace fixe ce îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și pot fi valorificate sau dezmembrate/după caz.

Totodată, Consiliul de Administrație a dezbătut punctual și concretizat prin decizii și alte probleme din sfera managementului Regiei. Prin susținerea proiectelor și programelor proprii sau conexe aferente politicii de dezvoltare continuă a R.A.T.B., conducerea administrativă s-a implicat activ în coordonarea eficientă a activității și promovarea unui serviciu public de transport de persoane la un nivel calitativ.

Rezultatul ședințelor a fost formalizat prin hotărâri ale Consiliului de Administrație, duse la îndeplinire de către conducerea executivă a R.A.T.B., reprezentată de Comitetul Conducerii Executive, ce asigură conducerea operativă prin intermediul directorului general, directorii direcțiilor de specialitate și al Uzinei de Reparații, pe parcursul anului 2014 întrunirea acestora realizându-se în cadrul a 93 ședințe ordinare/extraordinare.

Totodată, a fost asigurat și secretariatul Comisiei de evaluare/selecție și al Comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea numirii conducerii executive în cadrul R.A.T.B. în condițiile prevăzute de OUG 109/2011.

Un rol important în organizarea unei companii îl are organizarea de ansamblu a proceselor de muncă fizică și intelectuală, a elementelor componente, analiza acestora în vederea regupării lor în funcție de nivelul obiectivelor, de omogenitatea și/sau complementaritatea lor, de specificul metodelor, tehnicilor și instrumentelor folosite în vederea realizării obiectivelor în condiții de eficiență.

Realizarea cerințelor managementului de ordin superior în domeniul organizării conducerii, prin punerea în aplicare a deciziilor manageriale privind crearea cadrului organizatoric complet de funcționare al Regiei reprezintă obiectivele principale ale **Serviciului Plan, Organizarea și Normarea Muncii**.

Serviciul Plan, Organizarea și Normarea Muncii, entitate suport în cadrul R.A.T.B., cu activitate variată și complexă (fiind abordate teme din domeniile tehnic, juridic și economic), a coordonat activitatea următoarelor structuri: Biroul Plan Organizare; Biroul Metodologie Îndrumare Contract Colectiv de Muncă; Biroul Normare și Evaluare Posturi; Laboratorul Testări Psihologice și Compartimentul secretariat pentru managementul de ordin superior.

În cadrul Biroului Plan Organizare este elaborată structura organizatorică a R.A.T.B. în concordanță cu cerințele managementului de ordin superior, cu respectarea normelor unitare de structură. Pe parcursul anului 2014 structura organizatorică a rămas nemodificată, Regia Autonomă de Transport București desfășurându-și activitatea în baza organigramei aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 19 /26.09.2013 (Anexa 2).

Pentru funcționalitate conformă la nivel de Regie, pe parcursul anului 2014 principalele activități desfășurate în cadrul biroului au vizat:

- alocări/transformări de posturi în vederea asigurării unui cadru corespunzător de organizare și funcționare a structurilor;
- situația posturilor vacante pe structuri organizatorice;
- operarea actelor adiționale/comunicări privind angajarea de personal/ încetarea rapoartelor de muncă emise de Serviciul Managementul Resurselor Umane, atât în aplicația din sistemul informatic SAP, cât și pe suport de hârtie (Statul de Funcțiuni);

➤ actualizarea Registrului Riscurilor prin identificarea de noi riscuri sau reevaluarea riscurilor identificate ulterior, la nivelul Regiei, cu ajutorul aplicației informatice SIMPLE BPM (*Aplicație de Business Process Modeling*). Astfel a fost emis și este în curs de aprobare Registrul Riscurilor al R.A.T.B. conform standardului 11 – Managementul Riscului din Codul controlului intern, aprobat prin OMFP 946/2005;

➤ elaborarea procedurii operaționale „Managementul Riscurilor” în care sunt descrise activitățile de managementul riscurilor și emiterea/actualizarea Registrului Riscurilor.

În baza modificărilor intervenite în structura organizatorică a Regiei a fost actualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare, în variantă clasică cu descrierea detaliată a activităților, cât și într-o formă succintă utilizând aplicația informatică Simple BPM, ambele aprobate de către Consiliul de Administrație în ședința din data de 31.03.2014.

Tot în cadrul biroului, în perioada de referință au mai fost realizate următoarele lucrări:

- existentul de personal, numărul mediu scriptic, utilizarea fondului de timp și a fondului de salarii - pe categorii de personal și total R.A.T.B.;
- raportarea statistică SERV TS privind numărul persoanelor ocupate, timpul de lucru, sumele brute plătite și câștigul salarial;
- evidența parcului inventar (tramvaie, troleibuze, autobuze);
- centralizarea realizării indicatorilor de prestație (parc circulant, km., ore, curse).

Datele din situațiile menționate mai sus sunt necesare ca suport - bază de date pentru diverse analize solicitate de conducerea Regiei/structuri organizatorice, precum și anchete/ chestionare statistice solicitate de către Direcția Regională de Statistică a Municipiului București.

Prin intermediul Biroului Normarea și Evaluarea Posturilor sunt elaborate metodologiile de lucru aferente activității de normare și evaluare posturi; este analizată structura timpului de muncă realizat, pentru personalul care lucrează în activități normate.

Activitățile desfășurate în cursul anului 2014 au fost axate pe 2 coordonate principale:

1. Normare

Au fost elaborate și/sau revizuite normele de muncă și, după caz, s-a participat la elaborarea proceselor tehnologice, pentru structurile organizatorice din cadrul R.A.T.B. (autobaze, depouri, U.R. și D.Î.S.E.C.R.) după cum urmează:

a. Activitatea de normare pentru autobaze, depouri și Direcția Întreținere Sisteme Energetice și Cale de Rulare

Sintetic, aceasta s-a concretizat în elaborarea de norme de timp pentru: 3 procese tehnologice planificate și neplanificate pentru parcul de vehicule de transport public; 54 procese tehnologice pentru tramvaie; 8 procese tehnologice pentru autobuze; 3 procese tehnologice (M1, M2, M3 și planuri de întreținere suplimentară) pentru autovehiculele marca Iveco Daily și Iveco Euro Cargo din cadrul D.Î.S.E.C.R.-S.Î.R. și 8 procese tehnologice de întreținere și reparații curente pentru aparate de manevră automate (macazuri automate tramvai) din cadrul D.Î.S.E.C.R.- SECȚIA LINII.

b. Activitatea de normare pentru Uzina de Reparații

Sintetic, aceasta a constat în:

- primirea, verificarea și introducerea în aplicația informatică a dispozițiilor de lucru pentru personalul muncitor care lucrează după norme de timp/ flux tehnologic, calculul valorii manoperei aferente acestora și centralizarea pe posturi/secții/uzină;

- elaborarea de norme de timp având la bază: tehnologii întocmite de Serviciul Tehnic al Uzinei de Reparații (de regulă pentru repere singulare); întocmirea devizelor în baza constatărilor efectuate de comisiile constituite pe specific pentru vehicule și agregate care necesită reparații, inclusiv remedierile în termen de garanție, tamponări sau alte avarii; proiecte tehnice, desene sau modelele orientative pentru lucrări la care nu se elaborează tehnologii de execuție.

2. Evaluare posturi

Sintetic, activitatea de evaluare posturi ce se desfășoară în baza solicitărilor punctuale ale managementului de ordin superior în baza unor criterii prestabilite a fost concentrată în această perioadă, în principal, pe reactualizarea procedurii „Evaluarea postului” determinată de necesitatea stabilirii criteriilor de evaluare pentru fiecare categorie de personal în vederea determinării locului ocupațional al fiecărei meserii/funcții înscrise în Anexa 2 a Contractului Colectiv de Muncă aplicabil.

Având în vedere necesitatea unificării activităților similare pe posturi identice (categorie de personal - muncitori sau TESA, limite salariale egale pentru sarcini și atribuții egale), cât și stabilirii gradului de încărcare al posturilor pe categorii de personal pentru desfășurarea activității din cadrul autobazelor, în perioada iulie – august personalul din cadrul biroului a determinat/verificat gradul de încărcare al posturilor pentru personalul TESA și auxiliar din cadrul Autobazei Floreasca. Urmare analizei efectuate s-a întocmit un raport transmis conducerii D.P.S.C. în care au fost prezentate în amănunt concluziile cu privire la gradul de încărcare pentru fiecare post analizat și propunerea efectuării unei analize comparative pe autobaze, depouri și posturi din cadrul acestora împreună cu DTA și DTE, în vederea stabilirii unei organigrame standard și unificării atribuțiilor, sarcinilor și responsabilităților identificate, pe funcții/meserii.

Alte activități desfășurate:

- demararea reactualizării „Nomenclatorului Ocupațional propriu R.A.T.B.” în concordanță cu prevederile legislative în vigoare - C.O.R., activitățile înscrise în ROF și detaliate prin fișele de post și codul C.O.R. corespunzător fiecărui post transmis la I.T.M.B. (REVISAL);
- finalizarea, în iulie 2014, a procedurii operaționale „Elaborarea/ actualizarea proceselor tehnologice pentru lucrările de mentenanță ale vehiculelor de transport public de călători”,
- continuarea proiectului „Determinarea structurii organizatorice (organigramă standard) pentru autobazele și depourile din R.A.T.B.”

Activitatea Biroului Metodologie Îndrumare Contract Colectiv de Muncă are ca obiectiv principal negocierea și încheierea Contractului Colectiv de Muncă la nivelul Regiei și îndrumarea metodologică privind aplicarea corectă și unitară în toate structurile organizatorice din R.A.T.B. a prevederilor acestuia.

Activitățile legate de negocierea C.C.M. R.A.T.B. 2014-2016 au constat în:

- asigurarea cadrului adecvat pregătirii, desfășurării și finalizării ședințelor de negociere;
- elaborarea, redactarea, semnarea și depunerea noului C.C.M. la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale – ITMB, împreună cu toate documentele solicitate conform legislației aplicabile;
- transmiterea C.C.M. R.A.T.B. 2014-2016 înregistrat la ITMB conducătorilor structurilor organizatorice R.A.T.B., sindicatului reprezentativ și organizațiilor sindicale nereprezentative;

S-au elaborat și semnat, în urma negocierii cu partenerii de dialog social:

- Actul adițional nr.1 (cuprinzând actualizări ale prevederilor Contractului Colectiv de Muncă în vigoare) între Regia Autonomă de Transport București prin reprezentanții patronatului

și reprezentanții sindicatului cu reprezentativitate din R.A.T.B. înregistrat ulterior la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București;

- protocolul pentru: decontarea biletelor de odihnă și tratament; modificarea începând cu 01.01.2015 a grilei de salarizare prevăzută la Anexa 1A și 1Cb din C.C.M. aplicabil; acordarea tichetelor cadou cu ocazia organizării serbării Pomului de Crăciun pentru copiii salariaților.

S-au elaborat și semnat între Conducerea R.A.T.B. reprezentată de Directorul General și organizațiile sindicale nereprezentative:

- acorduri de reținere și virare a cotizației de sindicat pentru salariații membri;
- acorduri pentru plata orelor de activitate sindicală pentru liderii organizațiilor sindicale nereprezentative;
- acorduri pentru liderii organizațiilor sindicale nereprezentative ce fac parte din organele de conducere ale organizațiilor sindicale teritoriale (uniuni, federații) care beneficiază, în plus față de orele de activitate sindicală, de 7 zile lucrătoare cu obligația prezentării unui document justificativ de la organul superior.

Totodată, pe parcursul perioadei supusă analizei au fost elaborate răspunsuri concrete la diverse solicitări de date, informații, îndrumare metodologică pentru punerea în aplicare a prevederilor C.C.M aplicabil.

În perioada analizată activitatea Laboratorului Testări Psihologice s-a desfășurat pe următoarele coordonate:

❖ 8508 examinări psihologice distribuite astfel:

- 8.265 R.A.T.B. din care:

- 4.552 examinări profesii cu responsabilități în siguranța transporturilor – conducători autobuz, troleibuz, tramvai, instructori structurate astfel: 4.492 examene periodice; 3 ieșiri în traseu; 2 pentru angajări; 16 pentru schimbare de funcție; 14 schimbare loc muncă; 7 reexaminare; 18 revenire creștere copil / CO / CM;

- 3.713 examinări categorii profesionale stabilite prin normele de Medicina Muncii – electricieni, lăcătuși, sudori, mecanici, controlori legitimații călătorie, controlori SDDC, casieri, agenți pază, personal cu lucru în condiții speciale (lucrul la înălțime, lucru de noapte, în carosabil, etc.) structurate astfel: 3.473 examene periodice; 1 pentru angajare; 202 pentru schimbare funcție; 16 pentru schimbare loc de muncă; 2 concurs; 18 revenire creștere copil / CO / CM; 1 sesizare.

- 243 terți repartizați pe următoarele categorii:

- 199 examinări profesii cu responsabilitate în siguranța circulației – obținere permise de conducere toate categoriile, obținere licențe ARR,

- 33 examinări categorii profesionale stabilite prin normele de Medicina Muncii,

- 11 examinări persoane cu responsabilități în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale – permis port armă, agenți pază, coordonatori activitate pază și protecție, însoțitor transport valori, detectivi particulari.

În cursul anului 2014, în cadrul procesului de evaluare psihologică pe siguranța transporturilor 8 angajați au obținut aviz de „INAPT conducător auto transport de persoane”.

Principalele cauze care au dus la obținerea avizului de inaptitudine au fost: diminuarea accentuată a randamentului, modificarea comportamentului, o uzură psihofizică accentuată comparativ cu examinările precedente pe fondul unor probleme familiale pregnante (2 angajați) și pe fondul consumului de alcool cronic (6 angajați).

De asemenea, 11 conducători auto transport de persoane au obținut avizul de APT cu revenire la 3/6 luni (subiecții înregistrează anumite deficiențe psihocomportamentale, dar nu atât de grave încât să le afecteze activitatea profesională, necesitând observație specială constantă).

Pe lângă această activitate curentă, un psiholog din cadrul Laboratorului a participat în calitate de formator la mai multe cursuri de calificare: controlori legitimații călătorie – „Comunicarea, mijloc de îmbunătățire a performanței profesionale”, pentru conducătorii de vehicule – “Norme de comportament social – Conflictul”, și pentru controlori circulație - „Norme de comportament social”, instruire teoretică, practică / în traseu și examene finale de obținere a certificatelor de calificare profesională.

De asemenea, un psiholog din cadrul Laboratorului este detașat permanent la Primăria Generală a Municipiului București–Direcția Transporturi, Drumuri și Sistemizarea Circulației.

În cadrul Laboratorului, un psiholog specialist psihoterapeut a efectuat în această perioadă:

- 14 evaluări în vederea stabilirii unui program de consiliere psihologică – nici unul dintre subiecți neînscrindându-se într-un asemenea program;
- 1 angajat R.A.T.B. este înscris într-un program de psihoterapie pe durata mai multor ședințe – în desfășurare.

Secretariatul este un factor important în realizarea legăturilor între instituția pe care o reprezintă și persoanele din afară, fie că sunt cetățeni, fie că sunt parteneri sau viitori parteneri de afaceri.

Transmiterea informațiilor în cadrul Regiei sau în afara acesteia a fost asigurată de **Compartimentul de secretariat pentru managementul de ordin superior**, astfel încât fluxul informațional cu elementele sale componente–preluarea–prelucrarea și transmiterea informațiilor să se desfășoare în bune condiții.

Managementul calității reprezintă un ansamblu de activități având ca scop realizarea unor obiective, prin utilizarea optimă a resurselor. Acest ansamblu cuprinde activități de planificare, coordonare, organizare, control și asigurare a calității.

În cadrul Regiei, sistemul de management al calității este asigurat de activitatea desfășurată de **Serviciul Managementul Calității**, structură organizațională ce asigură îndeplinirea obligațiilor ce revin prin legile, normativele și normele specifice activității în domeniul calității.

În anul 2014, prin intermediul Biroului Asigurarea și Confirmarea Calității a fost asigurată coordonarea metodologică a Sistemului de Management al Calității din toată Regia prin:

- îndrumarea metodologică a activității de management al calitatii la nivel de unități;
- instruirea responsabililor cu Sistemul de Management al Calității din entitățile organizatorice ale R.A.T.B.;
- gestionarea, întreținerea și arhivarea reviziilor procedurilor/instrucțiunilor Sistemului de Management al Calității - R.A.T.B.;
- arhivarea procedurilor și instrucțiunilor elaborate în cadrul Regiei;

În conformitate cu Programul anual de audit intern și planurile de audit aprobate de Responsabilul Managementului Calității din R.A.T.B., pe parcursul anului 2014 au fost efectuate audituri ale Sistemului de Management al Calității la următoarele structuri funcționale:

- Biroul Audit Public Intern, Serviciul Managementul Resurselor Umane, Serviciul Programare, Serviciul Contabilitate, Serviciul Plan Organizarea și Normarea Muncii; Serviciul Intreținere Echipamente și Administrare Rețea, Serviciul Vânzări- septembrie;
- Serviciul Derulare Contracte și Achiziții Publice, Serviciul Implementare Exploatare și Administrare Rețea, Serviciul Marketing, Serviciul Juridic Contencios, Serviciul Investiții, Serviciul Pază și Protecție, Serviciul Intern de Prevenire și Protecție- octombrie;
- Serviciul Patrimoniu, Asociația Sportivă, Cantina și Bufete de Incintă, Serviciul Financiar, Serviciul Proiecte Internaționale, Serviciul Investiții- noiembrie;
- Serviciul Pază și Protecție-decembrie.

În anul 2014 au fost întocmite 48 notificări de calitate în sistem SAP/R3 pentru produsele care nu au respectat condițiile de calitate prevăzute în documentațiile tehnice. În conformitate cu solicitările primite s-au analizat și au fost făcute propuneri de îmbunătățire a documentației (standarde de firmă, caiete de sarcini, norme interne, instrucțiuni, procese tehnologice, documentații tehnice de execuție, specificații tehnice, etc.).

De asemenea, s-a participat la comisiile tehnice desemnate prin decizii ale conducerii R.A.T.B. privind produse, servicii, cercetarea evenimentelor de circulație, etc. și a fost asigurată verificarea calității lucrărilor de confecții și reparații vehicule, ansamble și subansamble executate de Uzina de Reparații.

Prin intermediul Biroului Metrologie Laboratoare au fost efectuate 4.528 încercări mijloace electroizolante individuale și colective și lucrări energetice substații electrice de tracțiune; 15,5 m² încercări cu I.T. covoare electroizolante; 18.490 măsurări prize de împământare; 3.143 măsurări și verificări tramvaie și subansamble tramvaie; 2.522 reparații și 3.255 verificări mijloace de măsurare (MDM) pentru domeniile: electric, termic, presiuni, mase, lungimi, forțe; 2.323 analize fizico-chimice pentru probe diverse (motorină, ulei mineral, lichid de răcire, apă reziduală, apă distilată, apă de la cazanul de abur de medie presiune, aditiv Ad blue, etc.); 92 probe și încercări caracteristici fizico-chimice ale lubrifiantilor, lichidelor de răcire și aditivilor în depouri și autobaze.

Reparațiile, verificările mijloacelor de măsurare și analizele chimice s-au efectuat conform procedurilor și instrucțiunilor specifice fiecărui tip de mijloc de măsurare.

Toate încercările, probele, reparațiile, verificările metrologice și analizele chimice s-au efectuat conform planificărilor și solicitărilor entităților Regiei și sunt documentate prin planificări, buletine generale de verificări, registre de evidența activităților, caiete de date primare, certificate de etalonare, buletine de evaluarea conformității.

Toată activitatea de metrologie s-a desfășurat cu avizul Biroului Român de Metrologie Legală și conform Manualului Calității Laboratorului de Metrologie

Personalul Biroului Omologări Certificări a asigurat activitatea de certificare omologare, respectiv transpunerea în practică a reglementărilor naționale și internaționale privitoare la activitățile desfășurate de R.A.T.B.

Autoritățile naționale cu care se colaborează sunt Autoritatea Feroviară Română (AFER) și Registrul Auto Român (RAR).

Principalele activități desfășurate în domeniul certificării - omologării în perioada analizată sunt:

- ✓ Menținerea Autorizației de Furnizor Feroviar 2014 - 2015 a R.A.T.B. pentru:
 - proiectarea, construirea, modernizarea și repararea liniilor de tramvai;

- proiectarea, construirea, modernizarea și repararea rețelei electrice pentru tramvaie, troleibuze și instalații aferente;
 - proiectarea materialului rulant;
 - construcția, modernizarea, repararea și întreținerea materialului rulant urban;
 - fabricarea de piese de schimb și subansamble pentru materialul rulant urban și infrastructura feroviară urbană.
- ✓ Derularea procedurii de omologare cu AFER a „Vagonului de tramvai BUCUR LF 2x120 cc cu podea parțial coborâtă” pentru care s-a obținut Certificatul de Omologare Tehnică Feroviară Seria OT Nr 12/2013 cu valabilitate până pe 22.01.2015. Pentru obținerea certificatului de omologare finală s-a aflat în derulare contractul între AFER și R.A.T.B. privind comportarea structurii de rezistență a caroseriei vagonului și a ramei boghiului purtător al vagonului.
- ✓ Derularea procedurii de omologare preliminară cu AFER a “Vagonului de tramvai BUCUR LF-CA cu podea parțial coborâtă”. În cadrul acestui proces a fost depus dosarul pentru începerea procedurii de omologare preliminară, în luna decembrie primindu-se recomandarea de eliberare a certificatului, și a fost avizată AFER Specificația Tehnică a “Vagonului de tramva tip BUCUR LF-CA cu podea parțial coborâtă”.
- ✓ Prelungirea acordului tehnic feroviar 2014-2016 pentru lucrări de construcții, modernizare și reparații linii de tramvai și aparate de cale.
- ✓ Prelungirea atestatelor pentru 5 standuri (2014-2016) care concură la menținerea nivelului de calitate al fabricației de tramvaie la Uzina de Reparații.
- ✓ Derularea activității de auditare de supraveghere RAR pentru unitățile R.A.T.B.: autobaze (Floreasca, Ferentari, Nordului, Alexandria, Militari, Titan, Pipera, Obregia), Uzina de Reparații, depourile de troleibuze (Bucureștii Noi, Berceni, Vatra Luminoasă și Bujoreni), Atelierul de Întreținere și Reparații Autovehicule – Titulescu și Atelierul de Reparații Titan (Pallady SIR).
- ✓ Coordonarea activității la auditurile de supraveghere RAR a entităților organizatorice autorizate: autobazele (Floreasca, Ferentari, Nordului, Alexandria, Militari, Titan, Pipera, Obregia), Uzina de Reparații, depourile de troleibuze (Bucureștii Noi, Berceni, Vatra Luminoasă și Bujoreni) și Atelierul de Întreținere și Reparații Autovehicule (Pallady și Titulescu).
- ✓ Implementarea modificărilor legislative din domeniul auto și feroviar la nivel de entități organizatorice autorizate.
- ✓ Efectuarea periodică a verificărilor și etalonărilor metrologice pentru AMC-urile și SDV-urile din dotarea entităților organizatorice autorizate RAR și AFER și derularea comenzilor.
- ✓ Obținerea Certificatelor de atestare profesională a conducătorilor entităților organizatorice autorizate RAR.
- ✓ Gestionarea și centralizarea informațiilor la nivel de R.A.T.B. cu privire la activitățile care intră sub incidența RAR și AFER.
- ✓ Obținerea verificărilor metrologice pentru aparatele de măsură pentru Direcția de Întreținere Sisteme Energetice și Cale de Rulare.
- ✓ Întocmirea, verificarea și aprobarea caietelor de sarcini, valabile în anul 2014, la care s-au adus completări și modificări în domeniul tehnic, standardizare și legislație.
- ✓ Coordonarea activității de avizare a documentațiilor tehnice primite de la operatorii economici. Specialiștii din cadrul Biroului Omologări Certificări participă la analiza și avizarea documentațiilor tehnice primite de la operatorii economici.

✓ Derularea contractului de montare și punere în funcțiune a 7 standuri de frână în unitățile R.A.T.B. și colaborare la montarea camerelor de luat vederi în unitățile R.A.T.B. pentru a respecta condițiile din legea 51/2013.

Activitatea desfășurată în cadrul Biroului Protecția Mediului a constat în obținerea actelor de reglementare în domeniul protecției mediului pentru unitățile Regiei, la urmărirea modului în care se îndeplinesc cerințele legale în domeniul protecției Mediului la nivel de unități operaționale și la urmărirea calității factorilor de mediu în unități, ca obligație impusă de legislația în vigoare.

Preocupările privind protecția mediului se cuantifică în implicarea R.A.T.B., prin Biroul de Protecția Mediului, la întocmirea Planurilor de Acțiune pentru Protecția Mediului. Biroul de Protecția Mediului face parte din colectivul de elaborare a Planurilor și Programelor privind protecția mediului din București și Regiunea 8 Ilfov (Planul Local de Acțiune pentru Protecția Mediului București, Programul Integrat de Gestionare a Calității Aerului București, Hărțile strategice de zgomot și a Planului de Acțiune pentru diminuarea zgomotului în municipiul București).

În acest sens, în anul 2014 s-a participat la întocmirea Hărții de Zgomot pentru municipiul București (obligație impusă de transpunerea Directivei 2002/49/EC privind gestionarea zgomotului ambiental). În prezent, documentul se află în procedură de dezbatere publică urmând ca finalizarea lui să se facă până la sfârșitul anului 2015.

Pentru elaborarea Planului de reducere a emisiilor asociate cu diferite categorii de surse în Municipiul București au fost întocmite situații și raportări, transmise Direcției de Mediu din cadrul P.M.B.

De asemenea, au fost întocmite documentații specifice, conform noilor prevederi legale privind protecția mediului, în vederea obținerii Acordurilor / Autorizațiilor de Mediu pentru obiectivele de investiții ale R.A.T.B (modernizări) și s-a participat la toate etapele procedurale de obținere a actelor de reglementare.

Anual se întocmesc, conform cerințelor legale, Planuri de Prevenire și Combateră a Poluărilor Accidentale pentru toate punctele de lucru ale Regiei.

În vederea optimizării activității de gestionare și verificare a deșeurilor rezultate din activitățile de reparații-întreținere ale vehiculelor s-a stabilit și perfecționat modul de înregistrare și gestiune a acestora.

O mare parte din activități se desfășoară în directă legătură cu procedurile de valorificare/eliminare a deșeurilor generate din activitățile R.A.T.B. Acestea presupun verificările documentelor de autorizare pentru valorificator/eliminator (pe tipuri de deșeuri, identificate conform Catalogului European de deșeuri) precum și întocmirea documentelor speciale de transport, impuse de legislația în vigoare. Pentru anumite categorii de deșeuri este necesară obținerea de avize/autorizații speciale de la autoritățile de protecția mediului și I.S.U.

O altă activitate derulată în cadrul Biroului Protecția Mediului o constituie întocmirea raportărilor obligatorii către autoritățile de protecția mediului și autoritățile locale. Aceste raportări au caracter periodic și se întocmesc lunar sau trimestrial. La începutul fiecărui an, se fac raportările pentru anul precedent privind calitatea factorilor de mediu la nivel de unități aparținând R.A.T.B.

Pe parcursul anului 2014 au fost întocmite caiete de sarcini și specificații tehnice în vederea încheierii contractelor cu respectarea obligațiilor legale în ceea ce privește protecția mediului în unitățile R.A.T.B.

Activitatea de obținere a avizelor de toaletare/defrișare are ca scop stabilirea și implementarea modalității de identificare, sesizare și soluționare a lucrărilor de toaletare/defrișare arbori în toate unitățile R.A.T.B. și în zonele unde circulă mijloace de transport R.A.T.B. pentru desfășurarea în condiții optime a activității în toate unitățile R.A.T.B. și pentru evitarea producerii de pagube materiale, prejudicii sau accidente prin prăbușirea arborilor asupra vehiculelor R.A.T.B, clădirilor, persoanelor, etc.

În anul 2014, activitățile în domeniul ISCIR-PSI au constat în efectuarea de demersuri pentru:

- îndeplinirea obligațiilor legale ce revin R.A.T.B., impuse prin reglementările legale și normativele specifice activității, precum și prin deciziile Conducerii R.A.T.B.
- îndrumarea și coordonarea în mod unitar, la nivel de R.A.T.B., a acțiunii de completare și actualizare permanentă a evidenței centralizate a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR utilizate în toate subunitățile R.A.T.B. prin adăugarea celor achiziționate și puse în funcțiune, la care s-a obținut autorizarea funcționării ISCIR, conform reglementărilor Inspectoratului de Stat pentru Controlul Cazanelor sub Presiune și a Instalațiilor de Ridicat (ISCIR).

În acest sens s-a asigurat coordonarea activității de verificări tehnice la scadență ale instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR și, în baza contractelor încheiate cu CNCIR, s-a obținut reautorizarea funcționării ISCIR a 83 buc. până la 02.07.2014 și a 29 buc. în perioada 26.08 – 31.12.2014. Derularea colaborărilor s-a bazat pe efectuarea programărilor lunare de comun acord cu reprezentanții CNCIR și pe transmiterea de documente specifice la subunitățile deținătoare, la compartimentele ce asigură pregătirea în vederea inspectării și la CNCIR pentru verificarea tehnică la scadență a instalațiilor/echipamentelor.

Au fost luate măsurile necesare pentru ca operatorul RSVTI desemnat pentru Uzina de Reparații să-și poată îndeplini obligațiile pe linie ISCIR care-i revin cu privire la instalațiile/echipamentele din această subunitate.

A fost coordonată activitatea de verificare a supapelor de siguranță de la recipientele, conductele și cazanele termice din subunitățile R.A.T.B.

A fost urmărită execuția pe faze de lucru a lucrărilor de întreținere, revizie, reparare și montare mașini de ridicat la subunitățile R.A.T.B. care dețin autorizații ISCIR valabile.

A fost coordonată activitatea de mentenanță pentru 7 ascensoare de persoane și 6 de marfă din R.A.T.B. și pentru serviciile de întreținere și revizie a celor 10 seturi elevatoare, pentru autobuze.

- îndrumarea, verificarea și coordonarea în mod unitar a activității de Apărare Împotriva Incendiilor (A.I.I.) în toate subunitățile/compartimentele R.A.T.B.

În acest sens au fost întreprinse demersuri pentru respectarea prevederilor documentelor de autoritate din domeniul A.I.I.: măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare/secetoase și pentru sezonul rece; tematica și graficul unitar de instructaj în domeniul Situațiilor de Urgență; instrucțiune pentru locurile pentru fumat.

S-a participat, împreună cu reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Dealul Spirii” al Municipiului București la efectuarea controlului pe linie de situații de urgență în subunitățile R.A.T.B.

În vederea obținerii avizului de securitate la incendiu pentru clădirea Sediului Central al R.A.T.B. au fost întreprinse demersuri pentru achiziția serviciilor unui proiectant autorizat MLPAT și a unui verficator atestat.

Au fost coordonate și efectuate 97 acțiuni de controale A.I.I. în subunitățile/compartimentele R.A.T.B. (depouri, autobaze, servicii, etc.).

A fost întocmit și transmis în subunități/compartimente documentul “Tematica de instruire pentru Situații de Urgență pentru anul 2015”.

Conform legislației în vigoare, au fost solicitate la subunități, centralizate și transmise, în lunile mai și decembrie la ISU București, documentele de tipul “Lista actualizată cuprinzând substanțele periculoase utilizate în activitatea R.A.T.B.”, valabile pentru fiecare subunitate în parte.

S-au efectuat demersuri pentru repararea instalațiilor interioare și exterioare de apă pentru stins incendii de la Depoul Bucureștii Noi, Secția Întreținere și Reparații, Autobaza Titan și Uzina de Reparații și pentru achiziția serviciilor de revizie tehnică la sistemele de detecție, alarmare și stingere incendiu, din cadrul R.A.T.B..

Controlul reprezintă procesul de verificare și evaluare continuă a rezultatelor și performanțelor firmei, astfel încât, dacă apar abateri față de obiectivele sau standardele stabilite inițial, să se aplice corecțiile necesare.

Auditul reprezintă procesul de verificare și evaluare periodică a controlului, având ca țintă încadrarea desfășurării proceselor din interiorul firmei în procedurile, normele și standardele prestabilite, în scopul creșterii și cotării performanțelor manageriale și al evitării riscurilor.

Domeniul auditului public intern este reglementat de Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, și de H.G nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Dispoziția Primarului General al Municipiului București nr. 1527/26.11.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern din cadrul P.M.B, al serviciilor/instituțiilor publice de interes local ale Municipiului București, aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea acestuia și regiilor autonome de interes local R.A.D.E.T. București și R.A.T.B.

Activitatea de audit public intern este asigurată printr-un cadru de reglementare adecvat, în conformitate cu Standardele internaționale de audit intern și are ca obiective furnizarea de informații conducerii, asigurarea și consolidarea managementului cu privire la funcționalitatea sistemului de control managerial, oferirea unor concluzii independente cu privire la gradul de atingere a rezultatelor programate și a modului de utilizare a resurselor în condiții de eficiență și eficacitate.

Biroul Audit Public Intern desfășoară activitatea de audit intern, cu scopul de a furniza managementului Regiei informații utile asupra funcționalității sistemului de conducere bazat pe identificarea și gestionarea riscului, a controlului intern și a proceselor de administrare.

Definirea poziției auditului intern la nivelul R.A.T.B. s-a concretizat prin elaborarea, la începutul anului 2013, a Cartei Auditului Intern. Pentru a da posibilitatea consultării Cartei Auditului Intern de către structurile interne auditabile, aceasta a fost postată pe site-ul R.A.T.B.

Din data de 03.12.2014, Carta Auditului Intern din cadrul P.M.B/entității publice a M.B., se aplică activității de audit intern din cadrul R.A.T.B. Carta este prezentată structurilor auditate cu ocazia efectuării misiunilor de audit public intern.

La nivelul Biroului Audit Public Intern a fost elaborat și aprobat Codul privind conduita etică a auditorului intern în conformitate cu O.M.F.P nr. 252/2004, pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, astfel fiind respectate principiile și regulile de conduită care trebuie să guverneze activitatea auditorului intern.

De asemenea, a fost elaborat Programul de asigurare și îmbunătățire a calității, care are ca obiectiv îmbunătățirea activității de audit și garantează că activitatea se desfășoară în conformitate cu normele, instrucțiunile și Codul privind conduita etică.

Prin implementarea obiectivului principal al Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern se urmărește:

- Oferirea unei asigurări că activitatea desfășurată de auditorii interni adaugă un plus de valoare și contribuie la îmbunătățirea activităților Regiei Autonome de Transport București;
- Garantarea că activitățile derulate la nivelul Biroului Audit Public Intern se desfășoară în conformitate cu cadrul legislativ, normativ și procedural în domeniul auditului public intern și buna practică în domeniu.

Planificarea și derularea misiunilor de audit public intern

Planul multianual de audit public intern elaborat pentru perioada 2013-2015 este aprobat de către Directorul General, cu respectarea prevederilor Legii nr. 672/2002, inclusiv în ceea ce privește identificarea activităților auditabile, la baza căruia au stat etapele de fundamentare materializate în: inventarierea structurilor, a activităților din cadrul Regiei, identificarea potențialelor riscuri asociate, precum și a zonelor vulnerabile ale sistemului de control atașat, stabilirea priorităților pentru activitățile ce vor fi auditate în fiecare an, începând cu activitățile care au generat cel mai mare punctaj din analiza riscurilor.

Planul anual aferent anului 2014, aprobat de către Directorul General al R.A.T.B., a cuprins 9 misiuni de asigurare (regularitate/conformitate). Pe lângă misiunile planificate au mai fost efectuate 3 misiuni de audit public intern ad-hoc, solicitate de conducerea Regiei.

Modalitatea de cuprindere a misiunilor în plan:

- Tipul și natura misiunilor planificate: misiuni de audit de asigurare - conformitate/regularitate
- Domeniile misiunilor planificate: misiuni de audit referitoare la activități specifice R.A.T.B., în domeniile juridic, achiziții publice, financiar-contabil.
- Data aprobării planului anual : 06 decembrie 2013.
- Actualizarea planului anual de audit public intern: Planul anual de audit pentru anul 2014 a fost actualizat în data de 20.11.2014.

Domeniile auditabile au fost:

- ✓ Misiuni de audit public intern privind procesul bugetar
- ✓ Misiuni de audit public intern privind activitățile financiar-contabile
- ✓ Misiunile de audit public intern privind achizițiile publice

- ✓ Misiuni de audit public intern privind resursele umane
- ✓ Misiuni de audit public intern privind activitatea juridică
- ✓ Misiuni de audit public intern privind funcțiile specifice R.A.T.B. cu aplicare referitoare la modul de organizare și funcționare a activității în anumite unități ale Regiei:
 - Auditarea modului de organizare și funcționare a activității în cadrul Serviciului Managementul Calității
 - Auditarea modului de organizare și funcționare a activității în cadrul Serviciului Dispecerizarea Circulației
 - Auditarea sistemului de conducere și control în cadrul Diviziei Transport Electric
 - Auditarea modului de organizare și funcționare a activității în cadrul Serviciului Programare
 - Evaluarea modului de organizare și funcționare a controlului intern la Centrul de Sănătate-R.A.T.B.
 - Auditarea sistemului de conducere și control din Autobaza Floreasca.

Formele de control intern analizate de auditorii interni au vizat procedurile operaționale; existența procedurilor de lucru scrise, includerea tuturor operațiunilor în aceste proceduri, stabilirea persoanelor responsabile și a termenelor de realizare, separarea sarcinilor, cunoașterea procedurilor de către personalul implicat și aplicarea lor, actualizarea procedurilor.

De asemenea au fost evaluate normele metodologice specifice prevăzute de cadrul legal pentru domeniile auditate, înregistrarea operațiunilor în contabilitate, exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra operațiunilor evaluate. Pentru acele subactivități/operațiuni în care auditorii interni au depistat disfuncționalități au fost formulate recomandări care au vizat creșterea gradului de adecvare a controalelor implementate.

Planul anual de audit public intern pe anul 2014 a fost realizat în procent de 100%.

Prin urmărirea implementării recomandărilor se evaluează activitatea de audit public intern, se constată fezabilitatea recomandărilor formulate și se asigură controlul asupra riscurilor identificate.

Gradul de implementare al recomandărilor formulate, ca urmare a efectuării misiunilor de audit public intern, se prezintă astfel:

Indicatori	I ¹⁾	PI ¹⁾	NI ¹⁾	Observații ²⁾
Numărul total de recomandări formulate în cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2014, din care:				
Misiuni de audit privind procesul bugetar	1	4		
Misiuni de audit privind activitățile financiar-contabile	9	8		
Misiunile de audit intern privind achizițiile publice	1	3		
Misiuni de audit intern privind resursele umane			3	neimplementate, dar care se află în termen
Misiuni de audit intern privind activitatea juridică	2			
Misiuni de audit intern privind funcțiile specifice R.A.T.B.	29	8	1	neimplementate, dar care se află în termen

¹⁾ I - implementate, PI – parțial implementate, NI – neimplementate

²⁾ numărul recomandărilor neimplementate, dar care se află în termen

Valoarea pe care funcția auditului intern o adaugă R.A.T.B. presupune modalități concrete și criterii de măsurare a acestora:

- planificarea misiunilor de audit pe baza analizei riscului;
- realizarea misiunilor planificate în procent de 100%;
- realizarea de misiuni ad-hoc;
- generarea de rapoarte la timp;
- calitatea constatărilor și recomandărilor înaintate managerului;
- urmărirea stadiului implementării recomandărilor formulate.

Echipele de auditori interni au verificat existența unei politici unitare privind gestionarea riscurilor, constatând existența sistemului de identificare, evaluare și management al riscurilor la nivelul activităților evaluate. Din analiză a reieșit că la nivel de R.A.T.B. a fost întocmit Registrul riscurilor, cuprinzând riscurile potențiale și istoricul acestora, cu efectele și consecințele lor, precum și activitățile de control intern asociate, pentru limitarea lor sau cel puțin pentru diminuarea consecințelor acestor riscuri.

În cadrul misiunilor de audit intern realizate pe funcții specifice s-au abordat și obiectivele cu privire la evaluarea formelor de control intern implementate la nivelul activităților desfășurate în cadrul structurilor.

Prin recomandările formulate de către auditorii interni în rapoartele de audit s-a realizat o îmbunătățire a unor activități, procese și sisteme importante din cadrul regiei, îmbunătățiri constând în:

- dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- creșterea gradului de responsabilizare a personalului din cadrul structurilor auditate.

În viitor, funcția de audit intern nu trebuie să rămână doar un mijloc de verificare a conformității, ci trebuie să fie poziționată astfel încât să adauge valoare regiei. Aceasta va identifica riscurile critice care afectează obiectivele regiei și va îmbunătăți performanța R.A.T.B.

2. ASIGURAREA CONTINUITĂȚII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC DE PERSOANE ÎN CONDIȚII DE CONFORT ȘI SIGURANȚĂ (INDICATORI CANTITATIVI ȘI CALITATIVI SPECIFICI ACTIVITĂȚII)

Activitatea principală a Regiei Autonome de Transport București constă în asigurarea transportului public de persoane, desfășurat pe o arie de 601 km², pe raza Municipiului București și a Județului Ilfov.

În cadrul acestei prestații se asigură organizarea rețelei de transport, programarea în circulație a vehiculelor pe trasee, analiza tehnică și statistică a exploatarei, îndrumarea și controlul activității de circulație, a stării mobilierului stradal și a elementelor de informare a călătorilor.

Se asigură menținerea activității de transport public de persoane în condiții de confort și siguranță pe 148 trasee (24 linii tramvaie, 17 troleibuze și 107 autobuze, din care 11 linii preorășenești), cu un parc circulant maxim programat de 1.337 vehicule (313 tramvaie, 189 troleibuze și 835 autobuze), cu programe de circulație prestabilite, elaborate în concordanță cu cererea de transport.

Întreținerea vehiculelor de transport public se realizează în 20 unități de exploatare: 8 de tramvaie, 3 de troleibuze, 1 tramvaie + troleibuze și 8 autobaze, coordonate de Direcția Programare și Siguranța Circulației care cuprinde următoarele entități:

- Divizia Transport Autobuze
- Divizia Transport Electric
- Serviciul Programare
- Serviciul Dispecerizarea Circulației
- Biroul Documentație Transport

Datele sintetice privind transportul public și structura parcului sunt cuprinse în Anexele 3, 4 și 5.

Comparativ cu anul 2013, anul 2014 a prezentat mai multe particularități care au influențat activitatea Regiei. Printre acestea pot fi enumerate:

1. Deschiderea sau extinderea unor șantiere mari: Pasajele Piața Sudului, Muncii și Mihai Bravu, magistralele de metrou Bucureștii Noi și Drumul Taberei.

2. Lucrări de infrastructură: pe străzile Liviu Rebreanu, Șos. Iancului, Șos. Pantelimon (tronsoanel cuprins între Bd. Chișinău și Cora Pantelimon) și finalizarea modernizării arterelor Berzei și Buzești.

3. Evenimente sportive și culturale: desfășurarea pe stadionul Național Arena a mai multor partide de fotbal internaționale, Semimaratonul și Maratonul Internațional București, Campionatul European de Duetlon București, Crosul Universității, Mișcare sănătate pentru copii, organizarea expoziției Auto Moto SAM 2014, Noaptea Europeană a Muzeelor, Parada Elevilor Bucureșteni, Festivalul Internațional de Teatru de Stradă "B-FIT in the street", etc.

4. Mitinguri de protest, marșuri și adunări publice organizate de: Uniunea Studenților din România, Asociațiile Taximetriștilor Independenți, Accept și Noua Dreaptă, Ambasadele Irlandei și Turciei, Loteria Română, Teatrul Ion Creangă, Antena 3, PRO TV, M.Ap.N. - Statul Major al Forțelor Terestre, etc.

5. Condițiile dificile în care s-a desfășurat traficul general, cu o influență majoră asupra circulației vehiculelor R.A.T.B., care nu beneficiază de facilități specifice transportului public (benzi proprii, căi dedicate, semaforizare preferențială).

Influențele lor s-au reflectat în realizările principalilor indicatori ai prestației, analizați în continuare.

A. Indicatori de exploatare (realizat/ programat)

- **Rulajul** (Anexa 6) - a cunoscut o ușoară scădere, înregistrându-se în anul 2014 un procent de realizare de 98,55%, față de anul 2013 - 98,84%, având drept cauze circulația desfășurată în condiții dificile de trafic în special la autobuze, precum și reducerea parcului circulant mediu.
- **Orele în circulație** (Anexa 7) - procentul de realizare a scăzut (în anul 2014 - 98,99%, iar în 2013 - 99,40%) fiind influențat în principal de pierderile din programul de circulație din motive tehnice și de numărul evenimentelor de circulație, raportat la mil. veh. km., care a crescut cu 15,32% în anul 2014 față de anul precedent.
- **Parcul circulant** (Anexa 8) - procentul de realizare a cunoscut o scădere (de la 99,12% în anul 2013, la 97,76% în anul 2014), în principal din motive financiare care au condus la

sincope în derularea contractelor de piese - materiale și în mai mică măsură din cauza lipsei personalului de bord.

- **Cursele** (Anexa 9) - au scăzut, înregistrându-se în anul 2014 un procent de realizare de 98,31%, față de anul 2013 - 98,74%, ca urmare a traficului aglomerat, mai ales în perioadele de maximă solicitare a zilei și a diminuării progresive a rezervei de parc, necesară pentru înlocuirile operative a vehiculelor defectate în traseu, implicate în evenimente de circulație sau care au fost ținta unor acte de vandalism.

- **Coeficientul de utilizare a parcului** (Anexa 10) a cunoscut o scădere majoră față de anul precedent (de la 68,59% în anul 2013, la 63,30% în anul 2014), din două cauze care au intervenit simultan:

- Parcul inventar de vehicule s-a menținut practic constant (aceiași la autobuze și troleibuze, iar la tramvaie a crescut nesemnificativ prin punerea în circulație a 2 vagoane Bucur LF fabricate la Uzina de Reparații;
- Reducerea parcului mediu circulant cu 7,5 % (de la 1.150 vehicule în anul 2013 la 1.064 vehicule în 2014).

Afirmațiile de mai sus sunt susținute și de creșterea semnificativă cu 35% a parcului inactiv de vehicule (Anexa 11), imobilizat din cauza lipsei bazei materiale.

B. Indicatori de Calitate (nr. cazuri la mil. veh. km)

- **Tamponările** (Anexa 12) - au înregistrat o creștere cu 7,07%, principala cauză fiind traficul intens, insuficient reglementat - fără a beneficia de facilități (benzi dedicate, căi proprii, etc.). Conducătorii de vehicule au fost vinovați în 18,61% din totalul tamponărilor (Anexa 13).

- **Deraierile și avariile în rețeaua de alimentare cu energie electrică** (Anexa 14) au cunoscut creșteri, mai ales în perioada de iarnă caracterizată prin numeroase avertizări meteorologice (precipitații abundente și furtuni), la care au mai contribuit: existența unor corpuri dure pe linia de tramvai, acroșarea rețelei de vehicule agabaritice precum și a cablurilor (TV sau Internet) rupte și căzute pe rețeaua de contact, neadaptarea vitezei de circulație la trecerile peste piesele de cale.

- **Accidentele de persoane** (Anexele 15 și 16) - au crescut cu 25% din cauza indisciplinii în trafic, lipsei atenției, dar mai ales neadaptării vitezei la condițiile de trafic și necesitatea frânărilor bruște, urmate de căderi și accidentări ale călătorilor în vehicule.

Ponderea vinovăției în producerea accidentelor de persoane este deținută de ceilalți participanți la trafic, vinovăția personalului Regiei fiind de 2,66% (4 cazuri din totalul de 150), datorită preocupării permanente de instruire a personalului de bord pentru adoptarea unei conduite preventiv - defensivă în trafic

- **Cazurile vehiculelor R.A.T.B. defecte care au produs blocări** (Anexa 17) - s-au menținut aproximativ constante (în anul 2014 - 2,46 cazuri la mil. km., iar în 2013 - 2,36 cazuri la mil. km). Vehiculele care au produs blocări, sunt în mare parte tramvaie și în mai mică măsură troleibuze sau autobuze rămase defecte sub rețeaua electrică sau pe calea de rulare a tramvaielor

- **Defectele tehnice** (Anexa 18) au crescut cu 43,35%, în principal din cauza necesității menținerii în exploatare a vehiculelor cu durată normală de funcționare depășită în vederea

asigurării programului de circulație, vehicule mai puțin estetice și confortabile, dar la care a fost asigurată siguranța în circulație.

Cele mai multe defecte s-au produs în perioada de iarnă, fiind determinate de frecvența mai mare a solicitărilor mecanice și electrice la care sunt supuse vehiculele în acest sezon, precum și din cauza creșterii gradului de aglomerare în mijloacele de transport în condițiile reducerii parcului programat.

La data de 31.12.2014 parcul din dotarea R.A.T.B. avea un grad de uzură medie după cum urmează: 85,82% la tramvaie, 96,67% la troleibuze și 93,00% la autobuze.

În anul 2014, din cauza fondurilor limitate alocate R.A.T.B., nu s-au achiziționat vehicule noi, procesul de înnoire a parcului a fost continuat prin punerea în circulație a două tramvaie Bucur LF fabricate la Uzina de Reparații.

În *Sinteza*, care face parte din prezentul raport, este prezentat detaliat, pe tipuri de transport, modul în care s-au realizat indicatorii enumerați mai sus. De asemenea, sunt nominalizate depourile și autobazele în care realizările sunt sub media unităților de exploatare.

Sinteza dezvoltă o serie de considerații care dau o imagine completă a activității de exploatare.

Transportul public se poate desfășura corespunzător numai în cazul unei susținute activități de întreținere și reparații vehicule, atât în bazele proprii, cât și la Uzina de Reparații sau terți.

Această activitate se desfășoară preventiv și accidental.

Lucrările preventive (CIZ, RT1, RT2, RC1, RC2) se efectuează pe baza normativelor, în funcție de rulaj sau de durata între procesele tehnologice (Anexa 19).

Consumul de combustibil a scăzut cu 6%, în anul 2014 față de anul 2013, fiind influențat de factorii din trafic și mediu, respectiv viteza medie de exploatare și temperatura mediului ambiant care a determinat o exploatare intensivă a sistemelor de climatizare din dotarea autobuzelor.

Activitatea din traseu a fost susținută și coordonată de **Serviciul Dispecerizarea Circulației (S.D.C.)**.

Activitatea S.D.C. a fost structurată pe trei activități principale:

- *Dirijare și dispecerizare* - exercitate de Dispecerat (80 impiegati de mișcare și 150 controlori de circulație).
- *Întreținere la capete de linii* – activitate asigurată cu personal de întreținere repartizat în principal la terminalele de tramvaie și troleibuze unde întorc vehicule din generații mai vechi, sau la capetele de linii foarte mari
- *Coordonare activitate din traseu a mijloacelor de intervenție* (remorchere, intervenții, autopatrulă) din cadrul Secției de Întreținere și Reparații.

În anul 2014 au fost realizate cu 15,30% mai multe tractări ale vehiculelor rămase defecte pe trasee (3208 tractări în 2014, față de 2.784 în 2013).

Creșterea numărului tractărilor a fost determinată în principal de următoarele cauze:

- vehiculele defecte nu mai pot fi remediate în stradă (complexitate ridicată, mijloace de diagnosticare puține și scumpe, trafic intens care impune degajarea urgentă a carosabilului)
- vehiculele defecte sau accidentate care blochează linia de tramvai, rețeaua de troleibuz sau intersecții și necesită tractarea lor pentru deblocarea circulației.

Gradul de încărcare al vehiculelor este monitorizat, pe intervale orare și tronsoane, prin sondaje (aprecieri vizuale) organizate pe fiecare traseu, în vederea adaptării ofertei de transport și a programelor de circulație la cererea actuală.

Prin intermediul sistemului de management al traficului general, inclusiv al transportului public denumit UTC - PTM (Urban Transport Control - Public Transport Management) care comandă funcționarea semafoarelor în 140 intersecții, se monitorizează în timp real circulația rutieră în vederea evitării blocajelor din trafic și pentru prioritizarea circulației celor 302 vehicule de transport public dotate cu echipamente de monitorizare PTM, (230 autobuze, 38 tramvaie și 34 troleibuze). Totodată pot fi monitorizate video 109 intersecții principale ale capitalei care furnizează în timp real informații despre traficul din zona supravegheată.

În cadrul **Serviciului Programare** se desfășoară o activitate susținută impusă de frecvențele modificări de trasee și stații, refaceri de itinerarii, anunțuri stații, evoluția prejudiciilor înregistrate de Regie în urma actelor de agresiune și vandalism, programele Regiei pentru desfășurarea activității în perioada de iarnă, planul de igienizare, derulare contracte de transport public pentru liniile preorășenești și contracte prestări servicii pentru închirierea vehiculelor, etc.

În funcție de nivelul și dinamica cererii de transport, la sfârșitul anului 2013 a fost întocmită prognoza anuală/trimestrială a principalilor indicatori de exploatare pentru activitatea de transport public gestionat de R.A.T.B., astfel încât să se asigure preluarea în condiții corespunzătoare fluxurile de călători de pe relațiile servite.

Având în vedere nivelul subvenției acordate R.A.T.B. pe anul 2014 pentru asigurarea serviciului public de persoane, prognozele trimestrelor III și IV au fost actualizate în vederea încadrării în disponibilitățile de acoperire a costurilor de exploatare.

Astfel, volumul estimat al activității de transport pentru trimestrele I și II a fost diminuat cu aproximativ 11,20%, prin reducerea parcului maxim programat de vehicule cu circa 16%, de la 1337 vehicule la 1123 vehicule. Oferta de transport a fost redusă proporțional pe toate liniile gestionate de R.A.T.B., fără desființarea acelor cu parc redus, în vederea asigurării continuității serviciului oferit, cu conservarea caracterului social al transportului public.

În anul 2014 au fost redactate 120 circulare interne, fiind afectate 125 trasee, din care: 14 de tramvaie, 16 de troleibuze și 95 de autobuze (52 urbane, 24 de noapte, 11 navete, 8 preorășenești), pentru care au fost elaborate grafice de mers în scopul servirii publicului călător și asigurării continuității în funcționare a serviciului de transport.

Cele 11 linii navetă de autobuze au fost înființate în vederea preluării utilizatorilor de pe traseele de tramvaie și troleibuze suspendate din cauza restricțiilor de circulație impuse de lucrările ample la magistrala de metrou sau de modernizare ale arterelor de circulație.

La sfârșitul anului 2014 funcționau 11 linii preorășenești pentru care s-au încheiat contracte între R.A.T.B. și 8 localități din județul Ilfov, în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 267/2010, modificată prin H.C.G.M.B. nr. 144/2013 (1 Decembrie, Bragadiru, Buftea, Chitila, Măgurele, Otopeni, Afumați, Domnești).

În perioada analizată a continuat optimizarea transportului de noapte prin menținerea a 15 trasee din totalul de 25 linii, pe actualele relații ce penetrează zona centrală și reconfigurarea a 10 dintre acestea pe relații secante astfel încât să se realizeze în mod direct accesul între cartierele capitalei.

Pentru fluidizarea circulației și creșterea siguranței în trafic au fost prezentate la Comisia Tehnică de Circulație a Municipiului București propuneri cu privire la:

- reorganizarea circulației troleibuzelor liniilor 61, 69, 90, 91 pe Șos. Cotroceni, str. Constantin Noica, Calea Plevnei, str. Vasile Pârvan pe sens Universitate, respectiv pe Splaiul Independenței, Pod Eroilor pe sens Șos. Cotroceni, în vederea executării lucrărilor la stația de metrou Eroilor 2 pe str. Eroii Sanitari
- reorganizarea circulației tramvaielor liniilor 1, 40, 56 pe Șos. Mihai Bravu, Bd. Basarabia, Calea Călărașilor după finalizarea lucrărilor la Pasajul Muncii;
- înființarea unui traseu de autobuze (linia 243) pe noua arteră Doamna Ghica, care asigură legături de transport public între cartierele Lacul Tei, Colentina, Chișinău și Pantelimon;
- amplasarea unor semafoare speciale sau modificarea ciclurilor semaforice prin acordarea unor faze separate pentru tramvaie la intersecțiile Bd. Dimitrie Cantemir / Bd. Mărășești, Calea Vitan/ Șos. Mihai Bravu, str. Vasile Pârvan / Bd. Mihail Kogălniceanu;
- montarea unor garduri metalice care separă sensurile de circulație a tramvaielor în vederea prevenirii traversărilor neregulamentare pe Șos. Olteniței, Calea Griviței, Șos. Colentina, în zonele considerate puncte criminogene;
- aplicarea unor marcaje cu semnificația „stație autobuz” pe arterele cu trasee de transport public, în vederea prevenirii opririlor neregulamentare în zona stațiilor;
- reamenajarea peroanelor din stațiile de tramvaie „Piața Vitan”.

În cadrul ședințelor Comisiei Tehnice de Circulație a Municipiului București sunt prezentate proiecte ample de modernizare și reabilitare a arterelor de circulație care implică reconfigurarea tramei stradale, construirea unor pasaje rutiere, a rețelei de metrou și reconsiderarea amenajărilor rutiere (ex.: instituire sensuri unice pe arterele str. Polonă, Calea Dorobanților, Bd. Lacul Tei, modernizarea căii de rulare a tramvaielor și a tramei stradale pe str. Liviu Rebreanu, Șos. Pantelimon, Șos. Iancului și pe bretelele Pasajului Muncii, modificarea traseelor de transport public în perioada lucrărilor la Pasajul subteran Piața Sudului, magistrala de metrou din Drumul Taberei, Răzoare, Eroilor 2, etc.).

În cadrul acestor proiecte sunt stabilite amplasamentele corespunzătoare ale stațiilor de transport public și se solicită firmelor de proiectare să prevadă în documentație realizarea trecerilor de pietoni în zona opririlor, alveolelor, platformelor sau peroanelor dotate cu rampe și garduri de protecție atât în perioada lucrărilor, cât și după finalizarea acestora.

În perioada de iarnă s-au întocmit documentele pentru buna desfășurare a activității Regiei: Programul de măsuri pentru circulația mijloacelor de transport public, Comandamentul de iarnă R.A.T.B., itinerariile celor 20 trasee pluguri perie, listele pe sectoare ale stațiilor de tramvaie cu refugii și capetele de linii, lista refugiilor de tramvaie care au fost supuse dezapezirii conform Dispoziției Primarului General nr. 1.353 / 24.10.2014.

În perioada analizată Regia a înregistrat prejudicii ca urmare a producerii de către cetățeni răuvoitori a 1.061 acte de vandalism (cu 15,20% mai mult față de anul 2013) - Anexa 20.

În anul 2014 a fost continuată activitatea în cadrul proiectului european SECUR-ED, proiect prin care s-au analizat și dezvoltat unele capacități tehnice și logistice menite să sporească siguranța și securitatea în transportul urban.

În baza H.C.G.M.B. nr. 339/2009 Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice (A.M.R.S.P.) este mandatată pentru reprezentarea intereselor Municipiului București în

ceea ce privește aplicarea reglementărilor referitoare la Serviciul de Transport Public de Persoane.

Conform cap. I, art. 4, din statutul AMRSP, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 339/2009: „*Instituția elaborează și prezintă autorităților publice locale, propuneri de reglementări locale și proceduri pentru aplicarea normelor naționale și locale, monitorizează și realizează coordonarea aplicării acestora, pentru ca serviciile să satisfacă necesitățile utilizatorilor.*”

Pentru o monitorizare corectă și rezonabilă a activității R.A.T.B., în urma dezbaterilor care au avut loc în ședințele comune de lucru, odată cu elaborarea *Regulamentului cadru pentru efectuarea serviciului de transport public local de persoane în Municipiul București și a caietului de sarcini conform Legii nr. 92/2007* (aprobat de Consiliul Tehnico - Economic R.A.T.B., avizele 4 și 5/11.06.2013), au fost stabiliți zece indicatori de performanță (I 1 - I 10), precum și modul de raportare a acestora.

Acești indicatori de performanță, raportați periodic la AMRSP, au fost adaptați la specificul Regiei având în vedere prevederile Ordinului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru pentru efectuarea transportului public local :

- I1 - Numărul total al mijloacelor de transport utilizate zilnic - *raportare lunară și trimestrială*
- I2 - Numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului - *raportare trimestrială*
- I3 - Numărul autobuzelor atestate Euro 3 sau Euro 4 - *raportare trimestrială*
- I4 - Vechimea mijloacelor de transport și dotările de confort pentru călători - *raportare trimestrială*
- I5 - Despăgubirile plătite de către operatorul de transport pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu - *raportare trimestrială*
- I6 - Numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale - *raportare trimestrială*
- I7 - Numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport - *raportare trimestrială*
- I8 - Numărul de curse, pe care operatorul a suspendat sau a întârziat executarea transportului față de programul de circulație – *raportare lunară și trimestrială*
- I9 - Numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public local de călători pe o perioada mai mare de 24 de ore - *raportare lunară și trimestrială*
- I10 - Numărul de călători afectați de I 8 și I 9 – *raportare lunară și trimestrială*.

Conform mențiunilor din Fișa de inspecție nr. 03/27.05.2013, încheiată cu ocazia verificării indicatorilor I 8 - I 10, modul de raportare a indicatorului I 10 se va clarifica ulterior.

În cadrul acțiunii de monitorizare, cei 4 reprezentanți legali ai autorității execută verificarea realizării indicatorilor menționați la sediile unităților de exploatare, pe traseele de tramvaie, troleibuze, autobuze și la capetele de linii, unde inventariază toate informațiile relevante pentru evaluarea performanțelor regiei și calității serviciului de transport prestat.

De asemenea, se acordă o atenție deosebită activității de obținere a documentelelor de transport necesare circulației vehiculelor R.A.T.B. pe drumurile publice în conformitate cu legislația în vigoare.

În anul 2014 **Biroul Documentație Transport** a realizat demersuri pentru eliberarea următoarelor documente și ai fost desfășurate următoarele activități:

- copii conforme la licența de transport pentru autobuze, autovehicule utilitare (camioane, basculante, etc.), tractoare și autocare, de la Autoritatea Rutieră Română;

- licențe de traseu și a caietelor de sarcini aferente acestora pentru liniile preorășenești, de la Primăria Municipiului București;
- roviniete, reprezentând contravaloare taxă utilizare rețea drumuri naționale pentru autobuze linii preorășenești, curse speciale, autoturisme, vehicule transport marfă (autobasculante, autospeciale transport valori, depanări, etc);
- certificate de clasificare pe categorii pentru autobuze Mercedes Citaro;
- cărți de identitate a vehiculelor modificate pentru troleibuze în urma schimbării motorului, de la Registrul Auto Român;
- acorduri reexaminare conducători auto la Comisia Centrală Siguranța Transporturilor din cadrul Spitalului Witting; revenire examinare la Comisia Centrală pentru conducători auto și înștiințări.
- întocmire documentație pentru achiziționarea serviciului de asigurare R.C.A (răspundere civilă auto) pentru vehiculele R.A.T.B. și de răspundere civilă călători și derulare contract de prestări servicii
- întocmire intervenție către Ministerul Transporturilor privind completarea Ordinului M.T. nr. 1256/2013 pentru aprobarea funcțiilor din siguranța transporturilor pentru care sunt necesare avize de aptitudine medicală și/sau psihologică, etc.

Activitatea de întreținere și reparații a vehiculelor, exploatarea, întreținerea utilajelor și instalațiilor din cadrul Regiei este asigurată prin intermediul **Secției de Întreținere și Reparații**, în cadrul căreia funcționează două ateliere pentru întreținere și reparații autovehicule cu masa maximă autorizată sub 3,5 t (Titulescu) și peste 3,5 t (Titan) unde sunt asigurate servicii pentru autovehiculele din dotarea Atelierului de Intervenții și Transport Intern (AITI).

Obiectul de activitate al Atelierului de Intervenții și Transport Intern îl constituie transportul persoanelor și valorilor, intervenții în traseu la autovehiculele R.A.T.B. și deservirea cu utilaje și autovehicule specializate.

În completare, Biroul Tehnic ITP, având în componență 6 stații ITP, este compartimentul care coordonează activitățile de ordin tehnic, metrologic, de achiziții piese și materiale la nivelul întregii unități precum și de coordonare și control a activității ITP, executare de inspecții tehnice periodice și inspecții finale pentru parcul R.A.T.B. precum și inspecții tehnice periodice pentru terți.

Activitățile de inspecții tehnice periodice și inspecții finale sunt reglementate de RAR, conform RNTR1 prin contractul de franciză nr.176/12.01.1999 încheiat de R.A.T.B. cu RAR și RNTR9 și sunt destinate pentru parcul intern de autobuze, troleibuze, vehicule de întreținere a infrastructurii, transport tehnologic și utilaje, cât și pentru autovehicule ale terților. Conform normelor legislative, Inspectiile Tehnice Periodice pentru autobuzele și troleibuzele R.A.T.B. se efectuează semestrial, pentru autovehiculele de marfă (autoutilitare) – anual, pentru autoturisme - la fiecare doi ani.

În cursul anului 2014 au fost reautorizați 6 inspectori ITP la RAR, au fost întreprinse demersuri pentru amenajarea unei stații ITP în cadrul Depoului Bujoreni, au fost reautorizate atelierele S.Î.R. și au fost efectuate 126 verificări metrologice, din care 85 pentru R.A.T.B. și 41 pentru terți.

De asemenea au fost executate lucrări de reparații auto și ITP pentru terți, deblocări circulație, chirii, etc.

Transportul public de persoane nu se poate desfășura în condiții normale dacă infrastructura parcului circulant cu tracțiune electrică (linii de tramvai, piese de cale, rețele electrice, stații de transformare-redresare, mobilier stradal, etc.) nu este menținută în condiții de calitate și accesibilitate, activitatea de supraveghere a infrastructurii revenind **Secțiilor LINII și RES.**

Cele două secții au ca principal obiect de activitate întreținerea, exploatarea, reparațiile și administrarea instalațiilor și mijloacelor fixe, aferente infrastructurii liniilor de tramvai/troleibuz, obiectivele specifice, pentru atingerea unui nivel de competitivitate și eficiență maximă, fiind:

- întreprinderea de demersuri pentru îmbunătățirea stării tehnice a căii de rulare a tramvaielor în vederea scăderii numărului de sesizări și reclamații și, corespunzător, a diminuării numărului de evenimente cu consecințe în circulația vehiculelor cu tracțiune electrică;
- optimizarea costurilor la activitățile de întreținere-reparații și exploatare pentru: calea de rulare a tramvaielor, rețelele electrice aeriene și subterane (tramvai-troleibuz), stații de transformare-redresare în vederea susținerii realizării programelor de transport aprobate;
- reducerea numărului de avarii în sistemul electroenergetic al R.A.T.B.

În anul 2014 s-au administrat următoarele categorii de instalații și mijloace fixe din R.A.T.B.:

Secția Linii

- | | |
|---|-------------------|
| a) linie tramvai (kilometri cale simplă), din care: | - 329,665 km c.s. |
| - în rețeaua stradală | - 275,976 km c.s. |
| - în incinta depourilor | - 33,697 km c.s. |
| - echivalent piese cale | - 19,992 km c.s. |
| b) piese de cale etalon, din care: | - 1.127 buc. |
| - în rețeaua stradală | - 644 buc. |
| - în depouri | - 483 buc. |
| c) instalații de automatizare și semaforizare (macazuri automatizate, ungătoare, etc.): | |
| • macazuri automate, din care: | - 260 buc. |
| - în rețeaua stradală | - 153 buc. |
| - în depouri | - 107 buc. |
| • ungătoare automate | - 197 buc. |
| • instalații de încălzire macazuri | - 1.036 buc. |
| d) refugii pietonale și mobilier stradal: | |
| • refugii pietonale | - 437 buc. |
| • adăposturi pentru călători | - 267 buc. |
| • garduri de protecție, din care: | - 36,54 km |
| - montate pe refugii pietonale | - 16,42 km |
| - de delimitare a zonei proprii | - 15,22 km |
| - între liniile de tramvai | - 4,90 km |

e) Indicatoare de stații de autobuz, troleibuz și tramvai montate pe stâlpi din beton sau metalici, pe coloane din țevă, etc, atât în Municipiul București, cât și în Județul Ilfov, pentru cursele preorășenești (numărul acestora se modifică permanent, funcție de trasee)

În prezent cca 61,5% din rețeaua de linii stradale și 46% din cea a depourilor este modernizată, prezentând soluții tehnice noi, cu multiple variante constructive și conceptuale.

Secția RES

- a) rețea electrică aeriană de contact pentru tramvaie și troleibuze
 - rețea electrică aeriană tramvai - 356,29 km c.s.
 - rețea electrică troleibuz - 144,52 km c.s.
 - stâlpi de susținere rețea, din care:
 - din beton - 15.245 buc.
 - metalici - 9.725 buc.
 - metalici - 5.520 buc.
 - macazuri troleibuz - 79 buc.
 - izolatori de secțiune troleibuz - 347 buc.
 - izolatori de secțiune tramvai - 546 buc.
- b) rețea de cabluri subterane de 0,8 kv - 331,612 km
- c) substațiile de transformare, din care:
 - telecomandate - 38 buc.
 - telecomandate - 19 buc.
- d) Rețea de telecomunicații fibră optică - 83,555 km

În prezent 65% din rețeaua de contact pentru tramvai este modernizată și numai 13% din rețeaua electrică pentru troleibuz a fost reabilitată.

Serviciul Mecano – Energetic asigură îndeplinirea sarcinilor privind organizarea, coordonarea și urmărirea activității în domeniul mecanicului șef și energeticului șef.

Serviciul Mecano-Energetic își desfășoară activitatea în domeniul reparațiilor de utilaje, reparațiilor de clădiri, platforme, scoaterilor din funcțiune a mijloacelor fixe la nivel R.A.T.B., reparațiilor parcului auto propriu, asigurarea necesarului de energie electrică, apă, gaze, agent termic, reparații instalații electrice, instalații gaze, instalații apă și instalații agent termic. În cadrul acestor domenii, principalele activități desfășurate sunt: constatarea defectelor pe teren, întocmirea documentațiilor, caietelor de sarcini și a specificațiilor tehnice, întocmirea referatelor de necesitate, derularea contractelor, recepția și verificarea pe teren a lucrărilor și serviciilor prestate, înaintarea la plată a facturilor.

De asemenea, reprezentanții serviciului participă la recepția utilajelor noi achiziționate. Pe domenii, activitatea SME din anul 2014 se prezintă astfel:

- Energia electrică pentru consumatorul eligibil „Tracțiunea electrică”

În anul 2014 s-a consumat pentru tracțiunea electrică o cantitate de energie electrică de 81.311 MWh, în valoare totală de 25,4 milioane lei, fără TVA. Față de anul 2013 s-a înregistrat o scădere cu 7,68 % a cantității de energie consumată și o scădere cu 12,72% a valorii acesteia.

- Utilități: energie electrică, energie termică, gaze naturale, apă canalizare, apă de puț, apă industrială

Pentru desfășurarea activității generale a R.A.T.B. s-a avut în vedere asigurarea alimentării cu energie electrică, energie termică, gaze naturale, apă potabilă și industrială, fără întreruperi și la parametri necesari, la toate punctele de consum R.A.T.B. În acest sens s-a fundamentat necesarul de energie electrică, energie termică, gaze naturale, apă potabilă și industrială la nivelul tuturor unităților R.A.T.B., luându-se măsuri pentru gospodărirea judicioasă a tuturor utilităților din unități, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și de reducere a consumurilor energetice și de utilități.

În cursul anului 2014 pentru unitățile R.A.T.B. s-au încheiat 3 contracte de achiziție energie electrică.

S-a urmărit derularea contractelor de furnizare a tuturor utilităților pentru următoarele puncte de consum: 360 - energie electrică; 97 - apă potabilă; 18 - apă industrială; 10 - energie termică; 32 - gaze naturale.

Valoarea totală a utilităților înregistrată în anul 2014 se ridică la 11.029.200 lei.

Din valoarea totală a utilităților, 38,55 % reprezintă gazele naturale, 30,74 % energia electrică, 20,16 % apă potabilă, 10,35 % energia termică, 0,02 % apa industrială.

- Reparații instalații de utilități prin forțe proprii
- Reparații instalații de utilități prin firme specializate
- Întocmire documentații tehnice
- Lucrări reparații construcții și platform
- Utilaje, echipamente și instalații

În scopul îmbunătățirii activității de întreținere și reparații au fost întocmite Caiete de Sarcini pentru achiziția de utilaje specializate, respectiv: compresoare, aparate diagnoză, mașini de înșurubat/ deșurubat.

Pentru întreținerea și repararea utilajelor din cadrul U.R. s-a întocmit planul anual de reparații curente și revizii tehnice ale acestora, iar pentru utilajele din celelalte unități ale regiei s-a întocmit planul de reparații utilaje de către U.R.

- Autovehicule parc propriu

Au fost întocmite specificațiile tehnice, caietele de sarcini pentru procedurile de achiziție a serviciilor de reparații autovehicule parc propriu și accesorii auto (tahografe), cu firme specializate (pentru situațiile în care aceste reparații nu pot fi executate în cadrul R.A.T.B.).

- Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și declasarea bunurilor materiale

În cursul anului 2014 Consiliul de Administrație al R.A.T.B. a aprobat scoaterea din funcțiune a 54 mijloace fixe în valoare de 9.070.300 lei și 18.034 bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe, în valoare de 374.400 lei.

Activitatea de bază desfășurată de Regie, respectiv transportul public de persoane, este susținută de activitățile specifice ale unor entități organizatorice, respectiv Serviciul Juridic Contencios, Serviciul Patrimoniu, Serviciul Implementare Exploatare Sisteme Informatice,

Serviciul Întreținere Echipamente Administrare Rețea, Serviciul Electronică Automatizări și Serviciul Tehnic.

Serviciul Juridic Contencios asigură reprezentarea Regiei în fața instanțelor judecătorești sau a altor autorități, în limitele competențelor acordate în domeniul specific, precum și asistență juridică de specialitate la nivelul Regiei, potrivit dispozițiilor conducătorului ierarhic.

Consilierii juridici exercită competențe de reprezentare a regiei în fața instanțelor judecătorești sau a altor autorități, în limitele acordate, în domeniul specific, precum și competențe de avizare și control privind legalitatea și conformitatea dispozițiilor directorului general și, după caz, a altor documente emise în cadrul compartimentelor R.A.T.B., formulează obiecțiuni, în scris, privind aspectele de nelegalitate constatate, asigură asistență juridică de specialitate la nivelul Regiei.

În cursul anului 2014 consilierii juridici au reprezentat Regia la 1.151 de termene de judecată acordate de către diferite instanțe.

De asemenea s-au aflat în instrumentare 4.617 dosare, defalcate după cum urmează:

- 2.374 dosare înregistrate în perioada 2009–2013 și aflate în instrumentare în anul 2014, respectiv:

- 7 dosare pe anul 2009: 4 pretenții, 1 litigii de muncă, 2 penale;
- 70 dosare pe anul 2010: 55 pretenții, 9 litigii de muncă, 6 penale;
- 279 dosare pe anul 2011: 87 pretenții, 50 litigii de muncă, 124 daune/blocări, 18 penale;
- 711 dosare pe anul 2012: 172 pretenții, 60 litigii de muncă, 502 daune/blocări, 37 penale;
- 1307 dosare pe anul 2013: 218 pretenții, 91 contestații procese verbale de amendă, 29 transformare amendă, 79 litigii de muncă, 851 daune/blocări, 39 penale.

- 2.243 dosare înregistrate în anul 2014, dintre care 1407 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată și 921 de dosare având ca obiect blocare circulație/avarii ce se află în faza premergătoare procedurii contencioase.

Pe rolul instanțelor de judecată s-au aflat 1.322 dosare, din care: 358-pretenții (în care R.A.T.B. are calitatea de reclamnat); 45-pretenții (în care R.A.T.B. are calitatea de pârât); 739-procese verbale de contravenție; 170-transformare amendă; 60-litigii de muncă; 35 dosare penale.

Au fost soluționate definitiv și irevocabil 385 dosare, din care: 13-litigii de muncă; 290-contestația împotriva procesului verbal de amendă; 82-pretenții.

De asemenea sunt în evidență 9 dosare având ca obiect procedura insolvenței deschisă pentru unele societăți comerciale.

În ceea ce privește litigiile de muncă, pe rolul instanțelor de judecată se află înregistrate o serie de litigii în care R.A.T.B. este citat în calitate de pârât și care au ca obiect contestații promovate împotriva deciziilor de concediere de către foști salariați ai Regiei ce au deținut funcții de conducere.

În anul 2014 au fost recuperate daune, ca urmare a invitațiilor la conciliere/somațiilor, în sumă de aproximativ 977.387,87 lei, fiind acordate de către instanțe, ca urmare a admiterii cererilor de chemare în judecată formulate de R.A.T.B., sume în quantum aproximativ de 3.288.766,65 lei.

În perioada analizată au fost întocmite și depuse 103 cereri de executare silită, ce fac obiectul unor dosare de executare silită în curs de soluționare prin intermediul executorilor judecătorești, suma recuperată prin aceasta procedură fiind în quantum de aproximativ

345.518,08 lei.

Alte activități desfășurate în cursul anului 2014:

- participarea la elaborarea cadrului legislativ specific Regiei, avizarea sub aspect juridic a propunerilor de acte normative, regulamente, ordine, instrucțiuni care sunt în legătură cu activitatea Regiei;
- participarea la procedurile de achiziție publică, incluzând avizarea notelor justificative și a formularelor de contract din cadrul documentațiilor de atribuire; participarea în comisiile de evaluare a ofertelor; avizarea contractelor atribuite în urma procedurilor de achiziție publică și a punctelor de vedere ale R.A.T.B. față de contestațiile formulate de către ofertanți la CNSC, etc.;
- avizarea contractelor și convențiilor încheiate de Regie, indiferent de regimul acestora, altele decât cele rezultate în urma procedurilor de achiziție publică (contracte/acte adiționale de transport public de persoane, contracte de închiriere, convenții/acte adiționale în temeiul Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, etc.);
- avizarea, din punct de vedere juridic, a tuturor actelor privind raporturile de muncă, incluzând încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de muncă, deciziile de numire, definitivare sau eliberare din funcții, actele privind stabilirea vechimii în muncă, stabilirea răspunderii materiale și disciplinare, contracte de școlarizare, etc.;
- avizarea Raportului comisiilor de cercetare disciplinară, precum și a deciziilor de aplicare a sancțiunilor disciplinare;
- avizarea contractelor de școlarizare ce au ca obiect calificarea/recalificarea/perfecționarea angajaților Regiei;
- verificarea și avizarea din punct de vedere juridic a solicitărilor de înființare popriri;
- verificarea și întocmirea actelor privind majorarea/micșorarea sumelor afectate popririi, schimbare adresă/nume creditor, sistarea popririlor ½ (pensii de întreținere) care au fost înregistrate anterior datei de 18.07.2011;
- demersurile necesare efectuării înregistrărilor la Oficiul Registrului Comerțului: modificare certificat constatator și denumire puncte de lucru; declarare puncte de lucru; înregistrare obiect de activitate etc.;
- asigurarea suportului de curs și a orelor de predare de Legislația muncii, în cadrul Centrului de Pregătire R.A.T.B.

Patrimoniul unei întreprinderi reprezintă totalitatea drepturilor și obligațiilor cu valoare economică, împreună cu bunurile la care se referă aparținând întreprinderii.

Gestionarea patrimoniului este o componentă de bază a activității de management a Regiei și este urmărită de către **Serviciul Patrimoniu** ale cărui obiective principale sunt coordonarea și urmărirea modului de aplicare și respectare a legislației în vigoare, a reglementărilor, ordinelor și dispozițiilor interne, specifice activității de gestionare și administrare a mijloacelor fixe.

Serviciul Patrimoniu își desfășoară activitatea pe următoarele domenii: patrimoniu, administrativ – social, pază și protecție, arhivă.

Activitatea de patrimoniu are ca obiect permanent:

- Întocmirea, completarea și evidența dosarelor pentru terenurile și construcțiile din patrimoniul Regiei (acte de proveniență, planuri de amplasament, relevee, litigii, revendicări, număr poștal, etc.);

- Obținerea actelor de proveniență a terenurilor de la Arhiva Națională, PMB – Direcția Administrare Publică – Arhivă, Secretariat CGMB – copii legalizate după HCGMB, AFI și alte instituții;
- Reactualizarea anuală a situației patrimoniului Regiei (clădiri, terenuri, construcții speciale, linii tramvai, rețele, tonete, cabine cap linie, etc) și transmiterea acestuia pe suport electronic la PMB – Direcția Patrimoniu;
- Activitatea de cadastru și intabulare pentru unitățile R.A.T.B.;
- Participarea la expertize topometrice pentru diverse revendicări de terenuri, în colaborare cu Serviciul Juridic Contencios, Biroul Proiectare Infrastructură (documentații, verificări, corespondență, puncte de vedere pentru păstrarea patrimoniului, etc.);
- Predarea unor obiective revendicate sau a unora pentru care reabilitarea ar necesita eforturi financiare deosebite pentru Regie;
- Identificarea pe teren, în colaborare cu Biroul Proiectare Infrastructură, a limitelor de vecinătate, în cazul reclamațiilor primite din partea unor proprietari ce revendică încălcarea acestora de Regie, suprapuneri ori translatări ale amplasamentelor, în vederea soluționării litigiului de PMB;
- Întocmirea, în colaborare cu serviciile de resort ale Regiei a formelor legale de predare – primire pentru terenurile și imobilele ce intră în patrimoniul R.A.T.B., luarea în primire a acestor obiective și predarea celor scoase din administrare, conservând actele de proprietate;
- Colaborarea cu serviciile de specialitate din P.M.B., primăriile de sector și Serviciul Juridic Contencios R.A.T.B. pentru rezolvarea problemelor legate de situația juridică a terenurilor;
- Derularea contractelor de prestări servicii, contractelor de închiriere spații la și de la terți.

În domeniul administrativ, printre activitățile desfășurate de către Serviciul Patrimoniu în anul 2014 pot fi enumerate:

- reactualizarea situației valorice și fizice a patrimoniului Regiei (clădiri, terenuri, construcții speciale, linii tramvai, rețele electrice, tonete bilete, cabine cap linie, etc) și transmiterea acesteia la P.M.B. – Direcția Patrimoniu;
- întreprinderea de demersuri la P.M.B.- Direcția de Patrimoniu pentru intabularea obiectivelor pentru care s-au făcut măsurători;
- participarea, împreună cu topometriștii din cadrul Regiei la stabilirea vecinătăților la unitățile R.A.T.B.;
- formularea, la solicitarea Serviciului Juridic Contencios, a punctelor de vedere cu privire la expertizele tehnice ale patrimoniului R.A.T.B., în procesele pe rol pe care le are Regia;
- efectuarea de măsurători în unitățile R.A.T.B. în care există spații disponibile în vederea închirierii acestora către solicitanți.
- comisia numită de Directorul General al R.A.T.B., a procedat la inventarierea terenurilor aflate în administrarea și proprietatea R.A.T.B. Inventarierea s-a efectuat în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009. În urma inventarierii s-au întocmit listele de inventariere și s-au atașat la fiecare teren documentele care atestă proprietatea sau administrarea, împreună cu schițele de amplasare, întocmindu-se procesul verbal cu rezultatele inventarierii.
- prin Decizie a Directorului General al R.A.T.B. s-a constituit o comisie la nivelul Regiei, compusă din membri din cadrul serviciului și de la alte servicii funcționale, care a avut ca scop

inventarierea/identificarea/reactualizarea informațiilor cu privire la sediile, filialele, punctele de lucru, precum și domeniile de activitate proprii R.A.T.B., în vederea actualizării Certificatului Constatator al Regiei.

În cursul anului 2014 au fost derulate:

- contracte de prestări servicii pentru: întreținerea periodică a catargului montat pe clădirea Direcției R.A.T.B. și întreținerea periodică pentru prevenirea defectării accidentale a antenelor de emisie-recepție montate pe catarg, a instalației paratrăznet și iluminat balizaj; asigurarea bunurilor și clădirilor în unitățile R.A.T.B.
- contracte de închiriere spații de la terți.
- contracte de închiriere spații disponibile ale Regiei, încheiate în conformitate cu contractul cadru din H.C.G.M.B. nr. 32/2007, completată de H.C.G.M.B. nr. 268/2010 și un contract de concesiune.

De asemenea au fost întreprinse demersuri pentru achiziția serviciului de dezinsecție în unitățile R.A.T.B. Dezinsecția în unitățile R.A.T.B. se face ca urmare a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 119 din data de 30.06.2010 prin care toate unitățile ce administrează domeniul public sunt obligate să facă dezinsecții în condițiile și ritmul prevăzut în normele hotărârii mai sus menționate.

Primăria Municipiului București derulează un contract de deratizare care este gratuit pentru unitățile R.A.T.B.

Activitatea, în plan administrativ-social, desfășurată în perioada analizată de Serviciul Patrimoniu a constatat în:

- depozitarea și distribuirea necesarelor pentru materiale consumabile în sediul Regiei;
- administrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar pentru serviciile funcționale ale sediului R.A.T.B.;
- inventarierea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor de protecție, precum și a materialelor, pieselor de schimb, ambalajelor, uniformelor din magazinele structurilor organizatorice ale Regiei, căminelor, bibliotecii tehnice și Casei de Odihnă Predeal;
- întreținerea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire și aer condiționat/climatizare și asigurarea curățeniei în sediul Regiei și în alte entități organizatorice ce aparțin de sediu, dezinsecția și deratizarea clădirilor;
- administrarea Casei de Odihnă Predeal.

În ceea ce privește asistența și protecția socială, Contractul colectiv de muncă al Regiei prevede, la capitolul protecție socială, acordarea de carduri de identitate pentru salariați, membri de familie ai acestora (soț, soție, copii) urmașii salariaților decedați, pensionari la limită de vârstă și pe caz de invaliditate.

În anul 2014 au fost eliberate 204 de carduri de călătorie, cu titlu de gratuitate, pentru categorii care, conform legii, beneficiază de transport public gratuit (veteranii de război și văduvele de veterani de război-Legea 44/1994, foștii deținuți politici-Legea 118/1990, foștii deportați și dislocați pe motive etnice-Legea 189/2000, revoluționarii și urmașii acestora-Legea 341/2004) și s-a prelungit valabilitatea pentru 1.734 carduri.

În același timp, pentru beneficiarii Legii 448/2006 (persoane cu handicap, asistenți personali și însoțitori) s-au încheiat Convenții cu Direcțiile de Asistență Socială ale sectoarelor

Municipiului București, Direcția de Asistență Socială Ilfov și 40 de consilii locale din județul Ilfov pentru decontarea sumelor aferente legitimațiilor de călătorie atribuite celor aproximativ 16.500 de beneficiari.

Conform legislației în vigoare, în anul 2014 s-au alocat sume pentru susținerea financiară a salariaților și a membrilor de familie ai acestora, care au probleme sociale și medicale deosebite, respectiv:

- Ajutoare sociale medicale;
- Ajutoare sociale deces;
- Ajutoare sociale naștere copil.

Serviciul Patrimoniu coordonează și arhiva generală a Regiei, în anul 2014 fiind înregistrate și arhivate 12.500 dosare din unitățile Regiei, au fost verificate și consultate 6.000 de volume de state de plată, în vederea identificării foștilor salariați care solicită adeverințe privind veniturile realizate și s-au rulat 5.800 de dosare de personal care au fost puse la dispoziție pentru extragerea unor date necesare sporurilor salariale. De asemenea a fost întocmită documentația aferentă pentru declasarea anuală a dosarelor cu termenele de păstrare expirate.

O infrastructură informațională performantă trebuie să integreze într-o formă coerentă rețelele de comunicații, calculatoarele (ca hardware și software, inclusiv dispozitivele periferice și terminalele), datele, informațiile și cunoștințele (generate, depozitate, transferate, prelucrate) cu serviciile aferente.

Asigurarea creșterii gradului de eficientizare a activităților din cadrul Regiei prin proiectarea și implementarea de aplicații informatice specifice sunt asigurate de către **Serviciile Întreținere Echipamente Administrare Rețea (SIEAR) și Implementare Exploatare Sisteme Informatice (SIESI).**

Serviciul Întreținere Echipamente de tehnică de calcul și **Administrare Rețea** și baze de date asigură parametri de performanță ai sistemului informatic al R.A.T.B., referitori la componentele hardware (calculatoare, imprimante, servere, routere, switch-uri), la comunicațiile de date dintre sediile Regiei și la componentele software (sisteme de operare, aplicații, baze de date), precum și mentenanța site-urilor Regiei.

În anul 2014 activitățile serviciului au vizat:

- derularea contractului de mentenanță Sistem Automat de Taxare;
- derularea contractului de servicii unificate de comunicații date – voce;
- în cadrul proiectului SECUR-ED, în colaborare cu partenerii externi de proiect s-a realizat cablarea Autobazei Obregia și instalarea a 18 camere de supraveghere IP, rack de echipamente, echipamente de comunicație, server. De asemenea s-au instalat și configurat 4 servere și 6 stații de lucru montate în Sediul Central al Regiei. S-au realizat 3 conexiuni VPN dedicate între locațiile Sediul Central – Autobaza Obregia – Cantina R.A.T.B.
- asigurarea mentenanței la platforma centrală de servere și comunicație), la echipamentele din casierii și punctele de vânzare online și la portalul <http://card.ratb.ro> ;
- pe sistemele SAP și Business Intelligence: monitorizări procese, cereri de tipărire, jurnale, buffere, întreținere utilizatori (creare/ștergere, adăugare/ștergere profile și autorizări), profile (de start, al instanței), monitorizarea performanței sistemelor, verificarea bazei de date, creare/redimensionare fișiere ale bazei de date, back-up baza de date.

- administrarea serverelor de domeniu, e-mail (Exchange), antivirus, proxy – server (TMG), antivirus, echipament dedicat antispam: întreținere/creare utilizatori și conturi de email, politici de securitate, update-uri, backup; administrare servicii (aplicații) de rețea;
- upgradarea bazei de date pentru aplicația INDACO LEGE Professional;
- reinstalarea/upgradarea serverului STANDARDE ultima versiune, deploy clienți;
- modificări la echipamentele de rețea cu comunicarea acestora, asistență tehnică la nivelul rețelei de date asigurată de Regie împreună cu reprezentanții Thoreb;
- asigurarea accesului la rețea și a comunicației între cele 135 de sedii din R.A.T.B.;
- asigurarea funcționării rețelei în parametri optimi, înlocuirea echipamentelor defecte, reconfigurarea echipamentelor;
- extinderea rețelelor locale de date pentru asigurarea conectivității a noi posturi de lucru;
- montarea și punerea în funcțiune a instalației de supraveghere video în 15 locații din cadrul Regiei pentru a asigura supravegherea video a activității în zonele unde se execută reparații vehicule după cum urmează: 8 autobaze, 4 depouri de troleibuze, Uzina de Reparații, Service Auto “Titulescu”, SIR;
- montarea echipamentelor și asigurarea mentenanței acestora pentru audio-ghidurile din autobuzele turistice, astfel încât călătorii să beneficieze de informații audio despre obiectivele turistice, în mod automat, pe baza coordonatelor geografice ale acestora;
- elaborarea de specificații tehnice pentru realizarea unui sistem de Management al traficului pentru vehiculele de transport pasageri din parcul Regiei.

În cursul anului 2014, activitățile **Serviciului Implementare Exploatare Sisteme Informatic** au vizat:

- migrarea aplicației “FOI de PARCURS” din limbajul FOX în limbajul de programare ABAP (mediul de programare pentru dezvoltarea aplicațiilor SAP). A fost testată pe 2 autobaze și urmează implementarea și darea în exploatare începând cu trimestru I – 2015;
- analiza preliminară în vederea implementării modulelor MM, FI, CO la Centrul de sănătate R.A.T.B.;
- menținerea în parametri normali de funcționare a sistemelor SAP ECC 6.0 (Enterprise Central Component) și SAT (Sistemul Automat de Taxare), a aplicațiilor informatice FMS (Fuel Management System), THOREB, SIMPLE-BPM, CONFLUENCE (Managementul Documentelor), precum și a aplicațiilor proprii elaborate și dezvoltate în vederea desfășurării corecte și în bune condiții a activităților R.A.T.B.;
- actualizarea configurării sistemului SAP ECC 6.0, implementarea și punerea în funcțiune a unor noi soluții, în funcție de noile cerințe ale utilizatorilor finali;
- acordarea de asistență tehnică prin telefon/poștă electronică/deplasare la locația utilizatorilor finali;
- asigurarea exploatării modulelor SAP și a interfețelor dintre acestea și celelalte sisteme. Sistemul SAP ECC 6.0 asigură operațiunile de facturare și de control al gestiunilor, inclusiv pentru sistemul automat de taxare, fapt care a dus la necesitatea supravegherii permanente a interconectării celor două sisteme informatice, respectiv SAP ECC 6.0 și SAT;
- întreținerea și actualizarea site-ului R.A.T.B. astfel încât să răspundă cât mai bine cerințelor publicului călător și realizarea aplicației “SONDAJ R.A.T.B.”.

Implementarea, întreținerea și repararea echipamentelor electrice și electronice de mică putere, a echipamentelor de forță pentru tracțiune electrică și a echipamentelor de radiocomunicații ale R.A.T.B. intră în sfera de activitate a **Serviciului Electronică și Automatizări** care, în anul 2014, prin intermediul celor 4 laboratoare, a asigurat service-ul pentru aproximativ 40.000 de echipamente.

Pentru echipamentele de mică putere instalate în vehiculele Regiei sau în unitățile acesteia intervențiile au fost la: seturi de informare vizuală și auditivă a pasagerilor de tip VISINFORM din troleibuzele Astra Ikarus 415T, indicatoare de traseu AMELI, indicatoare de traseu O'PELED, indicatoare de traseu HANOVER de pe autobuzele Mercedes, troleibuzele Irisbus și o parte din tramvaie, blocuri electronice pentru acționarea ușilor IFE, blocuri electronice de acționare a ușilor WABCO de pe autobuzele Mercedes, instalații de măsurare a vitezei, cele proiectate și realizate de S.E.A. și U.R. și cele de tip MEMOTEL montate pe vagoanele de tramvai.

De asemenea, s-a intervenit la echipamente S.A.T.: puneri în funcțiune ale echipamentelor SAT în tramvaiele sosite pentru reparații capitale în Uzina de Reparații, respectiv în sediul central, montări/demontări, remedieri echipamente SAT și căști audio pe cele 4 autobuze double-deck (linia turistică), ajustarea pragului de limitare al curentului la convertoare CC/CC, reparații (commbox-uri, console șofer, validatoare și backshell-uri ale validatoarelor VBR550).

Tot în cadrul S.A.T. s-au făcut intervenții la: imprimante Dualys și Tattoo/Tattoo2, AccesPoint, switch-uri de rețea, afișoare, alimentatoarele imprimantelor fiscale, verificări funcționare GPS, etc.

La Sistemul Thoreb, montat pe 500 de autobuze Mercedes Euro3, 500 autobuze Mercedes Euro4 și 100 de troleibuze Irisbus s-au efectuat intervenții la: computerele de bord C90+ și C90++ și echipamentele acestora, stație comandă SuperNode, sistem video T-Video, unitate redare informații DV 19, unitate numărare călători, antenă WLAN, antenă receptor GPS, unități de înregistrare video din vehicule, plăci electronice, panouri de bord, echipamente tip Actia montate pe troleibuzele Irisbus, plăci electronice și sertare de comandă SEC01 ale chopper-elor EAVTCU02, echipamente de automatizare macazuri Hanning & Kahl, etc.

Pentru echipamentele electronice de putere instalate în vehiculele Regiei și diversele instalații de automatizare din unitățile R.A.T.B. Serviciul Electronică Automatizări a intervenit la:

- surse statice de tramvai realizate cu TN, GTO, IGBT și IGBT la înaltă frecvență (SIF) produse de SAERP și surse statice și choppere de troleibuz Astra-Ikarus 415T;
- a fost asigurat service-ul la plăci electronice și rack-uri pentru troleibuzele Astra Ikarus 415T. Activitățile de revizie și reparații se desfășoară în laborator, pe un stand specializat, utilizând un program de diagnoză și control pus la dispoziție de fabricant;
- diferite tipuri invertoare de iluminat.

Pentru echipamentele de radiocomunicații s-a intervenit la: radiotelefoane fixe, mobile și portabile, seturi de echipamente montate pe troleibuze, radiobalize, radiocasetofoane Blaupunkt, vitezometre și stații radio montate în tramvaie, etc.

De asemenea, s-a participat la punerea în funcțiune a 14 sisteme montate în vehicule, pentru sistemul Public Transport Management.

Pe lângă lucrările permanente și cu volum mare de muncă descrise mai sus, personalul S.E.A. a fost implicat și în lucrări de service cu caracter nepermanent pentru echipamente electronice cum ar fi: instalații de automatizare a stațiilor de spălare, aparate telefonice fixe, diverse surse alimentare și/sau convertizoare cc-cc, plăci electronice PC, aparat de sudură, plăci centrale telefonice, sisteme supraveghere video, etc.

Serviciul Tehnic asigură antrenarea potențialului tehnic al R.A.T.B.-R.A., cu responsabilități în scopul creșterii siguranței circulației, calității, eficienței și atractivității serviciului de transport.

Pe parcursul anului 2014 activitățile desfășurate în cadrul Serviciului Tehnic au vizat următoarele domenii:

- elaborarea/actualizarea, centralizarea și arhivarea caietelor de sarcini pentru achizițiile de produse și servicii la nivelul Regiei;
 - avizarea tuturor codificărilor de produse în SAP;
 - colaborarea permanentă cu Serviciul Derulare Contracte Achiziții Publice pentru întocmirea documentațiilor de atribuire, stabilind factori de evaluare care apar în caietele de sarcini și care pot fi considerate clauze nescrise conform O.U.G. 77/2012;
- În anul 2014 au fost elaborate, verificate și aprobate cca. 350 caiete de sarcini și cca. 40 specificații tehnice. S-au efectuat completări și modificări în domeniul tehnic, standardizare și legislație.
- modificarea caietelor de sarcini impuse de către ANRMAP ca urmare a publicării documentațiilor de atribuire în SEAP;
 - elaborarea specificațiilor tehnice pentru obiectivele de investiții pe anul 2014 și 2015;
 - urmărirea derulării contractului de mentenanță a Sistemului Automat de Taxare;
 - reactualizarea caietului de sarcini pentru achiziția de “Servicii de diagnosticare, reparare și punere în funcțiune post TG sistem SAT (mentenanță SAT)”;
 - elaborarea notei de fundamentare privind necesitatea reluării activităților legate de achiziția serviciului de conectare online a vehiculelor R.A.T.B.;
 - solicitarea către BCR de punere la dispoziție a POS-ului unattended pentru a fi montat pe automatul de emitere titluri de călătorie instalat la Aeroportul Henri Coandă;
 - asigurarea corespondenței cu diferite bănci privind propunerea emiterii cardurilor duale;
 - încheierea actelor adiționale cu BCR, respectiv cu BRD pentru emiterea și funcționarea cardului dual cu aplicație contactless și aplicație de transport și a contractului subsecvent cu BCR privind “Servicii bancare de introducere a sistemului de plata prin POS a titlurilor de călătorie prin centrele de vânzare și automatele de vânzare R.A.T.B.”;
 - avizarea documentațiilor transmise de terți pentru obținerea agrementărilor tehnice de la organismele de acreditare (AFER, RAR);
 - întocmirea documentațiilor tehnice (studii de fezabilitate) privind:
 - Reparația generală cu modernizare a 100 de troleibuze ASTRA IKARUS 415T în Uzina de Reparații, în vederea prezentării și avizării în CTE;
 - Reparația capitală cu modernizare a 500 autobuze MERCEDES CITARO EURO 3, în vederea prezentării și avizării în CTE.
 - organizarea ședințelor Comisiei Tehnico Economice: asigurarea secretariatului, analizarea documentațiilor (proiecte, studii de fezabilitate, teme de proiect, etc.); întocmirea avizelor pentru

documentațiile prezentate în ședințele CTE și transmiterea recomandărilor pentru temele supuse avizării;

- promovarea, analizarea și avizarea temelor de cercetare-proiectare care urmează a fi elaborate de compartimentele de proiectare din Regie sau terți;

- întocmirea sintezei Notelor de fundamentare pentru achizițiile de servicii, aferente fiecărei poziții din PAAP 2014;

- organizarea și participarea la comisiile tehnice privind: avarieri, soluții constructive, remedieri probleme, evenimente de circulație, recepția finală a liniei de tramvai secțiunea Piața Obor - Șos. Vitan (fără pasajul Muncii); probe de frână - Depoul Militari - la solicitarea Ministerului de Justiție Laboratorul Expertiză; realizarea prelucrării bandajelor roților de tramvai pe un vagon V3A-93-C cu un profil având raza torului de gât R15 mm și analiza comportării în exploatare a acestora; finalizare probleme elevatoare marca IME AUTOLIFT, Tip ESH 1641, autobaza Pipera prin scoatere din uz, casare, dezmembrare și recuperare piese schimb; verificarea tehnică sezonieră la vagoanele de tramvai deszăpezire (pluguri) la toate depourile; analizarea modului de achiziție și instalare a echipamentelor de aer condiționat pe vagoanele Bucur LF; stabilirea condițiilor de achiziție și amplasare a unei stații ITP noi la Depoul Bujoreni; determinarea consumului de combustibil a centralei termice la autobaza Pipera; recepția finală a obiectivului "refacere hala de întreținere și platforme de lucru la înălțime în Depoul Giurgiu, ca urmare a prabușirii unei macarale"; verificarea funcționării celor 8 stații de alimentare cu combustibil ROMPETROL; analiza condițiilor de certificare RAR a locațiilor R.A.T.B. în care se efectuează revizii și reparații vehicule; montajul litrometrelor în vederea verificării acestora, pe 2 autobuze de la Autobaza Militari, de către SC Tachonan; tratarea în TG a bateriilor de acumulatori livrați de ROMBAT SA reclamați de R.A.T.B.; recepția vagonului V3A-H-CA INDAELTRAC nr. 361 și analiza condițiilor de intrare în circulație cu călători; elaborarea normativului pentru prelungirea duratei normale de utilizare a vehiculelor de transport urban pe șine; analizarea compatibilității filtrelor pentru autobuzele Mercedes livrate de AD Trans SRL; recepția vagoanelor BLF-CA nr. 312 și 413; omologarea preliminară a vagonului BLF-CA (comisia convocată de AFER), etc.

- participarea în comisia de analiză convocată pentru activitatea de elaborare a normelor de aplicare a Ordinului 14/1982 privind determinarea consumului de carburant – prin efectuarea de măsurători în teren și elaborarea de propuneri pentru modificările normelor de consum carburanți pe liniile de autobuze verificate.

- gestionarea activității de identificare, inventariere, elaborare și/sau revizuire, normare și aprobare a proceselor tehnologice pentru lucrările de mentenanță planificate și/sau neplanificate ale vehiculelor de transport public de călători.

- asigurarea necesarului de standarde pentru toate serviciile R.A.T.B.; colaborarea cu ASRO incluzând solicitarea informațiilor legate de standarde, Comitete Tehnice, aplicația InfoStandard, etc. A fost achiziționat de la ASRO standardul "SR EN ISO 9606-1:2014 Calificarea sudorilor. Sudare prin topire. Partea 1: Oțeluri", necesar pentru menținerea certificării Uzinei de Reparații în domeniul sudurii. A fost analizată oferta ASRO privind achiziția aplicației Info Standard Web;
- participarea la derularea contractului de alimentare cu carburant încheiat cu SC ROMPETROL DOWNSTREAM SRL, precum și la soluționarea tuturor problemelor din punct de vedere tehnic, respectiv: defectare inele identificare vehicule și drive-tag-uri; recalibrare pompe alimentare cu carburant și refacere verificări metrologice la pompele din Autobaza Ferentari; implementare

sistem de detecție golire rapidă și sistem detecție deschidere bușon; instalare stație de alimentare cu carburant nr. 9 la autobaza Titan;

- la solicitarea Consiliului de Administrație a fost întocmit un studiu privind echiparea parcului de vehicule R.A.T.B. cu sistem de numărare călători;
- participarea, împreună cu alte compartimente, la verificarea locațiilor în care vor fi amplasate automatele de vânzare a titlurilor de călătorie R.A.T.B. puse la dispoziție de către BRD;
- asigurarea colaborării cu firmele care prezintă la R.A.T.B. noi soluții tehnice în domeniul transportului de persoane.
- asigurarea consultanței tehnice în raportul de Expertiză tehnică judiciară, utilaje în construcții;
- transmiterea punctului de vedere privind situația Sistemului de detecție incendiu pentru Centrul de Sănătate R.A.T.B., având în vedere litigiul cu firma prestatoare AER COMPRESS 96 SRL;
- participarea la comisiile de ieșire din garanție a tramvaielor V3A-CH-PPC la convocarea UR;
- colaborarea cu reprezentanții GDF Suez cu privire la analiza unei posibile implementări a unei soluții bazate pe GNC, combustibil alternativ pentru flota R.A.T.B.;
- desfășurarea activităților comisiei pentru elaborarea normativului tehnic de prelungire a duratei normale de utilizare pentru mijloacele de transport în comun pe șine.

3. REALIZAREA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII

Investiția este factorul esențial al dezvoltării întreprinderilor, scopul principal al activității de investiții constând în realizarea celor mai eficiente forme de plasament al capitalului.

Totodată, investițiile constituie instrumentul principal de realizare a modernizării economice a întreprinderii, prin cererea de noi structuri, noi performanțe, în acord cu opțiunile strategice de perspectivă ale acesteia.

În cadrul programului de investiții, prima etapă o constituie proiectarea lucrărilor de infrastructură, asigurată prin intermediul **Biroului Proiectare Infrastructură** unde sunt întocmite documentații tehnice pentru linii de tramvai, aparate de cale, rețele de contact tramvai-troleibuz, stații de tracțiune, cabluri subterane de curent continuu, arhitectură, sisteme carosabile, instalații sanitare de încălzire și ventilație, lucrări de topometrie, construcții specifice transportului public de persoane.

Activitatea de proiectare se desfășoară pe baza comenzilor/solicitărilor interne și externe.

În cursul anului 2014 s-au executat lucrări de proiectare pentru R.A.T.B., respectiv:

- reabilitare instalații interioare de incendiu la Sediul S.Î.R. Titan, Autobaza Titan, Depoul Bucurestii Noi;
- iluminat de siguranță de evacuare și iluminat de siguranță marcarea hidranți interiori din incinta unor unități din cadrul Regiei;
- program de urmărire a comportării în timp a construcțiilor și Instrucțiuni privind urmărirea curentă a construcțiilor.

De asemenea, au fost executate lucrări de proiectare pentru terți, respectiv:

- acces Hipermarket Kaufland Bucurestii Noi, str. Pajurei, sector 1;

- acces Hipermarket Kaufland Brâncusi, str.Valea Oltului, sector 6;
- demonțare și deviere a rețelei de troleibuz pentru stațiile: Orizont; Academia Militară; Râul Doamnei; Eroilor; Brâncuși; Romancierilor; Parc Drumul Taberei; Drumul Taberei 34; Favorit;
- magistrala 2: stația Tineretului; Accese noi cap Y și lucrări interioare;
- magistrala 5: stație, galerie și depou Valea Ialomiței, între str. Valea Oltului și stația Romancierilor și construirea acceselor de metrou din Valea Oltului;
- pasaj Suprateran Mihai Bravu-Splaiul Unirii;
- devieri rețele R.A.T.B. aferente amplasamentului Kaufland din str. 1 Mai, sector 6;
- lărgirea străzii Gara Herăstrău, sistematizarea circulației în zonă.

Alte activități desfășurate în cursul anului 2014:

- participarea la comandamentele săptămânale privind obiectivele de investiții- P.M.B.- Pasaj suprateran Mihai Bravu – Splaiul Unirii și Pasaj subteran Piața Sudului și rezolvarea pe teren a situațiilor ivite din punct de vedere al lucrărilor R.A.T.B.;
- participarea la rezolvarea reclamațiilor cu privire la disconfortul produs la trecerea tramvaielor pe calea de rulare (zgomote și vibrații) în cadrul comisiei care are caracter permanent;
- analizarea posibilităților de amplasare a unei linii ITP în incinta depoului Bujoreni.

Cercetarea și inovarea ameliorează condițiile de viață și de muncă, îmbunătățesc competitivitatea, stimulează creșterea economică și creează locuri de muncă.

În cadrul R.A.T.B. derularea și coordonarea proiectelor de cercetare-dezvoltare finanțate de Comisia Europeană și/sau de bugetul de stat ori din alte surse externe este asigurată de **Serviciul Proiecte Internaționale**.

În anul 2014 activitatea Serviciului Proiecte Internaționale a fost canalizată pe următoarele direcții principale: derularea proiectelor de cercetare finanțate de comisia europeană; identificarea oportunităților de finanțare din fonduri nerambursabile.

Derularea proiectelor de cercetare finanțate de Comisia Europeană

- **SECUR-ED** - furnizarea către operatorii și autoritățile de transport a mijloacelor de creștere a securității în transportul urban.

În cadrul proiectului, R.A.T.B. a dezvoltat proceduri practice, aplicații demonstrative și pregătirea personalului, punând în evidență posibilitățile de implementare a unor metode și mijloace tehnice moderne de supraveghere a mijloacelor de transport și a depourilor / garajelor în vederea identificării în timp real a actelor antisociale de agresiune asupra beneficiarilor și de a produce pagube materiale organizațiilor care asigură transportul în comun.

- **RAIL4SEE** - realizarea unor concepte comune privind integrarea multimodală a rețelelor de transport local/urban, a sistemelor de transport regional și a axelor de transport transnațional în Sud-Estul Europei.

În vederea dezvoltării de modele, concepte, măsuri, strategii armonizate și politici orientate pentru îmbunătățirea transportului feroviar de pasageri și integrarea acestuia cu transportul public urban la nivel local, regional, național și transnațional, din punct de vedere al sistemelor de informare și sistemelor de taxare a călătoriei în cadrul R.A.T.B. s-au întreprins studii și s-au elaborat materialele cerute de coordonatorii europeni ai proiectului, conform contractului de finanțare încheiat cu Comisia Europeană.

A fost vizată în mod special dezvoltarea viitoarei zone extinse a Bucureștiului pentru care au fost luate în considerare, în cadrul studiilor, posibilitățile de îmbunătățire și extindere a

transportului public multimodal și intermodal, inclusiv pentru asigurarea îmbunătățirii condițiilor de mediu. O atenție deosebită s-a acordat propunerilor de reabilitare și repunere în funcțiune a legăturii feroviare directe București – Giurgiu via Grădiștea precum și unei colaborări sporite cu autoritățile locale din județul Ilfov pentru o mai bună funcționalitate a transportului public extra urban.

Obținerea de finanțări din cadrul Programelor Operaționale a constituit un alt aspect de bază al activității serviciului, în vederea menținerii și dezvoltării actualei „tradiții” de participare la proiecte care să permită o modernizare direct concordantă cu ceea ce se întâmplă la nivel european.

În afara acestor activități, în cadrul serviciului au mai fost realizate următoarele activități:
- monitorizarea realizării obiectivelor cuprinse în strategia de dezvoltare a serviciului de transport public de suprafață prestat de R.A.T.B. pentru perioada 2011 – 2020. În acest sens au fost elaborate studii și documentații în vederea îmbunătățirii serviciului de transport public prestat de R.A.T.B.; s-au colectat date privind organizarea și funcționarea autorităților de transport în comun din marile orașe europene;

- elaborarea Buletinului Informativ R.A.T.B., cu apariție lunară, publicație care informează întreg personalul Regiei cu privire la noutăți tehnice și organizatorice la nivelul transportului public.

Obiectivele de investiții cu finanțare din surse alocate de Primăria Municipiului București sau cu utilizarea surselor proprii sunt esențiale pentru îmbunătățirea serviciilor de transport public de persoane prestate de R.A.T.B., promovarea și derularea acestora constituind obiectul de activitate al **Serviciului Investiții**.

Pentru anul 2014, s-a prevăzut, la activitatea de investiții, o valoare totală de 363.667,00 mii lei, astfel:

- 355.354,00 mii lei din alocații de la bugetul local;
- 8.313,00 mii lei din surse proprii ale Regiei Autonome de Transport București.

Față de propunerile R.A.T.B., prin H.C.G.M.B. nr. 32/27.02.2014 s-a aprobat „Lista obiectivelor de investiții R.A.T.B. cu finanțare integrală sau parțială de la buget pe anul 2014” la valoarea de 19.323,00 mii lei în următoarea componență:

Cap. C. Alte Cheltuieli de investiții

Dotări independente – 19.323,00 mii lei din care:

- Tramvaie Bucur LF cu podea parțial coborâtă – 4 bucăți = 15.700,00 mii lei;
- Automate card călătorie – 40 bucăți = 3.623,00 mii lei.

În baza acestei liste, Serviciul Investiții a emis comanda pentru execuția a 4 tramvaie BUCUR LF către Uzina de Reparații – R.A.T.B.

Totodată s-a întocmit adresa către Serviciul Tehnic pentru întocmirea caietului de sarcini pentru cele 40 automate de taxare prevăzute în listă precum și către Serviciul Vânzare pentru definitivarea locațiilor de amplasare a celor 40 automate de vânzare.

Odată cu Lista obiectivelor de investiții cu finanțare din alocații de la buget pe anul 2014, la valoarea de 19.323,00 mii lei aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 32/27.02.2014 s-a primit și defalcarea pe trimestre, împreună cu sumele aprobate pentru plata datoriei publice la extern (dobânzi și rate de rambursare) în valoare de 27.523,00 mii lei defalcate pe trimestre, aferente obiectivelor de investiții realizate anterior.

Valoarea totală a obiectivelor de investiții aprobată pentru anul 2014 este de 27.636,00 mii lei în următoarea componență:

- Alocatii bugetare = 19.323,00 mii lei
- Surse proprii RATB = 8.313,00 mii lei.

R.A.T.B. a transmis, cu adresa nr. 31440/16.07.2014 la PMB - DGE, PMB - Direcția Buget, PMB – DTDSC, cabinet Viceprimar, Primar General, precum și la CGMB - Comisia de Transport și Infrastructură Urbană și Comisia Economică Buget – Finanțe, Notele de fundamentare privind aprobarea modificării listei de investiții R.A.T.B. cu finanțare de la buget aprobată pe anul 2014, prin :

- suplimentarea sumei aprobate inițial la poziția de tramvaie, pentru dotarea cu instalație de climatizare în salonul de pasageri, cu valoarea de 3.040,00 mii lei respectiv de la 15.700,00 mii lei la 18.740,00 mii lei, precizându-se totodată că, în situația neaprobării modificării listei de investiții până la data de 31.07.2014, există riscul nefinalizării și nerecepționării celor 4 tramvaie Bucur LF cu climatizare în salonul de pasageri până la finele anului 2014;
- suplimentarea valorii prevăzute la poziția automate vânzare card călătorie cu suma de 1.273,00 mii lei respectiv de la 3.623,00 mii lei la 4.896,00 mii lei.

Cu adresa nr. 53695/11.12.2014, Regia a transmis către CGMB – Comisia Economică de Buget Finanțe o notă informativă privind stadiul fizic și valoric al obiectivelor prevăzute în lista de investiții R.A.T.B. cu finanțare de la buget aprobată pe anul 2014 în care, la poziția tramvaie s-a făcut informarea că din cele 4 tramvaie prevăzute în listă până la finele anului 2014 se vor finaliza 2 bucăți, celelalte 2 aflate în stadiul de caroserie sudată, cu boghiurile motoare aflate la echipare iar cele purtătoare în faza de prelucrări mecanice, urmând a fi finalizate în anul 2015.

„Automatele card călătorie” nu s-au mai achiziționat, montat și nu au mai putut fi puse în funcțiune în anul 2014 având în vedere nealocarea fondurilor suplimentare solicitate de RATB.

Prin H.C.G.M.B. 297/18.12.2014 s-a aprobat „Lista obiectivelor de investiții RATB cu finanțare integrală sau parțială de la buget pentru anul 2014” la valoarea de 6.756,00 mii lei în următoarea componență:

Alte Cheltuieli de investiții – 6.756,00 mii lei din care:

- Tramvaie Bucur LF cu podea parțial coborâtă – 2 buc = 6.756,00 mii lei;

În aceasta situație programul de investiții pentru anul 2014 are o valoare totală de 9.074,00 mii lei în următoarea componență:

- Alocatii bugetare - 6.756,00 mii lei
- Surse proprii - 2.318,00 mii lei.

Prin adresa R.A.T.B. 54671/17.12.2014 au fost comunicate la PMB - DTDSC datele de recepție a celor două tramvaie, valoarea acestora conform devizelor postcalcul precum și solicitarea dispunerii plății acestora.

Până la data de 31.12.2014 nu s-au înregistrat plăți la obiectivele finanțate din alocații C.G.M.B. deoarece PMB nu a virat sumele necesare pentru plata celor două tramvaie, urmând ca acestea să fie plătite în anul 2015 (ca plăți restante din anul 2014).

În ceea ce privește Lista de investiții cu finanțare din surse proprii, având în vedere analiza efectuată privind estimările de durată pentru fiecare tip de procedură în parte din lista de dotări și ținând cont și de posibilitățile financiare ale R.A.T.B., în luna octombrie 2014 s-a făcut

propunerea de rectificare a acesteia de la 8.313,00 mii lei la 2.318,00 mii lei, propunere aprobată în ședința CA – RATB din data de 19.11.2014.

În luna decembrie 2014 la obiectivele de investiții finanțate din surse proprii R.A.T.B. s-au efectuat plăți în valoare de 1.333,35 mii lei la capitolul dotări.

Având în vedere cele prezentate mai sus, **realizările fizice** la obiectivele de investiții pe anul 2014 au valoarea totală de 8.089,33 mii lei, respectiv:

- Alocății bugetare = 6.755,69 mii lei;
- Surse proprii = 1.333,64 mii lei.

Față de un program de investiții în valoare totală de 9.074,00 mii lei rezultă un grad de realizare de 89,15%.

Activitatea de întreținere și reparare a agregatelor și utilajelor este impusă de faptul că, pe parcursul folosirii lor productive, acestea sunt supuse procesului de uzură fizică și morală. Ca urmare a procesului de uzură fizică are loc un proces de pierdere treptată a valorii de întrebuințare a acestora, și, în final, o pierdere a capacității de satisfacere a nevoii sociale pentru care au fost create.

În vederea menținerii caracteristicilor funcționale ale agregatelor și utilajelor și a funcționării în condiții cât mai apropiate de cele inițiale, în cadrul întreprinderilor se organizează un sistem de întreținere și reparare.

Astfel, în cadrul Regiei funcționează **Uzina de Reparații** a cărei activitate constă în realizarea obiectivelor stabilite prin programul de producție și programul de costuri.

În cursul anului 2014 Uzina de Reparații a urmărit realizarea obiectivelor stabilite prin programul de producție și programul de costuri, activitatea preponderentă fiind repararea vehiculelor și agregatelor din dotarea Regiei, pe fondul unei execuții bugetare de 47%.

Structura activităților desfășurate în valoarea producției realizate a fost următoarea:

ACTIVITATEA	mii lei	%
Reparații agregate	6.308	31,38
Reparații caroserii	2.688	13,37
Reparații piese schimb	1.243	6,18
Confecții piese schimb	693	3,45
Lucrări diverse	2.237	11,13
Lucrări terți	179	0,89
Investiții	6.756	33,60
TOTAL PRODUCȚIE	20.104	100,00

Producția planificată cu cele 2 componente – lucrări pentru exploatare și producția industrială, grupate astfel după sursele de finanțare, a fost realizată în proporție de 24%.

În anul 2014 s-a prevăzut la capitolul investiții realizarea a 4 vagoane Bucur LF, din care s-au executat 2 vagoane. Nerealizarea programului de investiții a fost influențată considerabil de aprovizionarea târzie sau chiar neaprovizionarea la unele poziții de piese și subansambluri.

Din analiza structurii producției pe exploatare se constată că lucrările pentru depouri au reprezentat 94% din valoarea producției realizate, programul de producție pentru depouri realizându-se în procent de 23%.

Cheltuielile de exploatare au fost mai mici decât cele planificate cu 54%, ca urmare a lucrărilor nefinalizate la reparații și investiții.

4. COMPONENTA COMERCIALĂ

În economia de piață, funcția comercială cuprinde activitatea de realizare a obiectivelor ce se referă la stabilirea legăturilor întreprinderii cu mediul ambiant în vederea procurării mijloacelor necesare desfășurării activității și desfacerii produselor, serviciilor și lucrărilor care fac obiectul activității de bază.

Componenta comercială cuprinde domeniile:

- planificarea și desfășurarea procesului de achiziție produse, servicii și lucrări, încheierea contractelor și derularea acestora cu scopul asigurării bazei tehnico-materiale a Regiei,
- vânzarea titlurilor de călătorie și a altor produse,
- controlul legitimațiilor de călătorie și sancționarea abaterilor săvârșite de utilizatorii acestora,
- activitatea de publicitate pentru terți, campanii de informare călători, programe de publicitate privind activitatea de transport public,
- activitatea de relații publice.

4.1. Planificarea și desfășurarea procesului de achiziție

Achizițiile publice reprezintă suma tuturor proceselor de planificare, stabilire a priorităților și organizare de proceduri pentru realizarea de cumpărări de către organizațiile care sunt finanțate total sau parțial din bugete publice.

În cadrul **Serviciului Derulare Contracte și Achiziții Publice**, activitatea Biroului Plan Analiză a avut ca obiectiv asigurarea cererilor de consum ale unităților cu resurse materiale de calitate, ritmic și la timp, în condițiile unei stricte corelări a momentelor calendaristice de aprovizionare a acestora cu cele la care se manifestă consumul lor și cu stocurile existente, în condițiile încadrării în bugetul aprobat.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a realiza achizițiile pe baza Programului Anual de Achiziții Publice - PAAP.

Piese, materialele și echipamentele achiziționate au avut drept scop îndeplinirea următoarelor obiective: modernizarea vagoanelor de tramvai; realizarea condițiilor privind siguranța circulației; asigurarea și menținerea condițiilor de electrosecuritate la tramvaie și troleibuze și a stării estetice a vehiculelor; executarea operațiunilor de întreținere și reparații vehicule și agregate; realizarea operațiunilor de întreținere și reparații infrastructură și clădiri.

Procedurile de achiziție au fost structurate în conformitate cu caietele de sarcini aprobate pentru anul 2014 și CPV aferent fiecărui grup de produse, servicii, lucrări.

Necesarele transmise de unitățile Regiei au cuprins circa 10.000 repere, principalele grupe din punct de vedere al utilității și valorice fiind: combustibili și energie, materiale pentru execuția de noi vagoane de tramvai, piese de schimb pentru reparație tramvaie/ autobuze/ troleibuze/ utilitare, echipamente de lucru și protecție, etc.

Pe parcursul anului 2014 activitățile desfășurate în cadrul biroului au vizat:

- elaborarea PAAP aferent anului 2014, aprobat în ședința Consilului de Administrație din data de 21.01.2014;

- revizuirea PAAP, în vederea încadrării în bugetul aprobat, ținându-se cont de stadiul de execuție și de necesitățile fiecărei entități organizaționale, cu asigurarea priorităților fundamentale ale Regiei (motorină, energie, piese de schimb), aprobat în ședința Consilului de Administrație din data de 26.03.2014.

Pentru o mai bună redistribuire a fondurilor în vederea acoperirii și a altor necesități cu nivel inferior de prioritate, însă de strictă necesitate pentru buna desfășurare a activității R.A.T.B., s-a actualizat permanent PAAP prin crearea de noi poziții și/sau suplimentarea pozițiilor existente.

- în baza PAAP aprobat s-au întocmit documentele necesare declanșării și organizării unui număr de 60 proceduri de achiziții publice, din care 50—produse și 10—servicii, 57 de proceduri fiind organizate /finalizate de către colectivul contracte;

- s-au întocmit documentele necesare declanșării și organizării unui număr de 257 proceduri de achiziții directe, din care 225 proceduri finalizate (comenzi/contracte).

S-au declanșat cu prioritate procedurile pentru achizițiile necesare execuției vagoanelor de tramvai BLF confecționate în cadrul Uzinei de Reparații.

- au fost declanșate 50 de proceduri de achiziții pentru obiective de investiții finanțate din surse proprii, din care au fost finalizate 26 proceduri, inclusiv livrare și plată până la 31.12.2014 (condiție obligatorie pentru această categorie).

- a fost întocmit/revizuit PAAP aferent anului 2015, în vederea corelării acestuia cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli previzionat pentru anul 2015.

Colectivul de lucru specializat în organizarea procedurilor de achiziție publică și încheierea de contracte are ca activitate principală întocmirea documentațiilor de atribuire, organizarea procedurilor de achiziții publice precum și încheierea de contracte, respectând prevederile O.U.G. nr. 34/2006 și H.G. nr. 925/2006 cu toate modificările și completările ulterioare.

Astfel, în perioada analizată au fost organizate 57 de proceduri de achiziție publică, dintre care: 53 proceduri de achiziții de produse și 4 proceduri de achiziție de servicii, distribuite în funcție de tipul de procedură astfel: 15 licitații deschise, 27 cereri de ofertă, 3 negocieri cu publicare și 12 negocieri fără publicare.

De asemenea s-au semnat o serie de contracte, atât ca urmare a procedurilor atribuite, cât și ca urmare a derulării acordurilor cadru încheiate în perioada anterioară, respectiv: 26 Acorduri cadru de achiziție de produse; 1 Acord cadru de achiziție de servicii; 89 Contracte subsecvente de achiziție de produse și 7 de achiziție de servicii; 23 Contracte ferme de achiziție de produse și 6 de achiziție de servicii.

Colectivul de lucru specializat în derularea contractelor de achiziții publice are ca activitate principală derularea contractelor și comenzilor de achiziții rezultate în urma procedurilor aplicate de R.A.T.B., având ca obiect achiziția de materiale, piese de schimb sau

obiecte de inventar, executarea clauzelor contractuale, urmărirea termenelor din contracte și a graficelor de livrări, efectuarea formalităților de plată, menținerea contactului, atât cu furnizorii, cât și cu unitățile beneficiare din cadrul Regiei, participarea la recepția mărfurilor aprovizionate, transmiterea notificărilor de întârziere la livrare și în termenul de garanție, deplasarea la furnizori pentru ridicarea mărfurilor, întocmirea documentelor constatatoare inițiale/finale, întocmirea Declarației Statistice Intrastat pentru comerțul intracomunitar cu mărfuri, etc.,

În cursul anului 2014 au fost derulate 79 acorduri cadru, 128 contracte de achiziție, 199 comenzi de aprovizionare, precum și 53 achiziții de la fondul pieței.

A fost actualizată și implementată procedura privind derularea contractelor și comenzilor conform Sistemului de Management al Calității ISO 9001/2008. Implementarea acestei proceduri a condus la eficientizarea activității de derulare a contractelor, la standardizarea acestora cu respectarea normelor în materie, în același timp realizându-se un control mai bun asupra activității desfășurate.

Totodată, s-a urmărit evoluția indicatorilor de performanță în sfera derulării contractelor de achiziție publică, pe categorii de notificări, fiind înregistrată o reducere semnificativă a notificărilor pentru penalități de întârziere și daune interese, precum și a notificărilor în termenul de garanție. Astfel, activitatea susținută privind îmbunătățirea indicatorilor de performanță în sfera derulării contractelor a condus la îmbunătățirea disciplinei contractuale, cu efecte imediate asupra calității mărfurilor livrate și asupra respectării termenelor de livrare și a clauzelor contractuale.

În decursul anului 2014 Biroul Ofertare a avut atribuții specifice atât în privința vânzărilor, cât și a achizițiilor publice. Activitatea de achiziții s-a desfășurat în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, urmărindu-se atât negocierea unor prețuri avantajoase, cât și achiziționarea unor servicii de calitate, care să respecte în totalitate cerințele tehnice ale R.A.T.B.

De asemenea, a fost determinată valoarea estimată pentru servicii și lucrări.

Biroul Ofertare a coordonat valorificarea de deșeuri feroase și neferoase, stocuri fără mișcare și mijloace fixe scoase din funcțiune, publicate și promovate pe site-ul R.A.T.B., contribuind astfel la creșterea veniturilor Regiei.

În perioada analizată au fost încheiate 4 contracte cadru cu valabilitate până la sfârșitul anului, pentru prestarea serviciilor de transport persoane (închirieri autobuze); acte adiționale și contracte privind transportul public pe liniile preorășenești, ca urmare a modificării H.C.G.M.B. 267/2010, cu următoarele orașe/comune: Domnești, Afumați, Bragadiru, 1 Decembrie, Buftea, Chitila, Măgurele, Mogoșoaia și Otopeni.

4.2. Vânzarea titlurilor de călătorie și a altor produse

Activitatea de vânzare atât a titlurilor de călătorie, cât și a altor produse este asigurată de **Serviciul Vânzare**.

- În realizarea atribuțiilor încredințate Serviciul Vânzare desfășoară următoarele activități:
- comercializarea de titluri de călătorie și alte produse prin rețeaua R.A.T.B. de unități de vânzare online și offline și prin alte canale electronice de plată;
 - asigurarea continuității activității de vânzare a titlurilor de călătorie prin urmărirea și înlocuirea în timp util a memoriilor fiscale pline pentru casele de marcat electronice fiscale aflate în punctele de vânzare;
 - urmărirea zilnică a încasărilor realizate prin unitățile de vânzare și analizarea evoluției acestora;

- modernizarea și adaptarea permanentă a activității de vânzare a titlurilor de călătorie astfel încât aceasta să răspundă solicitărilor clienților;
- practicarea de diferite politici comerciale pentru atragerea de noi clienți;
- înregistrarea sesizărilor, reclamațiilor și sugestiilor sosite din partea publicului, prelucrarea acestora și propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea activității;
- colaborarea în vederea realizării de campanii de informare și de promovare pentru titlurile de călătorie puse în vânzare de Regie și pentru serviciile și facilitățile oferite călătorilor;
- întreținerea în stare corespunzătoare din punct de vedere funcțional și estetic a centrelor de vânzare, repararea și recondiționarea acestora atunci când este necesar.

În cursul anului 2014, pentru comercializarea titlurilor de călătorie a fost utilizată următoarea rețea de vânzare:

- 98 centre de emiterie și reîncărcare carduri;
- 126 centre de reîncărcare carduri;
- 112 automate vânzare BCR;
- 1 automat de vânzare la Aeroport Internațional H. Coandă;
- Plata prin e-commerce;
- Plata prin S.M.S.

Situația comparativă a vânzărilor este redată tabelul următor:

mil. lei

VÂNZĂRI	2013	2014	±
din titluri R.A.T.B. și servicii	182,08	183, 61	+1,53
c/val carduri contactless	2,89	2,49	-0,4
TOTAL	184,97	186,10	+1,13

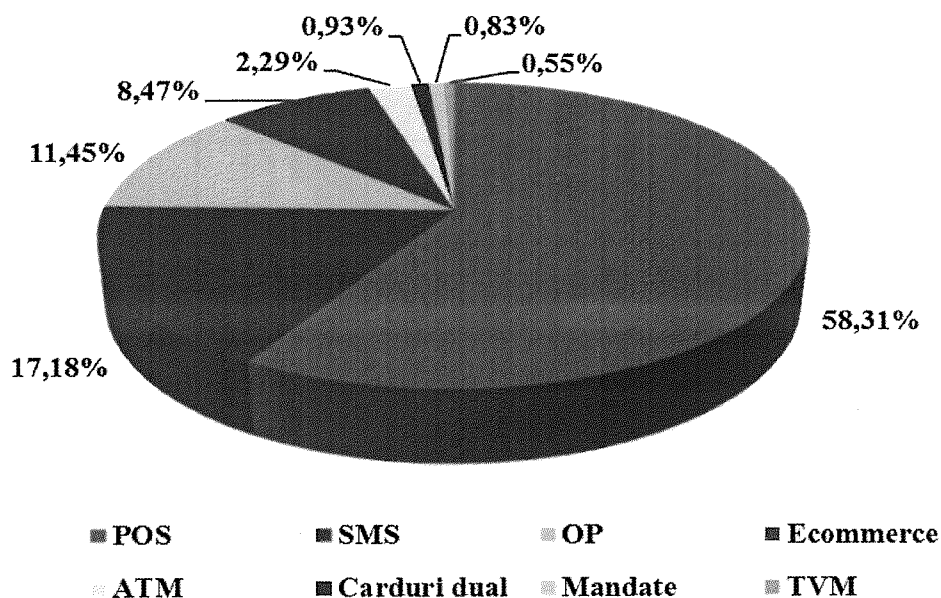
Se poate observa că la nivelul anului 2014 volumul vânzărilor a crescut cu 1,13 milioane lei față de anul 2013.

Din punct de vedere al modalității de plată a titlurilor este în continuare agreată plata în numerar care deține 95,93% din totalul vânzărilor.

Vânzările titlurilor de călătorie prin diverse modalități de plată sunt redată în tabelul următor:

POS	4.568.007 lei
SMS	1.346.296 lei
OP	896.921 lei
E-commerce	663.295 lei
ATM	179.464 lei
Carduri dual	72.535 lei
Mandate	65.254 lei
TVM	42.701 lei
TOTAL	7.834.473 lei

Grafic, ponderea vânzărilor se prezintă astfel:



Începând cu data de 26.04.2012 Regia Autonomă de Transport București a introdus plata titlurilor de călătorie prin SMS, în anul 2014 fiind achiziționate 168.287 abonamente de 1 zi, (reprezentând 80,80% din totalul abonamentelor de 1 zi vândute), cu 42.101 abonamente mai mult față de anul 2013, respectiv o creștere cu 33,36%.

VÂNZAREA PE TIPURI TITLURI CĂLĂTORIE

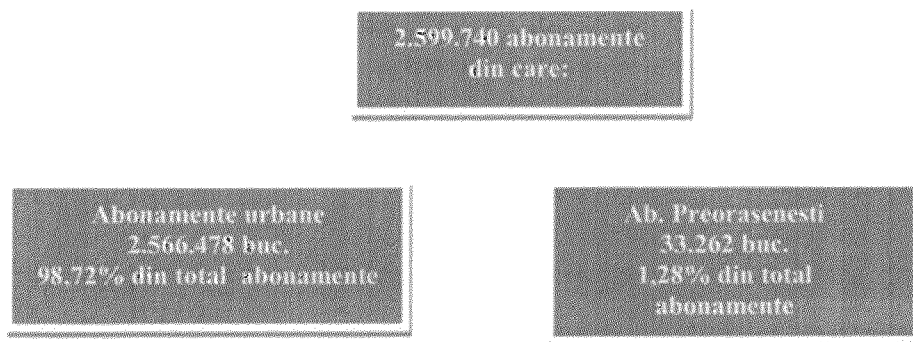
I. Abonamente lunare – (valoric dețin 58,22% din încasări)

În anul 2014 cererea de abonamente lunare a crescut cu 0,50%, de la 2.586.881 abonamente vândute în anul 2013 la 2.599.740 abonamente în anul 2014.

- în funcție de tipul de tarif:



- în funcție de tipul liniilor:



II.a. Portofel electronic și călătorii – (valoric dețin 38,50% din încasări)

În anul 2014 s-au vândut 53.510.215 călătorii, în valoare de 70.681.641,73 lei, cu 906.678 mai mult față de anul 2013 când s-au încasat 69.274.632,81 lei.

II.b. Validări din portofel electronic și călătorii

În anul 2014 s-au efectuat 51,93 milioane validări din portofel electronic și călătorii, cu 0,31 milioane validări mai mult față de 2013, creștere datorată eficientizării activității comerciale și de control.

În general se observă o creștere a numărului de abonați, a numărului de călătorii vândute și a numărului de validări efectuate.

În 2014 contravaloarea cardurilor comercializate a fost de 2.490.344,70 lei, cererea fiind repartizată astfel:

- 409.609 carduri tip Activ (din care 60.558 au fost emise clienților gratuit la prima emitere reprezentând 14,78% din cardurile Activ), față de 600.347 bucăți vândute în anul 2013, înregistrându-se o scădere cu 31,77%.
- 793.516 carduri tip Multiplu, față de 605.868 bucăți vândute în anul 2013, înregistrându-se o creștere cu 30,97%.
- 95.509 carduri tip Suprataxă, față de 96.718 bucăți vândute în anul 2013, înregistrându-se o scădere cu 1,25%.

Prin rețeaua R.A.T.B. s-au comercializat până la începutul lunii mai 2014, inclusiv, titluri unice de călătorie R.A.T.B.-Metrorex și titluri de călătorie Metrorex.

Din vânzarea titlurilor unice R.A.T.B.-Metrorex s-a încasat valoarea de 19.350 lei, din care: 11.232 lei - R.A.T.B., 8.118 lei - Metrorex, pentru vânzarea a:

- o 510 abonamente de 1 zi Metrorex-R.A.T.B.,
- o 194 bilete cu 10 călătorii 60 minute Metrorex-R.A.T.B.,
- o 1.074 bilete de 1 călătorie 1 oră Metrorex-R.A.T.B..

Încasările din titlurile Metrorex au fost de 6.417.011,38 lei reprezentând:

- 76.759 abonamente lunare și 245 săptămânale.
- 1.244.833 călătorii din portofel electronic încărcat la R.A.T.B. și validat la Metrorex în valoare de 2.489.666 lei.

Din analiza comercializării titlurilor de călătorie și servicii în anul 2014, comparativ cu anul 2013 se constată o creștere cu 2,97% în primul semestru și o scădere cu 1,33% în cel de-al doilea semestru.

Pe tot parcursul anului 2014 încasările din titluri de călătorie și servicii au crescut cu 0,84% față de anul 2013.

Procesul de menținere/îmbunătățire a nivelului încasărilor din vânzarea titlurilor de călătorie a fost continuat și în perioada analizată, prin aplicarea următoarelor măsuri:

1. Reamplasarea unor centre de comercializare a titlurilor de călătorie pentru a fi mai aproape de fluxurile de călători: P-ța Băneasa, CERC Granitul, CRC Poșta Titan.
2. Înlocuirea unor tonete cu aspect necorespunzător (Valea Oltului, Veteranilor, Gara Obor, Vâltoarei, CERC Fundeni, Emil Racoviță, Lira, etc.) cu tonete noi sau recondiționate care au făcut mai ușor actul de vânzare a titlurilor de călătorie și mai confortabil cel de cumpărare a acestora.
3. Datorită lucrărilor edilitare realizate în anumite zone ale capitalei sau la unele solicitări întemeiate a fost necesară schimbarea temporară sau definitivă a amplasării unor centre de vânzare (ex: Laromet/Jimbolia, Vânătorul, Bucur Obor, Morarilor, Connex Traian, Cișmigiu, Kogălniceanu, P-ta Sudului/Văcărești, Straja, Baba Novac, Cartier Colentina, Poșta Vitan, P-ța Unirii-Halelor, Morarilor, CERC Granit, CRC Granitul, Big II/P-ța Sudului, etc.).
4. Verificarea stării estetice a unităților de vânzare din rețeaua R.A.T.B. și continuarea procesului de re-branduire a acestora, în vederea punerii lor în concordanță cu cerințele pieței aflată în permanentă modernizare din punct de vedere estetic, tehnic, informatic și informațional.
5. Pentru asigurarea unor condiții bune de lucru și pentru menținerea funcționalității centrelor de vânzare a legitimațiilor de călătorie au fost necesare și s-au realizat de către echipa de întreținere, în afara lucrărilor de vopsitorie, peste 2.000 de intervenții vizând lucrări de reparații și întreținere. La acestea se adaugă 1.350 lucrări executate de electroniștii serviciului pentru reparații și întreținere la echipamentele SAT: conexiune, deblocări aplicație de vânzare, imprimante fiscale și de personalizare carduri, instalare și resetare echipamente, etc.
6. Ținând seama de tendința de diminuare semnificativă a personalului implicat în activitatea de vânzare s-au întreprins demersuri pentru asigurarea necesarului de personal, astfel încât programul de lucru al unităților de vânzare a titlurilor de călătorie să fie corelat cu cel de circulație al mijloacelor de transport R.A.T.B., respectându-se în același timp reglementările legale privind timpul de muncă și de odihnă.
7. Au fost întreprinse demersuri pentru realizarea colectării valorilor monetare în conformitate cu Planul de Pază.
8. S-a asigurat monitorizarea contractelor încheiate cu BCR (plata titlurilor de călătorie prin intermediul: POS-bancar; aplicația e-commerce; 112 ATM-uri bancare; comercializarea cardurilor Dual cu aplicație bancară și de transport) și cu BRD pentru comercializarea cardurilor Dual cu aceeași dublă aplicație.
9. Înființarea de puncte de vânzare volante pentru asigurarea vânzării titlurilor de călătorie către clienții participanți la diferite evenimente și festivaluri.

În cursul anului 2014, din vânzarea altor produse prin rețeaua de comercializare R.A.T.B., în baza contractelor de prestări servicii s-a încasat suma de 245.103,90 lei, din care 81.314,26 lei reprezintă comisionul ce revine Regiei.

Activitatea de vânzare și control este asistată permanent de **Compartimentul Call-Center** care oferă suport pentru preluarea, anunțarea, remedierea, centralizarea, etc., defectelor anunțate de casierii, controlori și clienți. Aceasta se realizează prin:

- preluarea tuturor problemelor anunțate de utilizatorii sistemului automat de taxare, de călători, de casierii de la unitățile de vânzare sau de salariații care rulează rapoartele S.A.T. pentru remediere/ întocmirea de diferite situații;
- colectarea, centralizarea și transmiterea rapidă către compartimentele abilitate cu intervenția, a informațiilor care stau la baza asigurării fluenței procesului de vânzare desfășurat prin rețeaua R.A.T.B., precum și a celui de verificare a modului în care sunt utilizate titlurile de călătorie;
- desfășurarea tuturor activităților ce privesc eliberarea de carduri către călători, informarea călătorilor cu privire la funcționalitățile sistemului de taxare, la modul de procurare, utilizare, păstrare, reîncărcare și modificare a noilor titluri de transport ale Regiei;
- primirea sesizărilor și reclamațiilor făcute de pensionari privind facilitățile acestora pe mijloacele de transport ce aparțin Regiei și propunerea de soluții către conducere;
- înregistrarea reclamațiilor telefonice, preluarea sesizărilor și reclamațiilor depuse de publicul călător în scris și transmiterea acestora către persoanele abilitate avizate pentru a lua măsurile ce se impun;
- acordarea asistenței în activitatea casierilor de la punctele de vânzare legitimații călătorie și îndrumarea acestora în situațiile în care întâmpină probleme necunoscute sau neprevăzute în procesul de vânzare;
- monitorizarea desfășurării activității prin punctele de vânzare titluri de transport și informarea imediată a casierilor asupra oricăror modificări apărute în procesul de vânzare sau în sistemul electronic utilizat pentru desfășurarea activității.

În perioada analizată, prin intermediul Call Center au fost preluate și remediate pe loc, telefonic, 51 de probleme în medie/zi (lipsă conexiune, blocarea aplicației de vânzare, lipsă credite, probleme legate de imprimantele fiscale cât și de cele pentru personalizare carduri, resetare echipamente, etc.).

În anul 2014 au fost remediate peste 2.720 defecte, în medie 11 defecte/zi lucrătoare, prin intervenția echipei de întreținere și reparații a Serviciului Vanzare.

4.3 Controlul legitimațiilor de călătorie și sancționarea abaterilor săvârșite de utilizatorii acestora

Complementar activității de vânzare, activitatea de control vizează verificarea modului în care se realizează plata taxei de călătorie, constatarea și sancționarea abaterilor săvârșite de călători în mijloacele de transport în comun ce aparțin Regiei.

Verificarea modului în care se realizează plata taxei de călătorie, constatarea și sancționarea abaterilor săvârșite de călători în mijloacele de transport în comun ce aparțin Regiei este asigurată de **Serviciul Control**

Serviciul Control – Biroul Controlori are ca obiective principale:

- creșterea încasărilor prin diminuarea numărului de neplătitori;
- orientarea călătorilor către titlurile de călătorie tip abonament și informarea acestora asupra noilor canale de plată introduse de Regie (ex: SMS);

- educarea călătorilor în sensul înțelegerii importanței validării indiferent de tipul de titlu de transport utilizat;
- aplicarea măsurilor legale în cazurile de nerespectare a sarcinilor de serviciu înregistrate în rândul controlorilor de legitimații de călătorie;
- gestionarea proceselor verbale de contravenție (intocmire, expediere către contravenienți și organele fiscale).

În anul 2013 Serviciul Control și-a desfășurat activitatea pe următoarele coordonate:

➤ organizarea activității de control în traseu, în colaborare cu alte compartimente ale Regiei sau instituții

În cursul anului 2014 Corpul de control, repartizat în cadrul a 6 sectoare, a efectuat verificări pe toată aria de deplasare a vehiculelor R.A.T.B. (linii, zone cu flux mare de călători, zona preorășenească, acces și ieșire din capitală, capete de linii, etc.) continuând aplicarea combinată a setului de scheme de control:

- Echipe mobile restrânse;
- Echipe mobile extinse mixte formate din controlori R.A.T.B și organele de ordine;
- Echipe mobile formate din controlori R.A.T.B sprijiniți teritorial de jandarmi ce intervin la solicitare;
- Echipe în puncte fixe/linie închisă (personal însoțitor în vehicul).

În cadrul liniei expres s-au menținut echipe de supracontrol în traseu și controlori la cap linie Aeroport Henri Coandă.

La sfârșitul anului 2014, corpul de control era diminuat de la 340 la 317 controlori legitimații de călătorie. Verificarea titlurilor de călătorie și a modului de utilizare a serviciului de transport de către călători se realizează cu un corp de control insuficient raportat la necesarul real de acoperire prin control a tuturor liniilor de transport în comun.

În prima parte a anului 2014 au fost delegați, din partea altor structuri ale Regiei, salariați care să sprijine în activitatea de control personalul împuternicit să verifice și să sancționeze călătorii găsiți fără titluri de transport valabile.

Demarat la finalul lunii aprilie 2014, proiectul de monitorizare a liniilor de tramvai 14, 40 și 21 cu angajați delegați în vehicul a continuat până la finalul lunii august 2014. Procedura de lucru a fost pe schemă personal însoțitor în vehicul și a constat în verificarea/validarea titlurilor de călătorie la urcarea călătorilor în mijlocul de transport (consultare la validator). Călătorii care nu dețineau titlu de călătorie valabil nu și-au continuat cursa, fiind rugați să coboare și îndrumați către punctele de vânzare pentru achiziționarea unui titlu de transport sau solicitarea unui titlu de călătorie prin SMS.

➤ colaborarea cu jandarmeria Ilfov, București și brigada de poliție pentru transport public

Scopul acestor acțiuni comune a fost asigurarea condițiilor optime de siguranță și ordine în mijloacele de transport ale Regiei, fiind vizate, cu prioritate, combaterea fraudei și a faptelor de natură contravențională în mijloacele de transport în comun, stabilirea identității călătorilor contravenienți, îndepărtarea comercianților ambulanți și a persoanelor care creează disconfort celorlalți pasageri.

S-au efectuat acțiuni de control pe liniile urbane 1, 16, 21, 32, 41, 102, 103, 117, 139, 202, 226, 385, 304, pe liniile expres 780 și 783 și în zonele preorășenești Chitila, Otopeni, Măgurele, Buftea, pe liniile 422, 449, 455, 462.

În cursul anului 2014, în vederea reducerii numărului de neplătitori, controlorii legitimații de călătorie au desfășurat 73 acțiuni de prevenire a infracționalității și control al legitimațiilor de călătorie în colaborare cu organele de ordine.

Rezultatele controalelor realizate în colaborare cu aceștia au fost următoarele:

Număr acțiuni efectuate /lună		Număr carduri Suprataxă emise	Procese verbale de contravenție întocmite
februarie	7	210	299
martie	8	132	220
aprilie	15	167	195
iulie	5	90	192
august	26	327	1079
septembrie	6	90	160
octombrie	6	60	124
TOTAL	73	1.076	2.269

➤ evenimente

În zilele de 09 și 10 august 2014 s-a desfășurat festivalul Summer Well, Corpul de control asigurând pe toata durata desfășurării evenimentului controlul și gestionarea fluxului de călători. În acest sens au fost organizate echipe de controlori care au lucrat la schimburile 2 și 3.

➤ măsuri pentru eficientizarea activității

- în perioada 03.03.2014 - 03.07.2014 câte 20 controlori legitimații de călătorie au participat săptămânal (de luni până joi) la cursul de “Comunicarea – mijloc de îmbunătățire a performanțelor profesionale” organizat în cadrul Biroului Formare Profesională;

- în cadrul Asociației Sportive au participat periodic 11 controlori legitimații de călătorie la cursuri de autoapărare care să se desfășoare cu antrenori de specialitate cu scopul îmbunătățirii securității în transportul public urban prin integrarea diferitelor metode de securitate aplicabile sistemelor de transport.

Din data de 01.07.2014 a început activitatea unui nou sector de controlori legitimații călătorie: sector corp control supraveghere care să-și desfășoare activitatea împreună cu echipele cu probleme din celelalte 5 sectoare. Prin această măsură s-a dorit corectarea anumitor deficiențe a unor angajați în relația cu publicul călător și respectarea prevederilor contractuale de prestare a unui control activ și eficient.

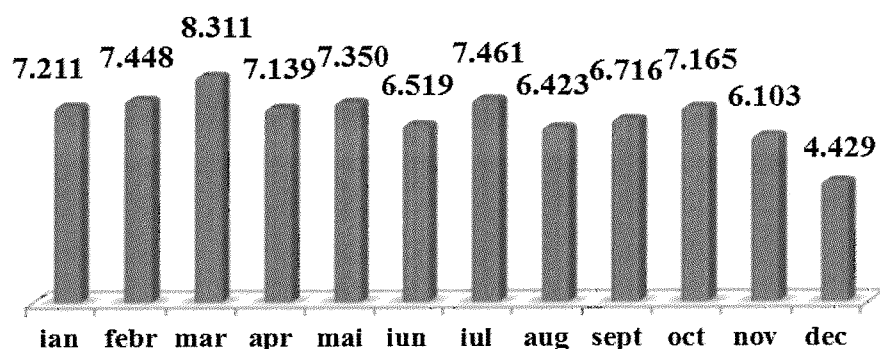
Au fost reconfigurate și testate aplicațiile software aferente desfășurării activității sectorului (aplicație control sector, aplicație verificare carduri prin echipamentele de control, asociere personal pe locație în back office, asociere echipament pe locație).

➤ gestionarea proceselor verbale de contravenție

În perioada ianuarie-decembrie 2014 au fost sancționate 82.275 persoane cu proces - verbal de contravenție, s-au transmis prin poștă către contravenienți 19.828 procese-verbale de contravenție și au fost returnate Serviciului Control 17.529 ar-uri cu mențiunea avizat/reavizat, necunoscut, mutat, semnat, adresa incompletă, decedat, refuză primirea și adresa incorectă. De asemenea, au fost expediate către Direcțiile/Serviciile de Impozite și Taxe Locale din Municipiul

București și provincie, spre executare silită, 73.249 procese-verbale de contravenție și au fost returnate Serviciului Control 6.463 procese-verbale de contravenție, deoarece nu a fost îndeplinită condiția de comunicare obligatorie.

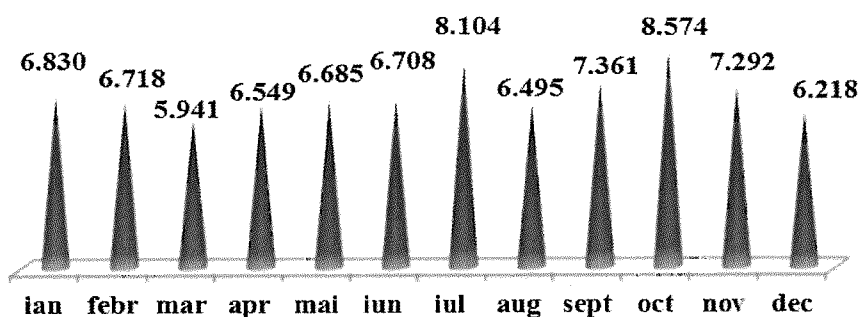
Repartizarea lunară a proceselor-verbale de contravenție este prezentată în tabelul următor:



➤ **încasare suprataxă în traseu**

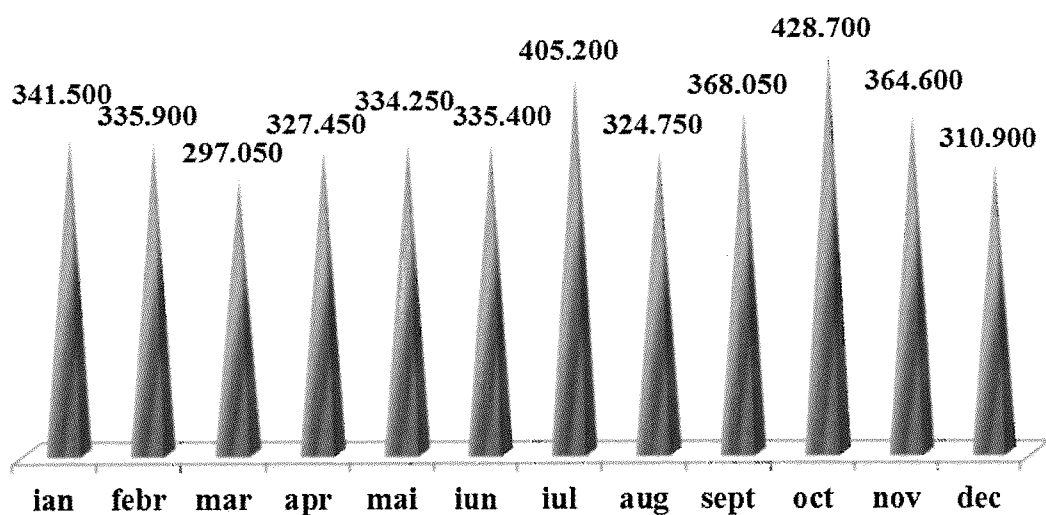
În cursul anului 2014 au fost sancționate 83.475 persoane prin achitarea pe loc a suprataxei de călătorie, suma totală încasată fiind de 4.173.750 lei.

Repartizarea lunară a călătorilor sancționați este prezentată în graficul următor:



Repartizată lunar, valoarea încasărilor din Suprataxă se prezintă astfel:

Valoarea incasarilor din Suprataxa - lei



Topul primelor 10 linii de transport pe care au fost aplicate sancțiuni

Nr. crt.	Linie	Sancțiuni (PV contravenție și suprataxă)
1.	1	9.082
2.	41	8.305
3.	32	6.449
4.	85	4.792
5.	182	4.699
6.	69	4.267
7.	102	3.851
8.	25	3.701
9.	104	3.578
10.	335	3.472
TOTAL		52.196

➤ echipamente și aplicații software

În activitatea de verificare a titlurilor de transport, controlorii legitimații de călătorie au utilizat cu precădere echipamente mobile de control, de tip Samsung Galaxy Nexus (GT- I 9250 și GT –I9023).

Aplicațiile aferente activității de la sectoarele de controlori și aplicațiile instalate pe echipamentele de verificare a cardurilor au fost updatate în luna iulie 2014.

S-au creat funcționalități noi în vederea monitorizării poziției în traseu a echipelor de controlori prin utilizarea funcționalităților GPRS și harta GIS.

S-au întreprins demersuri privind procedura de achiziție prestări servicii poștale de distribuire trimiteri recomandate cu confirmare de primire, necesară transmiterii proceselor verbale de contravenție întocmite de către controlorii legitimații de călătorie.

➤ analiza sesizărilor, reclamațiilor și sugestiilor sosite din partea publicului călător, identificarea de soluții pentru rezolvarea acestora și întocmirea răspunsurilor aferente

În cadrul Serviciului Control se realizează și activitatea de verificare și răspuns a sesizărilor, în cursul anului 2014 fiind soluționate 2.325 sesizări, sugestii și reclamații depuse de petenți sau transmise de diverse instituții publice cu privire la activitatea de verificare a titlurilor de călătorie.

Printre motivele invocate în sesizări și petiții pot fi enumerate: solicitarea anulării procesului-verbal de contravenție/ restituirea suprataxei, funcționarea defectuoasă a validatoarelor, a cardurilor de transport și a reîncărcării online, în urma cărora s-au generat situații de titlu inexistent la momentul controlului, comportamentul salariaților în relația cu călătorii (limbaj, atitudine, nelegitimare, informații eronate), reținerea cardurilor călătorilor de către corpul de control, solicitare informații validare card etc.

Analizarea modului de realizare a veniturilor din activitatea de vânzare a titlurilor de călătorie și a altor produse precum și a activității de control reprezintă obiectul de activitate al **Biroului Analiză Raportare**.

În cursul anului 2014 s-au desfășurat următoarele activități principale:

- **analizarea comparativă a încasărilor** (pe perioadele solicitate) din vânzarea titlurilor de călătorie; completarea/ actualizarea bazei de date (monitorizarea încasărilor/vânzărilor pe zile/puncte de vânzare/intervale orare); modelarea diferitelor situații solicitate de Serviciul Vânzare și Serviciul Control (stocuri, vânzare, planificare, estimare încasări) prin creșterea gradului de detaliere și structurării lor în maniera cuantificării obiectivelor urmărite; elaborarea/participarea la elaborarea rapoartelor de activitate (pentru Biroul Analiză și Raportare/ Serviciul Vânzare); întocmirea de topuri ale încasărilor pe unități/casierii pe tip puncte de vânzare; urmărirea validărilor pe linii-coroborarea datelor privind validările din Sistemul Automat de Taxare cu cele din site-ul R.A.T.B. dedicat validărilor prin colaborarea cu serviciile implicate;
- **identificarea de măsuri pentru creșterea încasărilor** în paralel cu evaluarea măsurilor luate pe termen scurt/mediu în sensul menținerii/ modelării/ schimbării lor; stabilirea planului de încasat la nivel de casierie pentru perioadele următoare; evaluarea ulterioară a rezultatelor obținute (astfel încât să se asigure creșterea încasărilor din vânzarea titlurilor de călătorie și servicii, prin responsabilizarea și mobilizarea casierilor coordonatori și de ghișeu din cadrul casieriilor); comunicarea rezultatelor obținute din estimările încasărilor zilnice Serviciului Vânzare și Serviciului Control, pentru aplicarea de măsuri imediate;
- **estimarea consumului de carduri contactless** pentru perioadele următoare (în baza consumului anterior, a tendințelor determinate, ținând cont de stocul de carduri disponibil și de cantitățile ce urmează a fi livrate conform contractelor încheiate); urmărirea ca livrarea cardurilor contactless să fie în conformitate cu prevederile contractuale și cu normele legale în vigoare; monitorizarea permanentă a stocurilor de carduri pe tipuri și locații, având în vedere stocul limitat de carduri; întocmirea de rapoarte săptămânale privind consumul de carduri la unitățile de vânzare.

4.4. Publicitate pentru terți, campanii de informare călători, programe de publicitate privind activitatea de transport public

Includerea conceptului de marketing în filosofia de afaceri a unei companii presupune luarea în considerare a trei elemente ale căror interese trebuie să conveargă: societatea-în ansamblul său, consumatorii individuali și firma.

Fundamentarea acțiunilor întreprinderii trebuie să pornească de la premisele orientării către client și către piață, întreaga activitate trebuie să fie canalizată în direcția satisfacerii cerințelor clienților actuali și a celor potențiali.

Organizarea activității de marketing în cadrul R.A.T.B. intră în sfera de activitate a **Serviciului Marketing.**

În anul 2014 principalele activități au avut ca obiectiv atragerea de venituri suplimentare prin încheierea de contracte pentru expunere de reclamă publicitară pe spațiile publicitare aparținând Regiei (vehicule, stâlpi, centre din rețeaua de vânzare titluri de călătorie) și prin desfășurarea unei campanii susținute de promovare a liniei turistice Bucharest City Tour. De asemenea, pe parcursul anului au fost desfășurate diverse activități de informare a publicului călător, lucrări de grafică publicitară pentru materialele de promovare, precum și activități cu caracter artistic în cadrul studioului video.

Pe parcursul anului 2014 au fost încheiate și derulate 296 contracte și 29 acte adiționale de expunere reclamă publicitară pe spațiile publicitare R.A.T.B. (vehicule, stâlpi, tonete).

Asa cum se poate vedea în tabelul următor, cele mai importante venituri s-au înregistrat din expunerea de reclamă pe mijloacele de transport.

SPAȚIU PUBLICITAR R.A.T.B.	2013 Venituri facturate în €	2014 Venituri facturate în €	SITUAȚIE COMPARATIVĂ 2014/2013
VEHICULE	1.112.331,88	1.060.647,69	- 4,65%
STÂLPI	94.092,04	44.689,64	- 52,50%
TONETE	0,00	295,41	0,00%
TOTAL	1.206.423,92	1.105.632,74	- 8,35%

Însă așa cum o reflectă cifrele, deși în 2014 s-a înregistrat o creștere cu 119 a numărului de vehicule decorate, diminuarea bugetelor de pe piața de profil a generat o reorientare a clienților de la decorarea integrală a vehiculelor (cu un tarif de 2000 €/lună) spre decorarea integrală a spatelui vehiculelor (cu un tarif de 550 €/lună), ceea ce a generat o diminuare cu 4,65% a veniturilor față de anul 2013.

Astfel, în funcție de tipul de colantare utilizat, în anul 2014 cele mai multe solicitări au fost pentru decorare parțială, spate vehicul (tablă+geam)–48,51%, urmată de colantarea totală a autobuzelor (tablă+geamuri)-29,98% și colantarea parțială, geam spate 10,70%, restul de 10,81% reprezentând diverse tipuri de colantare parțială.

Distribuția vehiculelor în funcție de tipul de colantare

Nr. vehicule decorate	Tip de decorare solicitat	Procent
390	decorare parțială, spate vehicul (tablă + geam)	48.51%
241	decorare totală (tablă + geamuri)	29.97%
86	decorare parțială, spate vehicul (geam)	10.70%
61	decorare parțială, spate vehicul (tablă)	7.59%
9	decorare parțială, între roți + spate vehicul (tablă + geam)	1.12%
6	decorare parțială, între roți (tablă + geam)	0.75%
3	decorare parțială, toată tabla + spate vehicul tablă	0.37%
3	decorare parțială, toată tabla + spate vehicul (tablă + geam)	0.37%
2	decorare parțială, între roți + spate vehicul (geam)	0.25%
2	decorare parțială, 4 panouri+ spate vehicul (tablă)	0.25%
1	decorare parțială, ultima roată + spate vehicul (tablă + geam)	0.12%
804		100.00%

Din perspectiva interesului pentru expunerea de reclamă pe diverse tipuri de vehicule, interesul clienților s-a menținut și în anul 2014 preponderent pentru expunerea de reclamă pe

autobuze, în 12 luni fiind decorate 787 autobuze Mercedes, 4 autobuze etajate double decker (care au circulat în perioada mai-octombrie pe traseul liniei turistice), 8 tramvaie și 5 troleibuze.

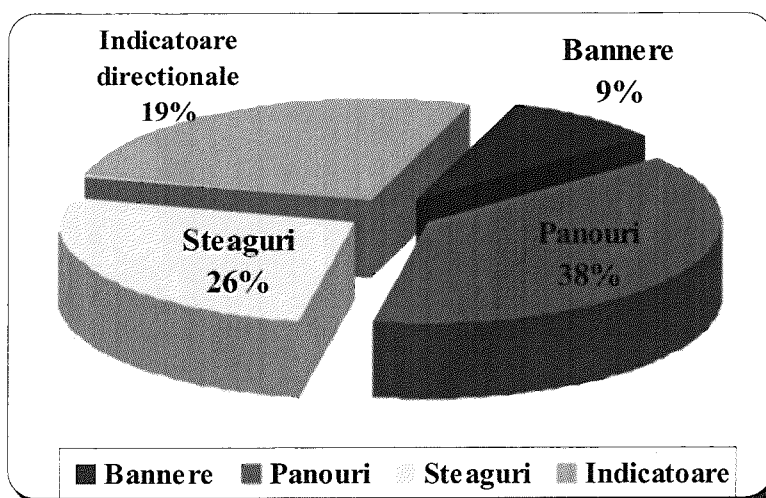
Tipuri de vehicule solicitate pentru decorare, comparativ 2014/2013

Tipuri de vehicule	Anul 2013	Anul 2014	Evoluție
Autobuze	677	787	+ 110
Troleibuze	3	5	+ 2
Tramvaie	1	8	+ 7
Double decker	4	4	-
Total vehicule decorate	685	804	+ 119

Printre tipurile de clienții fideli care au ales în mod constant să-și desfășoare campaniile de promovare prin intermediul vehiculelor R.A.T.B. s-au numărat: bănci, supermarketuri, magazine din zona fashion, magazine exclusiviste pentru branduri mari de ceasuri, haine și cosmetice, branduri renumite de băuturi răcoritoare și bere, parcuri acvatice, companii de telefonie, branduri cunoscute de autoturisme și electronice, companii aeriene, posturi de radio, posturi TV, organizatori de: concerte, filme, evenimente culturale, etc.

În ceea ce privește punerea la dispoziție de spațiului publicitar pe stâlpii R.A.T.B., pe parcursul anului 2014 au fost încheiate 30 contracte pentru amplasarea de steaguri publicitare (26%), 45 contracte pentru amplasarea de panouri (38%), 10 contracte pentru amplasarea de bannere (9%) și 31 contracte pentru indicatoare direcționale publicitare (19%).

Grafic, repartizarea pe tipuri de suporturi pe stâlpi se prezintă astfel:



Totodată au fost întreprinse demersuri pentru identificarea reclamelor pirat, fiind identificate 54 de firme care au practicat acest tip de activitate ilicită.

Proiectul Bucharest City Tour - 2014

Având în vedere caracterul special al liniei turistice, în anul 2014 s-a menținut conceptul de promovare inițiat în anul 2013, oferindu-le turiștilor, pe lângă serviciul de transport, și oportunitatea de a descoperi diversitatea posibilităților de entertainment din București

(restaurante, cluburi, pub-uri, etc.) prin intermediul informațiilor detaliate din materialele de promovare, respectiv: hărți, flyere, vouchere, care au dispus pe verso de spații dedicate pentru inserarea de module publicitare.

De asemenea, pentru creșterea gradului de expunere a liniei turistice, precum și pentru atragerea unui număr sporit de turiști, în anul 2014 R.A.T.B. a încheiat parteneriate cu 24 hoteluri din categoria celor mai reprezentative din București și cu 2 Agenții de turism. Astfel, s-a reușit promovarea liniei turistice atât prin comercializarea de vouchere prin intermediul unităților hoteliere, cât și prin punerea la dispoziția turiștilor din hoteluri a hărții și flyerelor, prin expunere la recepție și chiar în camerele hotelurilor partenere.

Pe parcursul anului 2014 au fost desfășurate activități informative, care să conducă la atragerea unui plus de imagine asupra Regiei prin realizarea unor acțiuni care vizează îmbunătățirea relațiilor cu publicul călător și creșterea nivelului de calitate al serviciilor de transport, respectiv:

- realizarea de afișe cu instrucțiuni de validare în limba română/ engleză pentru Liniile Expres.
- acordarea unei atenții sporite călătorilor străini în sensul informării acestora cu privire la validarea corectă a titlurilor de călătorie. În acest sens a fost difuzat, prin intermediul LCD-urilor din autobuzele Mercedes care au circulat pe liniile Expres 780 și 783, un clip informativ în limba engleză privind validarea corectă a titlurilor de călătorie.
- difuzarea, prin intermediul LCD-urilor din autobuzele Mercedes, de clipuri informative în limba română privind Sistemul Automat de Taxare. Aceste acțiuni au avut drept scop menținerea în atenția călătorilor a modului în care poate fi utilizat cardul Activ/Multiplu, respectiv informații cu privire la portofelul electronic, necesitatea validării și titlurile de călătorie disponibile.
- realizarea întregului concept de promovare a proiectului City Tour: grafica pentru hartă, flyere, vouchere, totemurile amplasate în stațiile liniei turistice.
- realizarea materialului grafic pentru harta generală a traseelor, care urmează a se finaliza în 2015 prin tipărirea/distribuirea către publicului călător a unui material informativ complet și actualizat.
- realizarea unor materiale de prezentare a tramvaiului Bucur LF pentru diverse întâlniri și delegații.

Organizarea, asigurarea, coordonarea și urmărirea activității de relații publice și relații cu publicul

Strategia de comunicare este un plan de acțiune pe termen lung, cu ajutorul căruia organizația poate atinge scopurile legate de activitatea de relații publice, publicitate și alte metode de promovare. Este readaptată continuu prin practică, astfel se diferențiază de la tactici și acțiunile imediate.

Elaborarea și punerea în aplicare a strategiei de comunicare a R.A.T.B. reprezintă principala activitate a **Biroului Relații Publice**.

Biroul Relații Publice asigură îndeplinirea atribuțiilor în ceea ce privește stabilirea și menținerea relațiilor de comunicare dintre Regie și public (persoane fizice și juridice), respectiv: crearea și menținerea unei imagini instituționale pozitive; elaborarea și transmiterea comunicatelor și informărilor de presă; organizarea evenimentelor cu mass-media; primirea,

evidența/înregistrarea, repartizarea și expedierea corespondenței; soluționarea petițiilor; gestionarea paginii web a Regiei și monitorizarea zilnică a adresei de email oficială; asigurarea activității privind solicitările de audiență la conducerea Regiei; asigurarea activității de publicare anunțuri în ziare; asigurarea derulării corespondenței cu partenerii străini (la solicitarea conducerii); traduceri și retroversiuni documente (la solicitarea serviciilor funcționale din structura organizatorică a Regiei); asigurarea activității de interpretariat la întâlniri cu delegațiile străine; pregătirea documentației necesare pentru deplasările în străinătate; activități de promovare și informare a călătorilor, înregistrări mesaje vocale pentru difuzare în mijloacele de transport; asigurarea documentației necesare pentru difuzarea campaniilor de informare pe LCD-urile din mijloacele de transport.

Derularea activităților s-a desfășurat ținând cont de prevederile legislative, respectiv Legea 544/2001, Legea 123/2002 și OG 27/2002, Codul Muncii, Contractul Colectiv de Muncă și Regulamentul Intern. Aceste acte prevăd obligații ce revin instituțiilor publice pentru înființarea compartimentelor distincte în vederea asigurării relațiilor cu mass-media, precum și relații cu publicul.

În anul 2014, prin intermediul Biroului Relații Publice activitatea de comunicare și relaționare cu mass-media s-a desfășurat astfel:

- redactarea și transmiterea, ca urmare a solicitărilor de presă, a 42 de răspunsuri;
- transmiterea a 82 comunicate de presă prin intermediul canalelor media (presa scrisă, televiziuni, posturi radio, agenții de presă) cu privire la devieri/suspendări de trasee, înființări de linii navetă, reveniri la traseele de bază și diverse proiecte;
- monitorizarea presei. În cursul anului 2014, în presa on-line au apărut 1.268 materiale, din care: 200 pozitive, 837 neutre și 231 negative;
- intermedierea accesului jurnaliștilor în unitățile Regiei pentru diverse acțiuni (culegere informații, fotografii).

Interfața dintre public și Regie este asigurată prin intermediul site-ului www.ratb.ro, a celor două adrese de email info@ratb.ro și relatii publice@ratb.ro, telefonic și prin interacțiunea directă la sediul Regiei.

Site-ul oficial al Regiei oferă publicului date despre traseele și stațiile din rețeaua de transport a Regiei și modificările intervenite, anunțuri de licitații, informații privind proiectele internaționale derulate, date statistice, detalii cu privire la oferta tarifară și informații generale despre Regie. Meniul “sesizări” prezent pe site, reprezintă un alt canal de comunicare pus la dispoziția publicului, cu acces facil și rapid.

În anul 2014 au fost înregistrate: 4.916 mesaje pe site-ul Regiei; 17.791 mesaje pe adresa de email info@ratb.ro; 1.060 mesaje pe adresa de email relatii publice@ratb.ro care au fost redirecționate structurilor organizatorice de specialitate din cadrul Regiei pentru întocmirea punctului de vedere și transmise petenților.

Din categoria propunerilor, sesizărilor și solicitărilor de informații transmise de public pe suport de hârtie (fie prin serviciile de poștă, fie prin depunerea directă la Registratura Regiei), au fost analizate și înregistrate 1.125 scrisori, din care: 527 au fost adresate de persoane juridice (Structuri Guvernamentale, Primăria Municipiului București, Primării de Sector, Consilii Locale, Administrația Domeniului Public, Administrația Străzilor, Brigada de Poliție, etc.); 79 depuse la sediul Regiei de reprezentantul OPC; 519 au fost adresate de persoane fizice.

Pe baza analizei zilnice a sesizărilor a fost fundamentată lucrarea anuală „Imaginea Regiei reflectată în mesajele publicului”.

În perioada ianuarie-decembrie 2014, în cadrul Biroului Relații Publice s-au înregistrat 9.978 petiții transmise de publicul călător conținând:

- 7.773 sesizări legate de disciplina, comportamentul personalului R.A.T.B. (neoprirea vehiculelor în stații, nedeschiderea ușilor în dreptul stației, nerespectarea traseului, staționarea îndelungată la cap de linie, conducerea imprudentă, neacordarea priorității în trafic, frânele/demarările prea bruște), activitatea comercială (atitudinea necorespunzătoare a personalului ce intră în contact direct cu publicul călător), programul de circulație al vehiculelor (ritmicitate, modificarea/nerespectarea programului de circulație), confortul și securitatea călătorilor (lipsa curățeniei în vehicule sau în stații, uzura vehiculelor, poluarea chimică sau fonică a vehiculelor, vibrații, zgomot la frânare, șine deteriorate, macaz deteriorat/lipsă, calitatea și temperatura aerului din salonul vehiculului, supraaglomerarea vehiculelor, starea necorespunzătoare a stațiilor, etc.), rețeaua de transport (lipsa indicatoarelor din stații, amplasate/inscripționate greșit), informarea călătorilor, completarea și actualizarea site-ului, etc.,

- 1.373 solicitări de informații (despre trasee/stații/linii, programul de circulație, contravenție, acordarea gratuităților/reducerilor, procurare/ încărcare/ validare/ valabilitate card, titluri de călătorie, activitatea Regiei, date statistice, etc),

- 1.044 propuneri și sugestii (suplimentarea parcului pe anumite linii; prelungire/scurtare trasee; modificare configurație trasee; revenire la vechiul traseu; înființare/ desființare/ nedesființare/ reînființare linii; înființare/repoziționare stații; îmbunătățirea condițiilor de transport/ imagine; publicitate/parteneriate),

- 388 mulțumiri și felicitări, etc.

În cadrul celor 747 apeluri telefonice înregistrate și a 257 adresări directe, petenții au solicitat informații despre trasee, stații, program de lucru casierii, oferta tarifară, închirieri autobuze etc., dar au fost și sesizări legate de ritmicitatea vehiculelor, înființare/desființare stații și/sau linii de autobuze care să asigure legături directe între cartiere și zonele centrale.

În perioada monitorizată au fost înregistrate 103 solicitări de audiențe. Publicul extern a adresat cereri de audiență cu precădere pentru ocuparea unui loc de muncă, iar salariații Regiei au prezentat ca problematică în cadru general, schimbarea funcției și a locului de muncă, solicitările majore fiind pe categoria controlor titluri călătorii – conducători autobuze.

De asemenea, personalul cu atribuții de registratură a înregistrat 13.827 documente, care au fost depuse direct la sediul Regiei, atât de persoane fizice cât și juridice.

Personalul cu atribuții de curierat a efectuat zilnic activitatea de preluare/distribuire corespondență prin deplasarea, după caz, la sediul unor instituții (PMB, CGMB, Primăriei Sector, organizații, societăți comerciale, poștă etc.).

Tot în cadrul activităților de informare sunt asigurate formalitățile de corespondență și derulare privind difuzarea campaniilor de promovare a unor acțiuni de prevenire și combatere a actelor antisociale și a evenimentelor social – culturale prin intermediul LCD-urilor, colaborându-se în acest sens cu ANZI SOFT – administratorul spațiului publicitar din mijloacele de transport în comun. În cadrul acestei activități s-au efectuat formalitățile pentru 40 spoturi. În paralel s-a efectuat și corespondența pentru susținerea campaniilor “Transformă 2% din impozitul pe venit în 100% viață pentru copii!” și “Un gest pentru o viață”, inițiate de Organizația Salvați Copiii.

5. EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII FINANCIAR-CONTABILE

Legislația aplicabilă domeniului financiar-contabil, respectiv normele contabile și fiscale în vigoare care stau la baza calculării costurilor și veniturilor generate de îndeplinirea obligației de transport public sunt Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, Legea 500/2002 privind finanțele publice, Legea 356/2013 a bugetului de stat, Legea 340/2013 a bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul 2014, Ordinului Ministerului Finanțelor Publice 2032/19.12.2013 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli întocmit de către unii operatori economici, Ordonanța Guvernului 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 3055/2009 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene.

Compensația acordată de la bugetul local pentru activitatea de transport public din Municipiul București se cuantifică ca o valoare egală cu suma necesară acoperirii efectelor negative (costuri) diminuate cu efectele pozitive (venituri) generate de îndeplinirea obligației de serviciu public de către Regia Autonomă de Transport București.

În cursul anului 2014 Direcția Financiar Contabilitate, prin serviciile aflate în componență: Serviciul Buget Analize Economice, Serviciul Contabilitate și Serviciul Financiar a coordonat întreaga activitate financiar-contabilă a Regiei.

Serviciul Buget Analize Economice, având în componență două birouri: Biroul Proiecție și Execuție Bugetară și Biroul Analize Economice Tarife, asigură coerența activităților Regiei pe linia creșterii rentabilității și economisirii resurselor, prin definirea unui cadru unic de funcționare a activităților de previziune, execuție bugetară și elaborare politici tarifare.

În contextul economic actual, companiile încep să acorde o mai mare atenție administrării eficiente a resurselor și folosesc în acest scop bugetele de venituri și cheltuieli – ca instrumente de management financiar, la nivel de firmă și la nivelul principalelor tipuri de activități ale firmei.

Bugetul de venituri și cheltuieli este programul financiar al firmei cu ajutorul căruia se prevăd veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare ale activității acesteia, fondurile proprii și cele împrumutate, relațiile cu agenții economici, cu salariații, vărsăminte la buget etc.

În cadrul R.A.T.B. Serviciul Buget Analize Economice fundamentează anual Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Regiei Autonome de Transport București prin care sunt prevăzute veniturile și cheltuielile la nivel de Regie atât pentru activitatea de exploatare cât și pentru cea de investiții, document supus aprobării Consiliului de Administrație și Consiliului General al Municipiului București, conform prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, realizarea indicatorilor economico-financiarilor incluși în Bugetul de Venituri și Cheltuieli, respectiv execuția bugetară, este prezentată managementului superior în vederea analizării activității și a determinării soluțiilor pentru eficientizarea acesteia în perioada următoare.

Trimestrial se elaborează programul de costuri aferent fiecărei entități funcționale, constituită în centru de cost, cu defalcare lunară, în vederea încadrării.

Proiecția bugetară fundamentată de Regie se conformează și se adaptează permanent formatului aprobat de legislația specifică ținând cont de: politicile Guvernului privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici; obiectivele de politică salarială stabilite prin legea anuală a bugetului de stat; criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, a pierderilor și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare; programul anual al achizițiilor publice stabilit în funcție de necesitățile obiective; programul de investiții propus.

Pentru anul 2014, Consiliul General al Municipiului București a aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București 32/2014, confirmată prin adresa 2046/21.03.2014 a Primăriei Municipiului București-Direcția Generală Economică-Direcția Buget, sursele financiare pentru activitatea de exploatare aferente Regiei Autonome de Transport București în anul 2014, în sumă de 546.000 mii lei și transferuri aferente investițiilor în sumă de 19.323 mii lei (la care se adaugă surse proprii în valoare de 8.313 mii lei).

În baza surselor aprobate, Regia a dimensionat indicatorii economico-financiar, astfel încât Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2014 a fost aprobat de Consiliul de Administrație în data de 26.03.2014 și transmis Consiliului General al Municipiului București spre analiză și aprobare, conform prevederilor legale.

Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Regiei, elaborat în funcție de sursele aprobate, a avut la bază următoarele premise principale:

- numărul de personal existent la 31.12.2013, diminuat începând cu luna iulie 2014 cu 240 de persoane, cu asigurarea drepturilor salariale și acordarea plăților compensatorii stabilite prin Contractul Colectiv de Muncă aplicabil;
- previzionarea realizării unui spor de încasări lunar de circa 4,4 mil.lei, rezultat din comercializarea titlurilor de călătorie, obținut ca urmare a actualizării ofertei tarifare începând cu luna iulie 2014;
- Programul de Transport redimensionat în funcție de sursele aprobate de municipalitate pentru anul 2014 (aprobat de către Consiliul de Administrație al R.A.T.B. în data de 26.03.2014).

Referitor la repartizarea trimestrială a surselor bugetare, aceasta a fost actualizată succesiv în cursul anului 2014 în funcție de posibilitățile concrete de alocare de către ordonatorul principal de credite.

Prin adresa 2500/11.04.2014, Direcția Generală Economică-Direcția Buget a comunicat faptul că, din totalul sumei de 546.000 mii lei aprobată ca subvenție pentru activitatea de exploatare, 1.100 mii lei sunt destinați pentru credite bugetare aferente stingerii plăților restante având în vedere restul de subvenție aferentă anului 2013, nevrată până la finele exercițiului.

Consiliul de Administrație al Regiei, în urma analizei situației economico-financiare (indicatorii realizați și estimarea acestora până la sfârșitul anului) a constatat că deși s-au făcut eforturi de încadrare în limitele bugetului aprobat, activitatea operatorului de transport are nevoie de un plus de susținere financiară, astfel încât, pentru menținerea operativității, a fost aprobată în data de 10.10.2014 propunerea de suplimentare a subvenției pentru anul 2014 cu suma de 35.000 mii lei.

Principale argumentele ale cererii de suplimentare a subvenției au fost necesitatea acoperirii în cursul anului 2014 din veniturile operatorului de transport a pierderii contabile de 46.970 mii lei, înregistrată la încheierea exercițiului financiar al anului 2013, obligația de a asigura plata salariilor și respectarea drepturilor salariaților prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă aplicabil (concomitent cu achitarea contribuțiilor aferente la Bugetul de Stat și la Bugetul Asigurărilor Sociale), precum și menținerea programului de circulație în parametri normali, fără a afecta substanțial utilizatorii transportului public, prin asigurarea combustibilului, energiei de tracțiune, pieselor de schimb, întreținerii parcului circulant precum și nerealizarea sporului de încasări lunar previzionat, de cca.4,4 mil.lei, rezultat din comercializarea titlurilor de călătorie, cuantum ce s-ar fi obținut ca urmare a actualizării ofertei tarifare începând cu luna iulie 2014.

În conformitate cu prevederile legale aplicabile, respectiv Ordonanța Guvernului 26/2013 *privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ – teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară*, Legea 500/2002 *privind finanțele publice*, cu modificări și completări ulterioare, și Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 2032/19.12.2013 *privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și anexele de fundamentare a acestuia*, rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli se poate realiza atunci când sunt necesare modificări ale indicatorilor economico-financiar aprobați determinate de:

- nerealizarea veniturilor totale aprobate, urmare a neactualizării ofertei tarifare începând cu luna iulie 2014, ceea ce a determinat de asemenea reducerea productivității muncii și a profitului brut, necesar acoperirii pierderii contabile înregistrată în anul precedent;
- creșterea nivelului cheltuielilor totale la 1.000 lei venituri totale, cu toate eforturile de reducere a cheltuielilor care au înregistrat o diminuare față de anul precedent;
- depășirea nivelului plăților restante ca urmare a înregistrării sumelor respinse ca neîntemeiate prin Decizia 114/23.03.2014 emisă de MFP - ANAF – DGSC, reprezentând T.V.A. aferentă subvenției acordate conform prevederilor legale beneficiarilor de gratuități și reduceri pentru perioada 2007-2013 și a neachitării plăților restante înregistrate la 31.12.2013.

În data de 18.12.2014 Consiliul de Administrație al R.A.T.B. a aprobat rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Regiei pentru anul 2014, elaborată în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2032/2013, însoțită de anexe, întocmite conform ordinului, potrivit specificului activității prin diminuarea veniturilor și cheltuielilor prognozate.

Ca răspuns la solicitările repetate ale Regiei, Consiliul General al Municipiului București a aprobat în ședința din data de 18.12.2014 suplimentarea surselor alocate R.A.T.B. pentru activitatea de exploatare cu 12.367 mii lei prin diminuarea subvenției aferente activității de investiții de la 19.323 mii lei la 6.756 mii lei.

Pentru conformare, în ședința Consiliului de Administrație al R.A.T.B. din data de 29.12.2014 a fost aprobată ultima rectificare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2014, cu respectarea prevederilor hotărârii C.G.M.B. 297/18.12.2014.

În consecință, veniturile realizate și resursele alocate au fost corelate printr-o nouă rectificare, rezultând următoarea structură a Bugetului de Venituri și Cheltuieli:

mii lei

STRUCTURĂ VENITURI	B.V.C. APROBAT 2014	REALIZĂRI 2014	col 2/col 1 %
0	1	2	3
VENITURI TOTALE	913.113	916.093	100,33
VENITURI PROPRII	355.846	358.826	100,84
SUBVENȚIE, din care :	558.367	558.367	100,00
1.credite bugetare pentru stingere plăți restante 2013 (sumă aprobată și nealocată în anul 2013)	1.100	1.100	100,00
2. subvenție aferentă anului curent, din care:	557.267	557.267	100,00
-alocată		533.965	
-creanță asupra bugetului local de virat în anul următor		23.302	

Veniturile totale se constituie din încasările aferente activității de transport public de călători, respectiv vânzarea titlurilor de călătorie, venituri conexe acestora (subvenții pentru investiții, dobândă credit BEI, producție neterminată, venituri din producție stocată aferentă modernizărilor de tramvaie, valorificare deșeuri, publicitate, venituri financiare, venituri din vânzarea mărfurilor, debite din tamponări, diverse avize, I.T.P., etc.), întregite cu subvenția acordată ca diferență dintre cheltuielile și veniturile operatorului de transport.

În anul 2014, tendința călătorilor a fost de renunțare la achiziția de titluri de călătorie tip abonament în favoarea titlurilor de transport tip călătorie, care au un grad de subvenționare scăzut. Utilizatorii serviciului public de transport de persoane au ales cu predilecție achiziționarea titlurilor tarifare tip portofel electronic/călătorii electronice și au continuat orientarea către alte modalități de deplasare mai facilă în mediul urban (metrou, autoturisme proprietate personală, biciclete, ș.a.) .

Veniturile obținute din comercializarea titlurilor de călătorie în anul 2014, respectiv veniturile provenite din vânzarea aferentă titlurilor de călătorie urbane au crescut cu cca. 1% față de anul precedent. În ceea ce privește veniturile obținute din activități conexe, acestea includ într-o pondere importantă veniturile aferente amortizării subvențiilor pentru investiții (regăsite în proporție aproximativ egală și în cuantumul cheltuielilor), fără afectarea rezultatului financiar.

De asemenea și nivelul subvenției acordate în anul 2014 a crescut cu cca. 20% față de cea acordată în anul 2013.

mii lei

STRUCTURA CHELTUIELI	CHELTUIELI REALIZATE				2014/ 2013 (%)
	1.01-31.12. 2013	%	1.01.-31.12. 2014	%	
CHELTUIELI MATERIALE, din care:	181.398	19,76	161.633	18,60	89,10
- combustibil	109.240	11,90	105.419	12,13	96,50
- energie, gaze, apă	41.279	4,50	35.106	4,04	85,05
LUCRĂRI, REPARAȚII, SERVICII	9.835	1,07	7.794	0,90	79,25
IMPOZITE TAXE	8.292	0,90	18.137	2,09	218,73
SALARII	370.348	40,33	361.209	41,56	97,53
ALTE CHELTUIELI DE PERSONAL	113.798	12,39	108.181	12,45	95,06
TICHETE DE MASĂ	19.657	2,14	20.177	2,32	102,65
CHELTUIALĂ DE PERSONAL	503.803	54,87	489.567	56,33	97,17
AMORTIZĂRI ȘI PROVIZIOANE	208.383	22,69	183.949	21,16	88,27
CHELTUIELI FINANCIARE	6.502	0,71	5.251	0,60	80,76
TOTAL CHELTUIELI	918.213	100,00	866.331	99,68	-
IMPOZIT PE PROFIT	-	-	2.792	0,32	-
TOTAL CHELTUIELI inclusiv cheltuiala cu impozitul pe profit	918.213	100,00	869.123	100,00	94,65

La data de 31.12.2014 au fost înregistrate cheltuieli în sumă de 869.123 mii lei față de 918.213 mii lei în anul 2013, rezultând o diminuare cu cca. 5,5%.

Totodată, la finele anului 2014 s-a realizat recuperarea integrală a pierderii contabile înregistrată în anul 2013, în cuantum de 46.970 mii lei.

În anul 2014 cheltuielile de personal au scăzut cu suma de 14.236 mii lei față de anul 2013 datorită utilizării riguroase a personalului angajat (chiar dacă, în anumite sectoare de activitate - control legitimații de călătorie, comercializare titluri de călătorie, exploatare – există deficit), diminuării naturale a numărului de angajați și modificării legislației în vigoare referitor la diminuarea contribuției de asigurări sociale datorate de angajator începând cu 1 octombrie 2014, conform prevederilor Legii 123/2014 pentru modificarea Legii 571/2003.

Creșterea cheltuielilor cu tichetele de masă în anul 2014 față de anul anterior cu 520 mii lei, este determinată de indexarea valorii nominale a acestora începând cu luna aprilie 2014 conform prevederilor legale în vigoare, respectiv normele metodologice de aplicare a Legii 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă, cu modificările și completările ulterioare.

Concomitent, cheltuielile materiale au scăzut cu suma de 19.765 mii lei ca urmare a micșorării programului de transport (și implicit scăderii corespunzătoare a consumului de combustibil și energie electric de tracțiune) și a prioritizării stricte a achizițiilor publice de produse și servicii în vederea încadrării în sursele financiare alocate.

Evoluția celorlalte elemente de cost (amortizare și provizioane, impozite și taxe, alte cheltuieli de exploatare și financiare) a fost determinată de condițiile concrete de desfășurare a activității și de modificările legislative aplicabile.

Pentru desfășurarea activității în condiții de continuitate și pentru încadrarea în nivelul indicatorilor bugetari programați au fost întreprinse măsuri pentru diminuarea costurilor, precum reactualizarea programului de transport și, implicit, a parcului circulant.

Situația indicatorilor fizici realizați:

Nr. crt.	Indicatori	U/M	Realizat 2013	Realizat 2014	2014/2013 %
1.	PARC MEDIU CIRCULANT (zi lucru)	nr. veh.	1.337	1.221	91,32
2.	KM REALIZAȚI	mii	83.679	77.609	92,75

Ca prestație efectuată în anul 2014, se constată o diminuare a realizărilor față de anul precedent, ca urmare a redimensionării parcului circulant și a planificării riguroase a programelor de circulație în vederea încadrării în sursele financiare aprobate pentru desfășurarea activității, cu adaptarea la cererea de transport.

INDICATORI SPECIFICI	U.M.	2013	2014	2014/2013 %
COSTURI TOTALE	mii lei	918.213	869.123	94,65
VENITURI PROPRII	mii lei	406.835	358.826	88,20
COST/CĂLĂTORIE	lei/căl	1,27	1,10	86,61
COST/KM	lei/km	10,97	11,20	102,10
VENIT PROPRIU/CĂLĂTORIE	lei/căl	0,56	0,46	82,14
VENIT PROPRIU/KM	lei/km	4,86	4,62	95,06

Conform reglementărilor legislative în vigoare (Legea 53/2003 „Codul Muncii” cu modificări și completări ulterioare și Legea 571/2003, privind „Codul Fiscal” cu modificări și completări ulterioare) Regia poate efectua cheltuieli deductibile fiscal cu acțiuni sociale în limita unei cote de 2% aplicată la cheltuielile cu salariile realizate.

În conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă, în anul 2014, Regia Autonomă de Transport București a efectuat următoarele cheltuieli cu acțiuni sociale

I. Cheltuieli pentru funcționarea activității:

- Cheltuieli cu dispensare-cabinete medicale - 22 mii lei
- Cheltuieli cu cantine, bufete salariați - 1.225 mii lei
- Cheltuieli cu cămine de nefamiliști - 157 mii lei

II. Cota parte din cheltuieli sociale:

- Cota cost bilete tratament salariați și familiile lor - 1.212 mii lei
- Cheltuieli pentru ajutoare pt. naștere, înmormântare, boli grave, daruri copii salariați - 1.371 mii lei

TOTAL - 3.987 mii lei

În cursul anului 2013, prin Raportul de Inspecție Fiscală F-MC 197/16.10.2013 încheiat de Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili, pentru perioada verificată (anii 2007-2011), s-a emis Decizia de impunere F-MC 688/16.10.2013 prin care s-au stabilit pentru Regie obligații fiscale suplimentare în valoare totală de 445.082.454 lei, din care:

- 218.062.676 lei – TVA aferentă subvenției acordate conform prevederilor legale beneficiarilor de gratuități și reduceri;
- 2.907.658 lei – TVA suplimentară;
- 848.195 lei – impozit pe profit suplimentar;
- 2.785 lei – vărsăminte pentru persoane cu handicap;
- 223.261.140 lei – dobânzi/ penalități/ majorări de întâziere.

Sumele de plată stabilite ca obligație fiscală suplimentară au ca fundament un număr mediu maximal de pensionari cu domiciliul în București estimat de autoritățile fiscale (număr mediu maximal – 497.600 pensionari/lună), asociat valorii unui abonament lunar nominal integral general (50 lei/lună), fundamentare care a fost contestată de Regie prin Contestația transmisă în data de 18.11.2013.

Pentru anumite categorii de utilizatori ai transportului public de persoane care beneficiază de gratuitate conform reglementărilor legale (veterani, invalizi, văduve de război, deținuți politici, persoane persecutate politic, eroi martiri ai revoluției din 1989 precum și ai Revoltei de la Brașov din 1987, salariați ai C.G.M.B. și ai instituțiilor subordonate) suma subvenției acordată poate fi determinată valoric pe baza evidenței clare, în funcție de numărul legitimațiilor emise și tariful corespunzător aplicat.

În cazul pensionarilor cu domiciliul stabil în București, care, indiferent de cuantumul pensiei, beneficiază conform H.C.G.M.B. 139/2006 de transport gratuit (100%) pe mijloacele de transport în comun aparținând Regiei Autonome de Transport București, nu există o evidență distinctă a numărului real de beneficiari și, în consecință, nu se poate stabili cu exactitate numărul de pensionari. Această categorie de utilizatori circulă pe mijloacele de transport în comun ale Regiei în baza talonului de pensie și a cărții de identitate, fără a utiliza un card electronic de călătorie.

Ulterior, prin Raportul de Inspecție Fiscală F-MC 2/16.01.2014 încheiat de Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili pentru perioada verificată (ianuarie 2012 - martie 2013), s-a emis Decizia de impunere F-MC 848/16.01.2014 prin care s-au stabilit pentru Regie obligații fiscale suplimentare în valoare totală de 99.590.013 lei, din care:

- 76.460.086 lei – TVA aferentă subvenției acordate conform prevederilor legale beneficiarilor de gratuități și reduceri;
- 767.802 lei – TVA suplimentară;
- 22.362.125 lei – dobânzi/ penalități/ majorări de întâziere.

În consecință R.A.T.B. a contestat obligațiile fiscale suplimentare stabilite în Rapoartele de Inspecție Fiscală F-MC 197/16.10.2013 și F-MC 2/16.01.2014, respectiv Deciziile de impunere ale Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili, aferente.

Acțiunile întreprinse de Regie au avut ca rezultat emiterea de către A.N.A.F.-Direcția Generală de Soluționare a Contestațiilor a Deciziei 114/23.04.2014 prin care au fost admise parțial cele două contestații depuse de R.A.T.B. referitor la obligațiile fiscale suplimentare stabilite prin cele două Rapoarte de Inspecție Fiscală și prin Deciziile de impunere aferente,

pentru suma de 351.216.941 lei, sumă compusă din TVA aferentă gratuităților pentru pensionari și accesoriile aferente. Astfel, autoritățile fiscale au recunoscut argumentele prezentate de Regie și au diminuat în proporție semnificativă suma imputată, pentru diferență întreprinzându-se în continuare acțiuni în contencios.

Consiliul de Administrație al R.A.T.B. a fost informat periodic referitor la stadiul demersurilor efectuate de Regie în ceea ce privește acțiunile întreprinse în contencios împotriva Deciziei 114/2014 emisă de A.N.A.F.

Concomitent, a fost informată și Primăria Municipiului București, solicitând asigurarea surselor financiare necesare acoperirii debitelor restante la Bugetul de Stat și eşalonarea acordării acestora în vederea evitării blocării activității.

Subliniem efectul asupra indicatorului plăți restante, al deciziilor de impunere fiscală referitoare la sumele reprezentând TVA aplicată gratuităților la transportul public acordate pensionarilor cu domiciliul în București, în sensul imposibilității aprecierii juste a eforturilor managementului de aplicare a programului de reducere a nivelului total al restanțelor la plată.

Preocuparea managementului privind eficientizarea activității și suplimentarea veniturilor proprii s-a reflectat și în actualizarea, în cursul anului 2014, a tarifelor percepute de Regie pentru diverse servicii prestate terților.

În acest sens, în această perioadă conducerea Regiei a aprobat tarife pentru:

- cursuri de calificare, perfecționare și specializare pentru diverse meserii, respectiv casieri și controlori, impiecat de mișcare;
- proiectarea lucrărilor edilitare executate pentru R.A.T.B. și terți;
- au fost calculate și transmise Serviciului Patrimoniu, valorile pentru cheltuielile de întreținere lunare, aferente anului 2015, pentru spațiile închiriate personalului medical din incinta Centrului de Sănătate al R.A.T.B.

Pentru actualizarea ofertei tarifare, a fost întocmită și transmisă spre analiză și aprobare direcțiilor/comisiilor de specialitate din P.M.B./ C.G.M.B. documentația justificativă de majorare a tarifelor titlurilor de călătorie.

Aprobarea actualizării tarifelor titlurilor de călătorie ar fi influențat creșterea veniturilor din încasări cu cca.4.400 mii lei/lună, ceea ce ar fi determinat un spor anual de venituri proprii de 26.400 mii lei.

S-a procedat la includerea în oferta tarifară a unor noi titluri (abonament lunar general urban + expres, tarif 180 lei/lună, cu discount de 15 lei față de achiziționarea separată a celor două titluri) cu obligativitatea validării și la abonamente și cu adaptarea acțiunilor coercitive în funcție de gravitatea faptei săvârșite.

Concomitent, a fost transmisă municipalității propunerea de modificare a reglementărilor legislative în vigoare la nivel local, aferente activității de transport public de persoane, respectiv H.C.G.M.B. 156/2001 privind aprobarea unei noi politici tarifare a R.A.T.B. și a modului de sancționare a abaterilor săvârșite.

Pe parcursul anului 2014 R.A.T.B. a colaborat cu P.M.B. pentru modificarea H.C.G.M.B. 139/2006 cu privire la acordarea unor gratuități anumitor categorii de călători. Modificarea include adaptarea ofertei tarifare a Regiei la practica europeană a operatorilor de servicii publice de transport, prin propunerea de acordare de carduri electronice pensionarilor cu domiciliul stabil în Municipiul București.

Subliniem importanța aprobării de către Consiliul General a modificării Hotărârii 139/2006 privind acordarea unor gratuități anumitor categorii de călători în sensul acordării de carduri de călătorie tuturor pensionarilor cu domiciliul stabil în Municipiul București în vederea cuantificării gratuității la transportul public de care aceștia beneficiază.

O importanță deosebită o are și aprobarea actualizării costului leu/km efectiv aferent prestației de transport public de persoane pe liniile preorășenești. În acest sens a fost întocmit un draft de modificare a H.C.G.M.B. 144/2013 pentru „aprobarea Programului de transport rutier de persoane prin servicii regulate pe raza Municipiului București și a Județului Ilfov, a modelului licenței de traseu și a Contractului de transport public între R.A.T.B. și Primăriile orașelor/comunelor din Județul Ilfov” și transmisă propunerea către municipalitate, în vederea aprobării.

Activitatea desfășurată în cadrul Serviciului Buget Analize Economice poate fi caracterizată și prin furnizarea periodică către conducerea Regiei a analizelor, studiilor și informărilor referitoare la eficiența unor prestații desfășurate în cadrul Regiei, respectiv Cantina, Centrul de Sănătate, Asociația Sportivă, Casa de Odihnă de la Predeal, activitatea efectuată pe linia turistică „BUCHAREST CITY TOUR”.

Permanent s-a realizat corelarea Programului Anual al Achizițiilor Publice cu sursele bugetare, iar în funcție de solicitări s-a recomandat prioritizarea achizițiilor de bunuri și servicii în vederea menținerii activității.

S-a participat la expertize contabile în vederea recuperării contravalorii prejudiciilor suferite în urma evenimentelor de circulație, iar la solicitarea unor compartimente din cadrul Regiei au fost calculate dobânzi penalizatoare aferente obligațiilor contractuale în derulare.

S-a elaborat documentația de specialitate, respectiv analiza rentabilității și sensibilității economice inclusă în studiile de fezabilitate aferente obiectivelor de investiții ale Regiei.

Au fost transmise propuneri și recomandări de specialitate (pentru anii 2010, 2011, 2012) consultantului ce analizează principalii poli urbani de dezvoltare regională în vederea implementării proiectului B.E.R.D- Suport în pregătirea programului de infrastructură de transport urban, în vederea finanțării U.E. în perioada 2014 -2020.

Pe parcursul anului 2014, reprezentanți ai Serviciului Buget Analize Economice au participat activ în comisii numite de directorul general al Regiei privind analiza activităților legate de:

- oportunitatea actualizării metodologiei de stabilire a consumurilor normate de carburant și analiza consumurilor de carburant;
- colaborarea cu specialiștii Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice în vederea aplicării Regulamentului (CE) nr.1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători privind integrarea tarifară pentru sistemul de transport public în Municipiul București și Județul Ilfov.

În același timp, pentru gestionarea utilizării fondurilor financiare ale Regiei, conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, reprezentanții Serviciului Buget Analize Economice au asigurat repartizarea fondului de bilete de odihnă și tratament pentru toate unitățile Regiei, cu urmărirea permanentă a încadrării în sumele alocate și au supus aprobării managementului superior fondurile necesare pentru cadourile oferite copiilor salariaților Regiei cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

În cursul anului 2014 au fost transmise informații și analize economico-financiare atât managementului superior cât și ca răspuns la solicitările venite din partea Primăriei Municipiului București, Ministerului Finanțelor Publice, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Asociației Naționale pentru Protecția Consumatorilor și Promovarea Programelor și Strategiilor din România, Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice, Institutului Național de Statistică, Uniunii Internaționale a Transportatorilor Publici, ș.a.

În perioada analizată, pe lângă concentrarea în direcția asigurării surselor financiare necesare desfășurării prestației și dezvoltării de proiecte care să optimizeze activitatea curentă, s-a urmărit permanent îndeplinirea obiectivelor strategice asumate de Regie pentru perioada 2011-2020. În concordanță cu acestea au fost fundamentate obiectivele anuale ale Regiei cuprinse în „Planul de acțiuni al R.A.T.B. pe anul 2014 pentru realizarea la nivelul Municipiului București a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2013-2016”, a căror realizare a fost urmărită și raportată Primăriei Municipiului București.

La începutul anului 2014 a fost elaborat Raportul de activitate al Regiei Autonome de Transport București pentru anul 2013, într-o formă inițial preliminară, ca un rezultat al centralizării și prelucrării raportărilor transmise de toate entitățile organizaționale ale Regiei în mod unitar, cu sublinierea aspectelor semnificative. Ulterior, Raportul actualizat, ca urmare a închiderii Situațiilor Financiare la 31.12.2013, a fost aprobat de Consiliul de Administrație al R.A.T.B. și postat pe site-ul Regiei, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului 109/2012 privind „guvernanța corporativă a întreprinderilor publice”.

În cursul anului 2014, în cadrul Serviciului Buget Analize Economice au fost acordate 1.433 vize de control financiar preventiv pentru documentele supuse controlului financiar preventiv-propriu, respectiv contracte individuale de muncă, acte adiționale la contractele de muncă și pentru actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice.

Celelalte două componente ale Direcției Financiar-Contabilitate, respectiv **Serviciul Financiar** și **Serviciul Contabilitate** îndeplinesc funcția de gestiune și control al activelor, datoriilor, capitalurilor proprii, a poziției și performanțelor financiare și al fluxurilor de trezorerie, toate acestea conducând la menținerea echilibrului financiar al Regiei.

Serviciul Financiar asigură îndeplinirea sarcinilor trasate de conducerea Regiei în domeniul financiar, respectiv: plata obligațiilor către furnizorii de materiale, piese de schimb și servicii, efectuarea la timp a calculului drepturilor salariale a personalului din Organizația Centrală și a personalului cu funcții de conducere din întreaga Regie; certificarea adeverințelor de venit pentru salariații Organizației Centrale; stabilirea drepturilor salariale necuvenite.

În perioada analizată, activitatea s-a materializat într-o serie de operațiuni specializate care au asigurat:

- înregistrarea operativă, sistematică și cronologică a informațiilor de natură economică susținute de documente justificative, informații rezultate din activitatea curentă a Regiei;
- păstrarea și arhivarea documentelor justificative, în care s-a reflectat activitatea Regiei;

În același timp realizarea de previziuni contribuie (în sensul de a avea în vedere nu numai necesitățile și posibilitățile actuale) la permanenta racordare la evoluțiile dominante ale economiei, științei și tehnicii moderne, contribuind astfel la realizarea eficientă a obiectivului principal.

În cadrul Biroului Ordonanțare au fost prestate lucrări, respectiv: întocmirea formelor de plată pentru diverși furnizori, vizarea a 7019 facturi, 4149 dispoziții de încasare, 1461 dispoziții de plată, 108 state de plată, 1603 adrese; întocmirea zilnică a necesarului de lichidități (cash flow-ul); întocmirea lunară a situației privind justificarea diferenței de tarif, a mandatelor poștale pentru pensii viagere, a borderourilor pentru pensii alimentare, a cotizațiilor de sindicat, a tichetelor de masă, a concediilor de odihnă, etc; stabilirea sumelor de virat privind impozitul pe salarii, CAS, somaj, sănătate, alte fonduri speciale; întocmirea declarației 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate; întocmirea și depunerea cererilor de recuperare a sumelor reprezentând concediile medicale de la CASMB; întocmirea documentelor de plată și încasări prin casă, asigurarea depunerii la bancă a numerarului; verificarea actelor de casă și a registrului de casă, a deconturilor legate de cheltuielile gospodărești efectuate; stabilirea drepturilor bănești pentru salariații ce au efectuat deplasări în interes de serviciu.

Activitățile desfășurate în cadrul Biroului Financiar au vizat: foile de pontaj, avansuri și lichidări, pentru aproximativ 2500 de angajați; calcularea certificatelor de concedii medicale, stabilirea bazei de calcul aferentă acestora și introducerea datelor în SAP în vederea eliberării de adeverințe medicale; eliberarea de adeverințe pentru angajați (exclusiv pentru pensii), și pentru casele de pensii în privința foștilor salariați; întocmirea de centralizatoare lunare privind statele de plată avans, lichidare și programare de concedii; verificarea corectitudinii și exactității datelor înscrise în certificatele medicale eliberate de medici și completarea în vederea depunerii la CASMB; programarea drepturilor salariale ale angajaților (concedii de odihnă, decontare bilete de odihnă și tratamente și alte sume cu caracter salarial), etc.

La nivelul Regiei, **Serviciul Contabilitate** furnizează datele și informațiile necesare managementului pentru luarea deciziilor în scopul realizării obiectivelor stabilite.

Activitatea Serviciului Contabilitate, având în componență Biroul Contabilitate, Biroul Contabilitatea Materialelor și Biroul Urmărire Debitori, s-a concretizat printr-o serie de acțiuni pe diverse domenii care asigură:

- înregistrarea în evidența contabilă a Regiei, cronologic și sistematic, a informațiilor susținute de documente justificative, rezultate ca urmare a activității curente a Regiei;
- primirea, prelucrarea, păstrarea și arhivarea documentelor justificative cu ajutorul cărora activitatea Regiei a putut fi reflectată în evidențele contabile;
- cunoașterea, măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor;
- situații informative privind poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie atât pentru cerințele managementului propriu, cât și pentru alți utilizatori de informații financiare și contabile;
- raportarea, înregistrarea și transmiterea sistematică de declarații și indicatori, conform prevederilor legale.

În anul 2014, în cadrul Biroului Contabilitate s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmirea de situații contabile diverse în care se reflectă întreaga activitate a Regiei, pregătite în vederea încheierii și auditării Situațiilor Financiare Anuale;

- acordarea a 976 vize de control financiar preventiv pentru documentele supuse controlului financiar preventiv-propriu;
- asigurarea relațiilor cu Administrațiile Financiare de sector în vederea verificării și depunerii declarațiilor de impunere privind impozitele pe terenuri și clădiri;
- evidențierea, în “Registrul Jurnal” întocmit lunar, a următoarelor operațiuni: capitaluri: 26; închidere venituri și cheltuieli: 1.138; împrumuri și datorii asimilate: 361; producție în curs și produse: 80; furnizori materiale și servicii: 5.576; furnizori debitori: 140; conturi de client și asimilate: 4.179; conturi de personal și asimilate: 3.632; asigurări sociale, protecție și asimilate: 4.288; bugetul statului, fonduri speciale, alte conturi asimilate: 2.188; debitori: 1.194; creditori: 1.785; cheltuieli în avans: 249; venituri încasate în avans: 970; subvenții pentru investiții: 66; decontări în cadrul unității: 27.731; la nivelul Organizației Centrale: încasări și plăți în numerar - 5.540 și încasări și plăți prin banci - 27.814; avansuri spre decontare: 544.
- transmiterea la ANAF a declarațiilor lunare 100, 101, 112, 300, 390 VIES și 394-;
- gestionarea a 96 documente privind conturile în afara bilanțului;
- întocmirea lunară a jurnalelor de TVA în vederea raportării la ANAF a decontului de TVA;
- transmiterea a 7 raportări la FMI.

Activitățile desfășurate în cadrul Biroului Contabilitatea Materialelor au vizat:

- ✓ evidența aprovizionărilor cu materiale;
- ✓ evidența furnizorilor în conturile analitice;
- ✓ înregistrarea în evidențele gestiunilor de materiale;
- ✓ verificarea documentelor care au stat la baza achizițiilor de bunuri: referate de necesitate, note justificative, analize de oferte, comenzi, acorduri cadru și contracte subsecvente;
- ✓ verificarea documentelor justificative de aprovizionare, facturi, avize de expediție și Note de Intrare Recepție;
- ✓ înregistrarea facturilor în SAP, urmărindu-se soldul datoriilor către furnizori, în lei și în valută;
- ✓ asigurarea corespondenței cu furnizorii, întocmindu-se 97 adrese de confirmări;
- ✓ întocmirea a 29 note contabile pentru înregistrarea reglărilor de solduri furnizori, cu diferențe de curs valutar;
- ✓ înregistrarea și urmărirea a 3.924 facturi de la furnizorii de materiale, din care: 2.986 pentru Serviciul Achiziții Publice și 938 pentru Cantină;
- ✓ verificarea lunară, din punct de vedere al concordanței între evidența contabilă și evidența operativă, a 104 gestiuni avându-se în vedere: corectitudinea codurilor de materiale și înregistrarea corectă pe locuri de folosință a materialelor, pieselor de schimb și obiectelor de inventar; corelarea documentelor cu înregistrările contabile generate de introducerea în S.A.P., referitoare la materiale, piesele de schimb și obiectele de inventar, luându-se măsuri de corectare a erorilor; verificarea, compararea și confirmarea stocurilor din fișele de magazie cu cele din evidența contabilă ținută prin programele informatice S.A.P. și FOX ; efectuarea tuturor corecțiilor în cazul descoperirii de neconcordanțe între soldurile conturilor contabile și cele din fișele de magazie.

Cele 104 gestiuni conțin materiale, piese, anvelope, obiecte de inventar, echipamente de protecție, echipamente de lucru, carburanți, uniforme, ambalaje, deșeuri, piese reparabile, piese reparate, abonamente, formulare cu regim special, etc., și s-au distribuit astfel: Serviciul Derulare Contracte Achiziții Publice - 51, Direcție - 7, Serviciul Electronică Automatizări - 8, Tipografie - 8, Comercial - 10, Serviciul Managementul Calității - 7, Biroul Formare Profesională - 6, Serviciul Dispecerizarea Circulației - 6; Depozitul Central (titluri călătorie) - 1;

- ✓ verificarea și arhivarea a 16.100 documente de evidență primară: note de intrare (NIR) - 4.728, note de transfer - 6.750, bonuri de consum - 3.850, note de predare-restituire - 270; avize de expediție - 28; note predare producție - 472, etc;
- ✓ verificarea fișelor următoarelor conturi, comparându-se documentele justificative cu înregistrările contabile: 3021, 3022, 3024, 302801, 302802, 302804, 302805, 302806, 302807, 30301, 30302, 381, 345, 308;
- ✓ efectuarea operațiunii de cliring operativ la 10.194 poziții în programul S.A.P. pentru contul 408 "Furnizori facturi nesosite";
- ✓ întocmirea a 300 note de debitare creditare către unitățile Regiei și a 528 note contabile de închidere a contului 481;
- ✓ verificarea consumurilor Serviciului Comercial aferente anului 2014, pe centre de cost și conturi contabile, în concordanță cu mișcările de bunuri pe gestiuni și tipuri de mișcare, în vederea stabilirii cotei de regie OC;
- ✓ întocmirea a 28 de note contabile de reglare a contului 308 "Diferențe preț la materii prime și materiale";
- ✓ întocmirea situațiilor privind datoriile aferente achizițiilor de bunuri, respectiv datoriile aferente furnizorilor de materiale cu termene de plată depășite, pentru perioada 2009-30.06.2014;
- ✓ furnizarea de date privind angajamente la 31.12.2013 pentru achiziții de stocuri, necesare pentru întocmirea situațiilor financiare IFRS;
- ✓ înaintarea comisiilor de inventariere a listelor de inventar, valorificarea acestora și stabilirea valorii de inventar în vederea înscrierii în registrul inventar la 31.12.2014;
- ✓ întocmirea centralizatorului cu soldurile la 31.12.2014 pe magazine și pe conturi.

Biroul Urmărire Debitori a desfășurat următoarele activități principale:

- menținerea evidenței tuturor debitelor aferente Organizației Centrale, precum și a debitelor pentru care s-au obținut sentințe judecătorești de la toate unitățile organizatorice R.A.T.B.
- preluarea și înregistrarea a 107 dosare;
- întocmirea a 265 adrese către Serviciul Juridic Contencios cu privire la dosarele de debite;
- instrumentarea a 996 dosare de daună provenite din evenimente de circulație, din toate unitățile organizatorice R.A.T.B. În acest sens, Biroul Urmărire Debitori a colaborat cu societăți de asigurare în vederea recuperării daunelor rezultate din accidente de circulație, persoane fizice și juridice - terți, implicate în evenimentele de circulație;
- semnarea a 280 cereri de despăgubire pentru dosarele care se decontează direct la asigurator, prin service-urile agreeate cu care R.A.T.B. are semnată convenție de colaborare (EVOBUS) și transmiterea în autobaze a facturilor cu diferențele nedecontate.

- inventarierea, centralizarea și înaintarea la Serviciul Juridic Contencios a 684 de dosare provenite din blocări, deblocări și avarii în rețea. Pentru cele 375 dosarele care nu s-au soluționat pe cale amiabilă s-au întocmit și înaintat Serviciului Juridic Contencios documentele pentru acționarea în instanță a acestora;
- menținerea evidenței pentru 1.705 popriri primite de la executori judecătorești, comunicarea în unități și transmiterea executorilor adresele de confirmare a înființării popririlor;
- verificarea unui număr de 1.705 confirmări de înființare de poprire primite din unități și OC și transmiterea acestora către executorii judecătorești;
- centralizarea a 3.864 popriri pe conturi și executori judecătorești;
- eliberarea a 156 adeverințe pentru OAMGMAMR, a 289 adeverințe pentru deblocare cont salarii BRD, și a 79 adeverințe cu reținerile efectuate pentru salariații autobazelor și direcției generale.

6. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Managementul resurselor umane presupune îmbunătățirea continuă a activității tuturor angajaților în scopul realizării obiectivelor organizaționale.

În acest sens, acțiunile manageriale trebuie să ia în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu caracteristici specifice.

Aplicarea cu succes a managementului resurselor umane presupune existența unui sistem de evaluare a performanțelor, a unui sistem de stimulare și de recompensare a rezultatelor angajaților.

Serviciul Managementul Resurselor Umane are ca obiect de activitate punerea în aplicare a legislației și a altor reglementări în vigoare din domeniul managementului resurselor umane, are relații funcționale și de colaborare cu toate entitățile organizaționale și relații de reprezentare cu instituțiile publice de specialitate.

Obiectivele principale ale activității de management al resurselor umane desfășurată în cadrul Regiei Autonome de Transport București sunt enumerate mai jos, detalierea acestora fiind prezentată în Anexa 21:

1. Realizarea unui corp de personal contractual competent, stabil, prin atragerea de personal contractual în vederea angajării;
2. Armonizarea cadrului legislativ pentru activitatea de resurse umane prin implementarea reglementărilor legislative sau urmare a negocierilor la nivelul instituției.

6.1 Structura de personal

Existența de personal al Regiei pe total, categorii de personal și entități organizatorice importante, la data de 31.12.2014, precum și dinamica numărului mediu de personal în perioada 2011-2013 se prezintă după cum urmează:

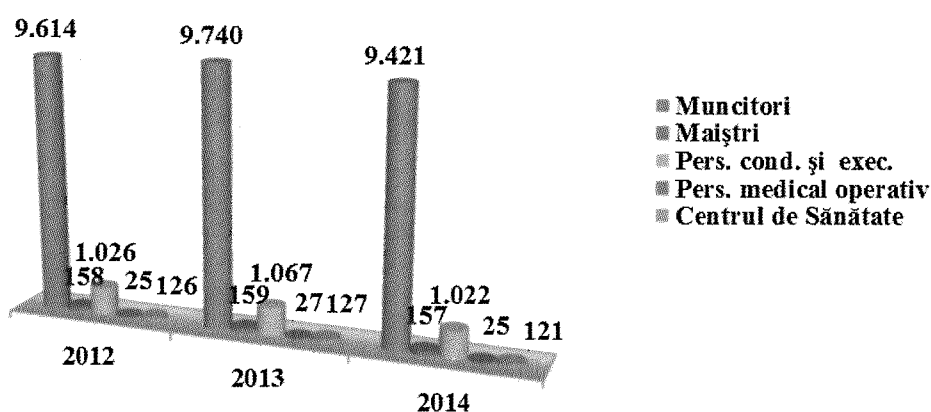
➤ Existenta de personal

Structura personalului la 31.12.2014	TOTAL PERSONAL MUNCITORI	Pers.cond și exec. <i>Maiștri</i>
Depouri	<u>2.716</u> 2.552	<u>117</u> 47
Autobuze	<u>3.221</u> 3.080	<u>109</u> 32
Uzina de Reparații	<u>956</u> 830	<u>98</u> 28
Centrul de Sănătate	<u>123</u> 37	<u>86</u> -
Alte structuri	<u>3.588</u> 2.805	<u>734</u> 49
TOTAL GENERAL	<u>10.604</u> 9.304	<u>1.144</u> 156

➤ Dinamica numărului mediu de personal pe total și categorii

TOTAL, din care:	2012	2013	2014
	10.949	11.120	10.746
Muncitori	9.614	9.740	9.421
Maiștri	158	159	157
Personal conducere și execuție	1.026	1.067	1.022
Personal medical operativ	25	27	25
Centrul de Sănătate	126	127	121

Grafic, dinamica se prezintă astfel:



Din analiza evoluției personalului, respectiv a situației angajărilor, mișcărilor interne și a plecărilor, în cursul anului 2014 au plecat 485 persoane, dintre care 64 prin acordul părților, 28 prin demisie, 53 diverse cauze (perioade determinate, abateri, decese, desființarea postului) și marea majoritate (340, reprezentând 70,10%) prin pensionare.

În cadrul resurselor umane, formarea profesională este importantă deoarece aduce beneficii atât la nivelul angajatului, cât și la nivelul angajatorului. Beneficiile formării profesionale la nivelul unui angajator se concretizează în:

- forță de muncă mai bine pregătită;
- personal motivat;
- îmbunătățirea standardelor de calitate.

Sistemele de formare profesională trebuie să se adapteze atât cerințelor legale, ale evoluției societății, cât și nevoilor de ridicare a nivelului și calității locurilor de muncă și a organizației.

Procesul de formare a personalului în scopul îmbunătățirii performanțelor profesionale este asigurat de **Biroul Formare Profesională** (care are în componență Centrul de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere și Școala de conducători auto).

În anul 2014 în cadrul Biroului Formare Profesională s-au desfășurat următoarele activități:

- organizarea desfășurării cursurilor de:
 - atestare profesională pentru: instructori de conducere auto; profesori de legislație rutieră; conducători auto care efectuează transport rutier de mărfuri cu vehicule a căror masă totală maximă autorizată este mai mare de 3,5 tone; conducători auto care efectuează transport rutier de persoane cu vehicule care, prin construcție și echipare, sunt destinate să transporte mai mult de 9 persoane, inclusiv conducătorul auto; conducători auto care efectuează transport rutier în regim de taxi; manageri transport auto marfă și persoane;
 - conducători tramvaie, troleibuze, autobuze, controlori legitimații de călătorie;
 - calificare pentru obținerea permiselor de conducere categoriile B, D și Tv, impiegați de mișcare.
- elaborarea de instrumente de evaluare și organizarea examenelor de absolvire a cursurilor;
- întocmirea documentației necesare desfășurării tuturor activităților Biroului Formare Profesională, Centrului de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere și a Școlii de conducători auto, conform legislației în vigoare;
- elaborarea planului anual de formare profesională – anexă la Contractul Colectiv de Muncă;
- elaborarea și întocmirea a 1.319 contracte de școlarizare pentru personalul din cadrul regiei;
- elaborarea și întocmirea a 606 contracte de școlarizare, privind prestările de servicii la Școala de conducători auto și în Centrul de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere pentru personalul din cadrul Regiei și terți;
- elaborarea a 45 convenții civile pentru examinatorii Ministerului Transporturilor pentru activitatea Centrului de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere;

În anul 2014 s-au desfășurat, în cadrul Biroului Formare Profesională, a Centrului de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere și a Școlii de Conducători Auto – R. A. T. B. următoarele cursuri:

- **Biroul Formare Profesională**
 - Calificare/Recalificare – 24 impiegați de mișcare;
 - Perfecționare “Comunicarea, mijloc de îmbunătățire a performanțelor profesionale” – 200 controlori legitimații de călătorie;
 - Perfecționare conducători troleibuze, tramvaie și categoria D – 1.709 persoane;

- Specializare conducători troleibuze, tramvaie – 30 persoane;
- Testare anuală – 342 persoane;
- Stagiul de practică – 2.311 elevi/studenți.

- **Centrul de Pregătire și Perfecționare în Transporturile Rutiere**

- Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională continuă conducători auto transport persoane/ marfă – personal R.A.T.B. – 386 persoane;
- Reînnoire Atestat Instructor de conducere auto – personal R.A.T.B. – 4 persoane;
- Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională inițială conducători auto transport persoane/ marfă -agabaritic – personal R.A.T.B. – 9 persoane;
- Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională continuă conducători auto transport persoane/ marfă – terți – 13 persoane;
- Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de calificare profesională inițială conducători auto transport persoane/ transport rutier în regim de taxi –terți – 15 persoane;
- Pregătire profesională în vederea obținerii Certificatului de competență profesională Manager -transport marfă și persoane –terți – 2 persoane.
- prestări servicii terți - 30 persoane. S-au obținut fonduri suplimentare pentru Regie în cuantum de 13.420 lei.

- **Școala de conducători auto – categorii: B, D și tramvai.**

- Cursuri pentru terți – 207 persoane. S-au obținut fonduri suplimentare pentru Regie în cuantum de 111.997 lei.

În cursul anului 2014, în urma analizării rezultatelor la testele predictive și sumative și a analizelor realizate la diferite termene de bilanț s-au stabilit măsurile ce trebuie luate pentru asigurarea performanțelor, în conformitate cu programele de școlarizare, pentru obținerea diferitelor categorii de permise și atestate profesionale în transporturile rutiere.

Pe parcursul anului au fost aplicate o serie de măsuri care au dat rezultate în pregătirea cursanților (utilizarea unor noi softuri educaționale, lucrul cu calculatorul etc), obținând astfel procent de promovabilitate de 100% (cel mai mare procent de promovabilitate la nivel național) în urma examenelor susținute cu reprezentanții Ministerul Transporturilor pentru obținerea atestatelor profesionale în transporturile rutiere.

Biroul Formare Profesională a participat alături de Serviciul Proiecte Internaționale, Laboratorul Psihologic R.A.T.B. și parteneri ai Uniunii Europene la execuția proiectului SECUR-ED (Secured Urban Transportation European Demonstration), modul instruire profesională finanțat de Comisia Europeană prin Cel de-al Șaptelea Program Cadru (PC7).

6.2 Asistența medicală și protecția socială a salariaților

Cultura organizațională joacă un rol-cheie în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM) și se referă la valori, norme, opinii și tabuuri comune în cadrul unei organizații, care influențează procedurile de lucru, modul în care sunt percepute și înțelese riscurile în domeniul SSM și modul în care acestea sunt tratate.

Conceptul de securitate și sănătate în muncă constituie ansamblul de activități instituționalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărare a vieții, integrității corporale și sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.

Conform Codului Muncii, Regia Autonomă de Transport București are obligația să asigure securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă.

În acest sens, în anul 1998 a fost înființat **Centrul de Sănătate R.A.T.B.**, care funcționează ca unitate sanitară fără personalitate juridică în cadrul Regiei Autonome de Transport București, în conformitate cu Anexa la Certificatul de Înregistrare al Regiei Autonome de Transport București, coduri CAEN: 8511, 8512, 8513, 8514 și 3310. Centrul de Sănătate R.A.T.B. deține o structură funcțională avizată de Ministerul Sănătății și Autorizația Sanitară de funcționare eliberată de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București cu nr. 1068/03.07.2014, pentru activități de asistență medicală specializată, activități de asistență spitalicească, și alte activități referitoare la sănătatea umană.

În conformitate cu prevedirile Ordinului MS nr.1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență, Ministrul Sănătății a emis Ordinul nr.783/27.05.2011, prin care Centrul de Sănătate R.A.T.B. a fost clasificat în categoria a IV-a.

Centrul de Sănătate R.A.T.B. efectuează următoarele tipuri de servicii medicale:

- servicii medicale spitalicești (contract cu CASMB);
- servicii medicale de ambulatoriu de specialitate (contract cu CASMB);
- servicii medicale de imagistică - echografie generală (contract cu CASMB);
- servicii medicale de imagistică - RMN/CT (contract cu MEDICOVER până la limita de 10 servicii/lună);
- servicii medicale paraclinice: analize medicale (contract CASMB); radiologie medicală; explorări funcționale; endoscopie digestivă;
- servicii medicale de recuperare/reabilitare (contract CASMB);
- control medical la angajare și control medical periodic pentru salariații R.A.T.B.;
- servicii medicale pentru terți (toata gama de servicii), contra-cost;
- control medical pentru siguranța circulației;
- controale medicale și eliberarea contra-cost a certificatelor medicale tip A5 (pentru prezentare la concursuri și examene, adopție, angajare, Colegiul Medicilor, Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap, OAMGMAMR, CECCAR, etc);
- avize medicale obligatorii acordate persoanelor, cetățeni români, care au obținut angajamente în străinătate (în vederea apostilării).

Conform datelor primite de la Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sănătății, indicele de Complexitate a cazurilor (ICM) realizat în anul 2014 în spital a fost de 1,0359 în perioada 01.01-31.05.2014 (0,991 secția interne și 0,991 secția chirurgie), respectiv de 1,1588 în perioada 01.06.- 31.12.2014 (1,0910 secția interne și 1,1912 secția chirurgie).

Numărul de cazuri în sistem DRG realizat în anul 2014 este de 1.900 total pe spital, din care 628 cazuri/secția de interne și 1.272 cazuri/secția de chirurgie.

În perioada analizată indicele de operabilitate a fost de 52,00%. De asemenea, s-au înregistrat 67.200 consultații în ambulatoriu.

În cursul anului 2014, la nivelul Centrului de Sănătate R.A.T.B. au fost desfășurate și numeroase activități conexe serviciilor medicale, respectiv:

-s-a prelungit valabilitatea autorizației eliberate de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București pentru examinarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere și a conducătorilor de autovehicule sau tramvaie;

- a fost efectuat cel de-al doilea audit de supraveghere pentru a obține recertificarea în conformitate cu standardele ISO 9001;
- s-a demarat procedura de re-acreditare cu tranziție la varianta standardului ISO 15189: 2013;
- s-a continuat activitatea de pregătire în vederea procedurii de acreditare conform Comisiei Naționale de Acreditare a Spitalelor (CONAS), programată în trim II, 2015;
- a fost obținută Autorizația de funcționare pentru Unitatea de Transfuzii Sânge;
- au fost organizate, în Sala de consiliu din incinta Centrului de Sănătate, prezentări de medicamente moderne și produse medicale noi, care s-au adresat atât medicilor din Centrul de Sănătate, cât și medicilor de familie ale căror cabinete individuale de medicină de familie se află în incintă.

Activitatea de securitate și sănătate în muncă se desfășoară în baza actelor normative în vigoare, respectiv: Legea 319/2006, H.G. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și a măsurilor rezultate în urma controalelor efectuate de Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București, având ca scop asigurarea unor condiții normale de muncă pentru prevenirea accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale la nivelul Regiei.

În anul 2014 activitatea de securitate și sănătate în muncă, structurată pe trei direcții în cadrul **Serviciului Intern de Prevenire și Protecție**, s-a concretizat în:

1. Activitatea de legislație, identificarea și evaluarea riscurilor:
 - instruirea introductiv-generală privind securitatea și sănătatea în muncă pentru 432 persoane (noi angajați, schimbare loc de muncă, revenire concediu de maternitate, etc.);
 - verificarea și elaborarea clauzelor privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări servicii cu alți angajatori care își desfășoară activitatea în R.A.T.B.;
 - instruirea pe fișe colective a 52 lucrători ai unor agenți economici care desfășoară activități pe bază de contract de prestări servicii precum și a vizitatorilor, instruire privind activitățile specifice respective, riscurile pentru securitatea și sănătatea lor, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul unității R.A.T.B.;
 - participarea la examinarea pentru autorizarea anuală a electricienilor, fochiștilor, macaragiilor, legătorilor de sarcină, stivuitoriștilor, elevatoriștilor, liftierilor;
 - revizuirea evaluărilor de risc de accidentare și îmbolnăviri profesionale pe tip de profesie, după producerea fiecărui accident de muncă, ca măsură inclusă în procesul-verbal de cercetare al acestuia;
 - asigurarea activității de secretariat pentru Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă R.A.T.B.;
2. Activitatea de implementare, monitorizare și control:
 - cercetarea a 14 accidente de muncă soldate cu incapacitate temporară de muncă: întocmirea dosarelor de cercetare aferente, cu transmiterea și avizarea de către Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București și Casa de Pensii a Municipiului București; verificarea și întocmirea documentelor aferente: fișe de identificare a factorilor de risc profesional, fișe de instruire individuală de securitate și sănătate în muncă, instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă;
 - participarea la înregistrarea și monitorizarea bolilor profesionale ale personalului Regiei;

-reinstruirea conducătorilor locurilor de muncă care au atribuții pe linie de securitate și sănătate în muncă (conducători de unitate, șefi atelier, maiștri), cu ocazia preschimbării fișelor de instruire individuală.

3. Activitatea de medicina muncii:

-acordarea a 22.053 de consultații;

-acordarea primului ajutor, prin intermediul cabinetelor de incintă din unități: accidente, urgențe medicale;

-dispensarizarea activă a angajaților cu boli cronice (hipertensiune arterială, diabet zaharat);

-activitatea de educație sanitară și pe timp de noapte (în scopul examinării unui număr cât mai mare de conducători de vehicul, atât la schimbul I cât și la schimbul II);

-supravegherea stării de sănătate a conducătorilor de vehicul și personalului S.D.C. la capete de linie, în zilele caniculare;

-dispensarizarea activă a angajaților cu expunere la noxe profesionale fizico - chimice (bioxid de siliciu liber cristalin, solvenți organici, etc.). Examinarea s-a efectuat conform protocolului impus de legislație, inclusiv radiologic, în cadrul Comisiei de Pneucomonioze de la Clinica de Boli Profesionale Colentina, singura abilitată în semnalarea bolilor profesionale generate de aceste noxe.

-efectuarea, contra cost, a examinării medicale pentru fișe de port-armă și permis auto.

-evidența lucrătorilor cu boli profesionale.

6.3 Activități sportive

Sportul este un domeniu de activitate care prezintă un grad înalt de interes pentru oameni și care deține un potențial imens de a-i reuni, adresându-se tuturor, indiferent de vârstă. Totodată are un rol social, cultural și de recreere, generând valori importante precum: spiritul de echipă, solidaritatea, toleranța și fair play-ul, contribuind la dezvoltarea și împlinirea personală.

Asociația Sportivă asigură organizarea și dezvoltarea activității sportive pentru salariații R.A.T.B. și familiile acestora, contribuind la ridicarea nivelului de cultură și menținere de sănătate a salariaților.

Printre activitățile curente desfășurate în cadrul Asociației Sportive în cursul anului 2014 pot fi menționate:

- amenajarea și păstrarea spațiilor destinate sportului în condiții optime;
- deservirea salariaților Regiei și a familiilor acestora prin consiliere și îndrumare în derularea actului sportiv;
- participarea la competițiile interne și internaționale în vederea îmbunătățirii imaginii Regiei;
- închirierea spațiilor de la Complexul Sportiv R.A.T.B. și asigurarea de fonduri suplimentare prin servicii de educație sportivă.

Calendarul manifestărilor organizate de Asociația Sportivă în cursul anului 2014 a cuprins:

- organizarea Zilei Transportatorului, pe data de 15 iunie, cu sprijinul „Gusto Pass”, care s-a bucurat de prezența a peste 2.200 de participanți. Cu această ocazie au fost organizate diverse concursuri la care s-au înscris peste 500 de salariați, disciplinele sportive fiind: fotbal pe teren redus, fotbal-tenis, tenis, tenis de masă, șah, table, petanque, darts, arte marțiale, volei și baschet.

Pentru copiii salariaților din R.A.T.B. au fost organizate programe artistice recreative, atmosfera fiind animată de fanfara Regiei;

- participarea, în perioada 04-08 iunie, la cea de-a XI-a ediție a Festivalului Internațional Sportiv al Muncitorilor organizat de Confederația Sindicatelor Independente din Bulgaria și Federația Bulgară a Muncitorilor „Sport și Sănătate”. Cele 42 de persoane ale delegației române au participat la șah, darts, pentaque, fotbal, tenis de masă și au primit Cupa „Fair-play” pe națiuni;

- participarea la cea de-a 31-a ediție a Festivalului Internațional de Șah „Memorialul Victor Ciocâltea” cu peste 200 de concurenți de la copii ai salariaților până la Mari Maestri Internaționali.

Competițiile sportive desfășurate pe parcursul anului 2014, pe ramuri de sport, au fost următoarele: Cupa R.A.T.B. la tenis de masă (individual/perechi), Cupa R.A.T.B. de primăvară – toamnă la tenis (perechi/individual), Supercupa R.A.T.B. la fotbal, Cupa „Libertatea” la fotbal.

De asemenea, pe parcursul anului 2014 instructorii din cadrul Asociației au urmărit și verificat pregătirea fizică și ședințele de autoapărare pentru controlorii de legitimații călătorie, precum și antrenamentul lunar al detașamentului de pază al R.A.T.B..

În cadrul Asociației Sportive este organizat și funcționează Muzeul R.A.T.B. în cadrul căruia, prin bunăvoința unor persoane care au înțeles importanța istorică și culturală a unui asemenea obiectiv, sunt expuse diverse piese, machete, fotografii de epocă – multe fiind realizate pe sticlă, cărți poștale ilustrând istoria transportului public din București, etc. Printre donațiile făcute se numără un bilet de tramvai din anul 1872, Registrul cu procesele verbale ale acționarilor (din 1909-anul înființării STB și până în 1934), 234 fotografii pe sticlă, legitimații de călătorie și machete de autovehicule realizate la scară, conform cu originalul.

Pe site-ul Regiei se găsesc informații despre activitățile sportive de care pot beneficia bucureștenii și tarifele ce se percep, precum și informații despre Muzeu.

Activitatea de management a Asociației a cuprins și implicarea Direcției Municipale de Sport București, Federației Române Sportul Pentru Toți și a Federației Române de Șah.

CONCLUZII

Deși în anul 2014 s-au înregistrat greutăți în desfășurarea activității, Regia a reușit să recupereze pierderea contabilă a anului 2013 datorită reducerii cheltuielilor de exploatare, a achitat furnizorii restanți la plată, pentru a evita notificările transmise de aceștia, a reușit creșterea vânzării de titluri tarifare, fabricarea a două tramvaie BUCUR LF în cadrul Uzinei de Reparații, obținerea unui rezultat pozitiv în proporție substanțială în litigiul cu autoritățile fiscale referitor la Taxa pe Valoare Adăugată aferentă gratuității la transport public și menținerea activității de transport public de persoane în condiții de siguranță.

Astfel, indiferent de forma de organizare, transportul public de persoane la suprafață trebuie să rămână constituit în mod unitar într-o companie de transport modernă, viabilă financiar, sustenabilă economic, care să ofere servicii de calitate călătorilor și să asigure în continuare un transport de calitate, accesibil, atractiv și eficient în zona metropolitană adiacentă Municipiului București.

PREȘEDINTE

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE



S I N T E Z A

PROGRAMUL DE CIRCULAȚIE

Evoluția principalilor indicatori de exploatare realizați în anul 2014 comparativ cu anul 2013 este prezentată în tabelul de mai jos:

Categorია de Vehicule	Rulaj (veh.km.)		Parc circulant (veh. x zile)		Ore		Curse	
	Realizat	%	Realizat	%	Realizat	%	Realizat	%
Tramvaie								
2014	18.212.547	97,47	88.846	98,43	1.345.275	98,91	853.227	98,65
2013	20.070.104	97,75	97.383	99,29	1.432.736	99,34	945.195	99,22
Troleibuze								
2014	9.974.169	98,57	56.244	99,67	899.744	98,98	656.279	98,56
2013	10.606.083	98,88	59.400	101,04	940.362	99,31	699.270	98,78
Autobuze								
2014	48.912.154	98,96	243.423	97,09	3.590.004	99,03	2.335.724	98,12
2013	52.463.249	99,26	262.930	98,62	3.832.371	99,44	2.501.107	98,54
T o t a l								
2014	77.098.870	98,55	388.513	97,76	5.835.023	98,99	3.845.230	98,31
2013	83.139.436	98,84	419.713	99,12	6.205.469	99,40	4.145.572	98,74

Unități cu realizări sub medie:

Rulaj (vehicul*km.)

2014			2013		
Unitatea	Realizări	%	Unitatea	Realizări	%
Tramvaie					
Militari	3.212.517	91,70	Militari	4.014.003	91,30
Troleibuze					
V.Luminoasă	3.371.508	98,07	V.Luminoasă	3.693.600	98,59
Autobuze					
Titan	8.509.734	96,83	Titan	9.159.173	97,52
Obregia	3.071.813	96,83	Obregia	3.223.201	98,13

Ore în circulație

2014			2013		
Unitatea	Realizări	%	Unitatea	Realizări	%
Tramvaie					
Giurgiului	130.246	98,23	Militari	166.648	98,19
Militari	159.362	98,39	Titan	200.178	99,02
Troleibuze					
Buc. Noi	114.079	98,67	Bujoreni	358.393	98,96
Autobuze					
Obregia	211.136	97,10	Titan	648.196	98,06
Titan	605.861	97,21	Obregia	222.413	98,51

Curse

2014			2013		
Unitatea	Realizări	%	Unitatea	Realizări	%
Tramvaie					
Giurgiului	73.306	97,58	Militari	93.880	98,42
Militari	96.131	98,24	Titan	122.271	98,97
Troleibuze					
V.Luminoasă	167.167	97,56	V.Luminoasă	181.851	97,99
Bujoreni	189.879	98,27	Bujoreni	195.771	98,41
Autobuze					
Titan	437.882	96,38	Floreasca	228.359	97,05
Obregia	150.075	96,41	Titan	463.510	97,41

Coeficientul de utilizare a parcului (CUP) în zi de lucru a fost de 63,30% (68,59% în anul 2013), iar cel **mediu** de 55,29% (59,48% în anul 2013).

Pe tipuri de vehicule situația este următoarea:

Categorია de vehicule	C.U.P. în zi de lucru		± %	C.U.P. mediu		± %
	2014	2013		2014	2013	
Tramvaie	56,73	62,04	- 8,56	50,59	54,57	- 7,29
Troleibuze	59,41	63,13	- 5,89	51,88	54,79	- 5,31
Autobuze	67,07	72,79	- 7,86	58,14	62,79	- 7,41

În anul 2014 s-au înregistrat cu rezultate sub medie următoarele unități:

- la tramvaie
 - Militari (46,90% CUP zi lucru și 40,66% CUP mediu)
 - Dudești (48,45% CUP zi lucru și 43,49% CUP mediu)
- la troleibuze
 - Buc. Noi (50,79% CUP zi lucru și 44,89% CUP mediu)
 - Berceni (53,83% CUP zi lucru și 46,93% CUP mediu)
- la autobuze
 - Titan (57,19% CUP zi lucru și 48,81% CUP mediu)
 - Floreasca (65,04% CUP zi lucru și 57,06% CUP mediu)

Pe mărci de vehicule C.U.P.-ul mediu maxim și minim este cuprins între următoarele limite:

- tramvaie	- max. – V3AM-CHPPC	62,20% (Alexandria 67,96%)
	- min. – V2AT	34,76% (Militari 34,76 %)
- troleibuze	- max. – IRISBUS ASTRA	63,16% (Vatra Luminoasă 65,21 %)
	- min. – ASTRA 415 T	46,63% (Vatra Luminoasă 36,38%)
- autobuze	- max. – MERCEDES Euro III	67,88% (Militari 74,56%)
	- min. – DAF	0,02% (Pipera 0,27%)

Pentru indicatorul **Loc. km. la 6,5 călători/m²**, situația pe categorii de vehicule este următoarea:

- tramvaie	- 4.140,85 mil.loc.km.
- troleibuze	- 893,13 mil.loc.km.
- autobuze	- 4.304,22 mil.loc.km.

EVENIMENTE DE CIRCULAȚIE

Numărul evenimentelor de circulație raportat la mil.veh.km. parcurși a crescut cu 15,32% (38,24 cazuri în anul 2014 față de 33,16 cazuri în anul 2013).

În valoare absolută s-au înregistrat 2.948 cazuri în anul 2014 față de 2.758 cazuri în anul 2013.

Timpul de imobilizare a scăzut cu 6,26% (8.988,33 ore imobilizare față de 9.588,31 ore în anul 2013).

În ceea ce privește **repartizarea producerii evenimentelor de circulație pe zilele săptămânii**, cele mai multe s-au înregistrat în zilele de vineri și luni, iar cele mai puține în zilele de sâmbătă și duminică. Cele mai multe evenimente s-au produs între orele 13.30 - 17.30.

Situația detaliată a evenimentelor de circulație este următoarea:

Numărul tamponărilor raportat la mil.veh.km. a fost de 23,63 cazuri, cu 7,07% mai mult decât în anul 2013 (22,07 cazuri). În anul 2014 s-au înregistrat 0,35 cazuri, la coliziunile între vehiculele regiei, mai puțin ca în anul 2013 când s-a înregistrat 0,36 de cazuri. Cele produse cu vehiculele străine au crescut cu 7,23% (23,28 cazuri în anul 2014 față de 21,71 cazuri în perioada de comparație).

În valoare absolută s-au înregistrat 1.822 cazuri, față de 1.836 - în anul 2013, cu 0,76% mai puțin.

Pe tipuri de vehicule situația tamponărilor este următoarea :

Categorია de vehicule	Nr. cazuri la mil.veh.km.		±%
	2014	2013	
Tramvaie	26,58	26,16	+ 1,61
Troleibuze	16,84	15,37	+ 9,56
Autobuze	23,92	21,87	+ 9,37

Unități care au înregistrat un număr de cazuri la mil.veh.km. peste medie:

-la tramvaie	- Victoria (42,33 cazuri)
	- Giurgiului (34,02 cazuri)
-la troleibuze	- Bucureștii Noi (23,28 cazuri)
	- V. Luminoasă (19,28 cazuri)
-la autobuze	- Alexandria (27,03 cazuri)
	- Obregia (27,02 cazuri)

Principalele cauze care au generat tamponările rămân în continuare cele cunoscute și anume – neacordarea priorității de trecere (51,33%), depășirea necorespunzătoare (29,50%) și nepăstrarea distanței în mers (16,22%).

Aceste cauze se regăsesc în special la tamponările produse pe arterele :

- la tramvaie - bd. Timișoara (23 cazuri), șos. Olteniței (14 cazuri), Șos. Giurgiului și Șos. Ștefan cel Mare (câte 12 cazuri), Calea Giulești (12 cazuri), Calea Ferentari, bd. Ion Mihalache și șos. Progresului (câte 10 cazuri).
- la troleibuze - bd. Carol I și bd. Iuliu Maniu (câte 12 cazuri), bd. Ferdinand (7 cazuri), șos. Colentina (6 cazuri) și str. Traian (5 cazuri).
- la autobuze - bd. Mihai Bravu (40 cazuri), bd. Iuliu Maniu (28 cazuri), str. Luică (24 cazuri), calea Văcărești (23 cazuri), calea Dorobanților (22 cazuri), șos. Ștefan cel Mare (18 cazuri), bd. Ghencea (17 cazuri), Splaiul Independenței (16 cazuri).

Vinovăția conducătorilor de vehicule RATB în producerea tamponărilor a fost de 18,61% din totalul cazurilor (18,57% în anul 2013).

Ponderea în producerea tamponărilor o dețin conducătorii de vehicule având vârsta cuprinsă între 41 – 45 ani.

Cele mai multe tamponări produse din vina personalului de bord au fost înregistrate la următoarele unități:

- la tramvaie
 - Giurgiului - 6 cazuri
 - Colentina - 4 cazuri
- la troleibuze
 - Vatra Luminoasă - 20 cazuri
 - Bujoreni - 14 cazuri
- la autobuze
 - Titan - 61 cazuri
 - Ferentari - 44 cazuri

Accidente de persoane

S-au înregistrat 1,95 cazuri accidente de persoane la mil.veh.km. parcurși, mai mult cu 25% (1,56 cazuri în anul 2013).

În valoare absolută s-au produs 150 cazuri, față de 130 cazuri în perioada de comparație.

Pe tipuri de vehicule situația este următoarea :

- tramvaie - 2,64 cazuri la mil.km.
(max. Victoria - 3,95 cazuri la mil.veh.km.)
- troleibuze – 2,31 cazuri la mil.km.
(max. Berceni – 3,95 cazuri la mil.veh.km.)
- autobuze - 1,62 cazuri la mil. km.
(max. Titan - 2,00 cazuri la mil.veh.km.)

În anul 2014 au fost accidentate 188 persoane, astfel: 132 ușor, 55 grav și 1 mortal.

Artere de circulație cu frecvență mare în producerea accidentelor de persoane:

- la tramvaie - șos. Progresului și bd. Ion Mihalache (câte 3 cazuri), șos. Colentina, șos. Mihai Bravu, calea Giulești, bd. Preciziei, prelungirea Ghencea, șos. Virtuții și bd. Theodor Pallady (câte 2 cazuri).
- la troleibuze - bd. Iuliu Maniu și Bd. Bucureștii Noi (câte 3 cazuri), calea Moșilor și șos. Colentina (câte 2 cazuri).
- la autobuze - șos. Pantelimon, șos. Ștefan cel Mare și bd. Iuliu Maniu (câte 3 cazuri).

Vinovăția personalului de exploatare în producerea accidentelor de persoane a scăzut de la 4,62 % - pentru 6 cazuri în anul 2013 la 2,66% - pentru 4 cazuri în 2014.

Cele 4 accidente produse din vina conducătorilor de vehicule s-au înregistrat la depourile de tramvaie Dudești și Titan (câte 1 caz), la autobaza Titan (2 cazuri).

Cele 4 cazuri cu vinovăția personalului Regiei și accidentul mortal sunt prezentate în Anexa 1.

Numărul deraierilor raportat la mil.veh.km. a fost de 1,10 cazuri față de 0,45 în anul 2013 (o creștere de 144,44%), iar **timpul de imobilizare** a crescut cu 484,66% (798,24 ore față de 136,53 ore în anul 2013), fiind blocate 335 vehicule (122 în anul 2013).

Din analiza cauzelor care au generat deraierile rezultă că vinovăția producerii lor se împarte astfel:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| - 55% (11 cazuri) | - risc exploatare |
| - 20% (4 cazuri) | - depouri |
| - 25% (2 cazuri, respectiv 3 cazuri) | - Secția Linii și corp dur pe linie |

Cele mai multe deraieri s-au produs în zona terminalului Complex RATB Alexandria (2 cazuri).

Deraierile produse din vina personalului de bord au fost înregistrate la depourile Alexandria (3 cazuri) și Bucureștii Noi (1 caz).

Avarii în rețea

S-au înregistrat 59 cazuri, respectiv 2,09 **cazuri la mil.veh.km. parcurși** cu 16,76% mai mult decât în anul 2013 (55 cazuri – 1,79 cazuri la mil.veh.km.), cu un **timp de imobilizare** de 1.655,17 ore, mai mult cu 53,36% decât în anul 2013 (1.079,27 ore) care au blocat 1.180 vehicule (764 în anul 2013).

Din analiza cauzelor care au generat avariile în rețeaua de contact a rezultat că vinovăția producerii lor se împarte astfel:

- | | |
|----------------------|--|
| - 89,83% (53 cazuri) | - alte cauze (vehicule terțe și RATB neidentificate, rețea ruptă de vehicule terțe agabaritice, risc exploatare, etc.) |
| - 10,17% (6 cazuri) | - depouri |

Cele mai multe avarii în rețea s-au produs pe următoarele artere:

- | | |
|-------------------|--|
| - la tramvaie - | șos. Colentina (3 cazuri), bd.1 Decembrie, bd. Timișoara și intersecția șos. Progresului / calea 13 Septembrie (câte 2 cazuri) ; |
| - la troleibuze - | bd. Iuliu Maniu (3 cazuri) și str. Matei Voievod, calea Griviței, str. Nițu Vasile și intersecția str. Pajurei / bd. Bucureștii Noi (câte 2 cazuri). |

În anul 2014 personalul de exploatare se face vinovat în producerea a 6 avarii -10,17% din total.

Avariile produse din vina personalului de bord au fost înregistrate la depourile de tramvaie Bucureștii Noi, Dudești și Victoria (câte 1 caz) și la cele de troleibuze Vatra Luminoasă (3 cazuri).

PIERDERI DIN PROGRAMUL DE CIRCULAȚIE

În anul 2014 s-au înregistrat 66,47 **cazuri la mil.veh.km. realizați**, cu 7,85% mai mult față de anul 2013 (61,63 cazuri la mil.veh.km.).

Pe tipuri de vehicule situația se prezintă astfel:

- tramvaie - 24,98 cazuri la mil. km. parcurși
- troleibuze - 20,35 cazuri la mil. km. parcurși
- autobuze - 91,33 cazuri la mil. km. parcurși.

Cele 5.125 cazuri care au afectat programul de circulație în anul 2014 (5.126 cazuri în anul precedent) s-au datorat:

- la depouri (658 cazuri)
 - motivelor tehnice (737,39 ore - 158 cazuri)
 - personalului de bord (1.135,41 ore - 379 cazuri)
 - fără motiv (139,21 ore - 121 cazuri)
- la autobaze (4.467 cazuri)
 - motivelor tehnice (2.151,03 ore - 603 cazuri)
 - personalului de bord (11.832,51 ore - 3.340 cazuri)
 - fără motiv (737,53 ore - 524 cazuri)

Pe unități, cele mai multe pierderi s-au înregistrat la :

- tramvaie - Alexandria - 514,15 ore (35,34 ore din motive tehnice, 467,58 ore datorită personalului de bord și 10,43 ore fără motiv).
- troleibuze - Bujoreni - 290,22 ore (28,25 ore întârzieri din motive tehnice, 241,47 ore datorită personalului de bord și 20,10 ore fără motiv).
- autobuze - Titan - 7.371,59 ore (1.024,12 ore din motive tehnice, 5.993,19 ore datorate personalului de bord și 354,28 ore fără motiv).

DEFECTE TEHNICE

Numărul defectelor tehnice raportat la mil.veh.km. realizați a fost de 182,43 cazuri față de 127,26 cazuri în anul 2013 (o creștere de 43,35%).

Pe tipuri de vehicule situația este următoarea:

Categorია de vehicule	Nr. cazuri la mil.veh.km.		±%
	Anul 2014	Anul 2013	
Tramvaie	191,19	163,43	+ 16,99
Troleibuze	313,51	262,02	+ 19,65
Autobuze	152,44	86,20	+ 76,84

Unități cu rezultate peste medie

2014			2013	
Tip vehicul	Unitatea	Nr.def.la mil.veh.km.	Unitatea	Nr.def.la mil.veh.km.
Tramvaie	Militari	283,58	Colentina	226,02
	Colentina	247,00	Alexandria	182,99
Troleibuze	V. Lumin.	353,55	V. Lumin.	284,00
	Bucurestii N.	318,38	Bucurestii N.	262,73
Autobuze	Titan	266,64	Titan	156,67
	Ferentari	198,10	Ferentari	110,84

Procentul de defecte față de parcul circulant realizat a fost de 3,62% (2,52 % în anul 2013), reprezentând o creștere de 43,65%.

Pe tipuri de vehicule situația se prezintă astfel :

- tramvaie - 3,92% în creștere față de anul 2013 – 3,37%
(Militari 6,75% față de 4,29% în anul 2013).
- troleibuze - 5,56% în creștere față de anul 2013 – 4,68%
(Vatra Lumin. 6,25% față de 5,02% în anul 2013).
- autobuze - 3,06% în creștere față de anul 2013 – 1,72%
(Obregia 4,14% față de 2,21% în anul 2013).

Din defectele înregistrate, mai mult de jumătate s-au produs la orele de vârf și anume:

- tramvaie - 61,40% (Titan - 65,15%)
- troleibuze - 56,76% (Berceni - 63,92%)
- autobuze - 54,88% (Alexandria - 60,67%).

Tramvaie

Procentul de defecte față de parcul circulant realizat a crescut cu 16,32% comparativ cu anul 2013 (3,92% în anul 2014 față de 3,37% în perioada de comparație).

Pe ansambluri, ponderea defectelor o dețin instalația de joasă tensiune cu 21,22% (16,62% în anul 2013), instalația de tracțiune cu 19,27% (20,34% în anul 2013) și ansamblul uși cu 14,47% (15,43% în perioada de comparație).

La instalația de joasă tensiune cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Alexandria (206 cazuri), iar pe mărci la V3A-M – 450 cazuri - (36,14 cazuri la mil. km. parcurși).

Cel mai frecvent s-au defectat sistemul de avertizare sonoră și lămpile de semnalizare – 14,55% din total (35,86 cazuri la mil.km.parcurși).

La instalația de tracțiune cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Militari (324 cazuri), iar pe mărci la TATRA – 305 cazuri - (103,72 cazuri la mil. km. parcurși).

Ponderea de defectare este deținută de accelerație – 32,34% din total (11,91 cazuri la mil.km.parcurși).

La ansamblul uși cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Colentina (111 cazuri), iar pe mărci V3A-M – 378 cazuri - (30,35 cazuri la mil.km.parcurși).

Cel mai frecvent s-au înregistrat defectări ale blocurilor electronice - 39,09% din total – 10,82 cazuri la mil.km.parcurși.

Din analiza defectelor pe linii s-au constatat ca deficitare următoarele trasee: 25 (1012 cazuri), 41 (907 cazuri), 32 (608 cazuri), 21 (528 cazuri) și 8 (410 cazuri).

Troleibuze

Procentul de defecte față de parcul circulant a înregistrat o creștere cu 18,80% în anul 2014 (5,56%) în comparație cu anul 2013 (4,68%).

Pe ansambluri ponderea defectelor o dețin instalația de forță (33,77% față de 38,36% în anul 2013), instalația de joasă tensiune (19,86% din total față de 19,07% în anul 2013) și priza de curent (17,08% din total față de 15,94% în anul 2013).

La instalația de forță ponderea defectelor este deținută de motoarele electrice cu 37,97% (40,20 cazuri la mil. km. parcurși). La acest ansamblu cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Vatra Luminoasă (429 cazuri), iar pe mărci la ASTRA 415 – 656 cazuri (11,34 cazuri la mil. km. parcurși).

La ansamblul instalație de joasă tensiune - ponderea este deținută de defectele apărute la microprocesoare – 33,66% față de total (20,95 cazuri la mil.km.parcurși). La acest ansamblu cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Vatra Luminoasă (219 cazuri), iar pe mărci la ASTRA 415 – 493 cazuri (83,68 cazuri la mil. km. parcurși).

La ansamblul priză de curent - ponderea este deținută de defectele apărute la capetele de captatori – 81,84% față de total (43,81 cazuri la mil.km.parcurși). La acest ansamblu cele mai multe defecte s-au înregistrat la depoul Bujoreni (259 cazuri), iar pe mărci la ASTRA 415 – 286 cazuri (48,54 cazuri la mil. km. parcurși).

Din analiza defectelor pe linii, s-au constatat ca deficitare următoarele trasee:
66 (988 cazuri), 69 (629 cazuri) și 96 (433 cazuri).

Autobuze

Procentul de defecte față de parcul circulant este mai mare cu 77,91% în anul 2014 (3,06%) comparativ cu anul 2013 (1,72%).

La această categorie de vehicule cele mai multe defecte s-au înregistrat la ansamblul caroserie – 21,77% (23,40% în perioada de comparație), ansamblul instalația electrică – 17,36% (12,99% în anul 2013) și ansamblul motor – 16,01% (14,18% în anul 2013).

La ansamblul caroserie cel mai frecvent s-au defectat ușile de acces – 91,68% față de total – 30,42 cazuri la mil. km. parcurși.

Pe unități, cele mai multe defecte s-au înregistrat la autobaza Titan (585 cazuri), iar pe mărci la Mercedes Euro III – 990 cazuri (39,95 cazuri la mil. km. parcurși).

La ansamblul instalație electrică ponderea defectelor este deținută de defectarea acumulatorilor – 49,92% – 13,21 cazuri la mil. km. parcurși.

Pe unități cele mai multe defecte s-au înregistrat la autobaza Titan (418 cazuri), iar pe mărci Mercedes Euro III – 816 cazuri (32,93 cazuri la mil. km. parcurși).

La ansamblul motor ponderea defectelor se înregistrează la instalația de pornire – 83,00% din total – 20,26 cazuri la mil. km. parcurși. Pe unități cele mai multe defecte s-au înregistrat la autobaza Titan (463 cazuri), iar pe mărci la Mercedes Euro III – 628 cazuri (25,34 cazuri la mil. km. parcurși).

Din analiza defectelor pe linii s-au constatat ca deficitare următoarele trasee:
335 (767 cazuri), 202 (760 cazuri), 102 (756 cazuri), 139 (623 cazuri) și 311 (439 cazuri).

Un alt factor care contribuie la apariția defectelor îl constituie lipsa de fiabilitate a unor repere și subansambluri reparate la Uzina de Reparații. Astfel, din datele pe care le deținem s-au întocmit evidențe pentru următoarele căderi în termen de garanție:

Denumire	Număr căderi în TG	Vinovăția defectării			
		UR	TERTI	Depouri	Risc exploatare
Boghiuri motoare	41	34	6		1
Federe	23	23			
Boghiuri purtătoare	10	10			
Patine electomag. V3A	2	2			
Grupuri convertizor	2	2			

În vederea reducerii numărului de defecte tehnice este necesară aprovizionarea ritmică cu piesele și materialele deficitare solicitate de unități, respectarea operațiilor cuprinse în procesele tehnologice (CIZ, RT.1, RT.2), creșterea exigenței la executarea acestora cât și a lucrărilor de reparații a subansamblelor și agregatelor realizate la Uzina de Reparații.

EXTRAS DIN OBIECTUL DE ACTIVITATE AL REGIEI AUTONOME DE TRANSPORT BUCUREȘTI

Obiectul de activitate al Regiei Autonome de Transport –R.A. a fost stabilit în baza noii clasificări a activităților din economia națională.

Printre activitățile cuprinse în obiectul de activitate al Regiei se numără:

1. Activitate principală:

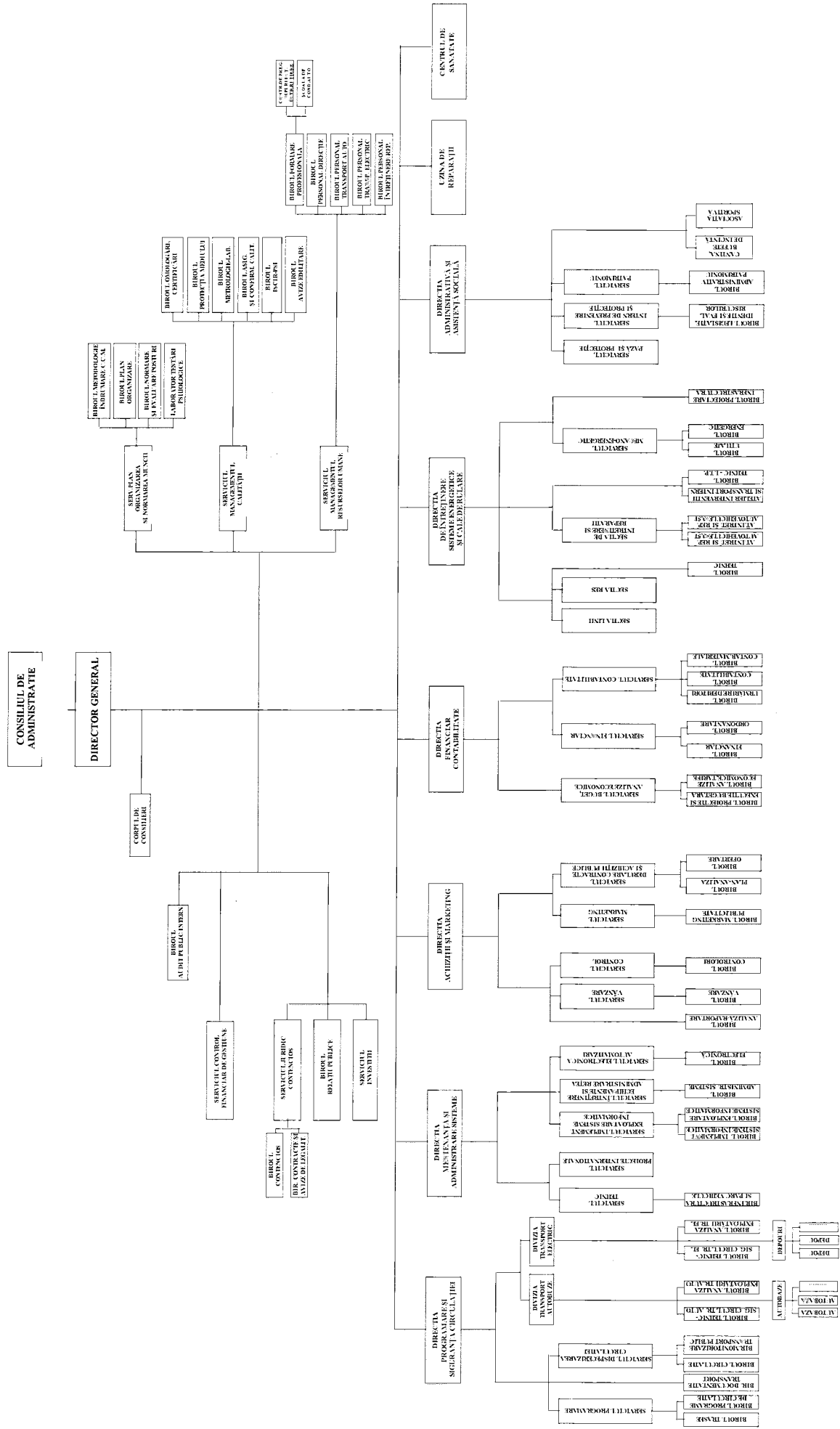
- 4931 – Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători.

2. Alte activități:

- 2910 – Fabricarea autovehiculelor de transport rutier;
- 2920 – Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci;
- 2932 – Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule;
- 3020 – Fabricarea materialului rulant;
- 3311 – Repararea articolelor fabricate din metal;
- 3312 – Repararea mașinilor;
- 3314 – Repararea echipamentelor electrice;
- 3317 – Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.;
- 3512 – Transportul energiei electrice;
- 3513 – Distribuția energiei electrice;
- 3831 – Demontarea /dezasamblarea mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- 4321 – Lucrări de instalații electrice;
- 4322 – Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
- 4329 – Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- 4531 – Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule;
- 4532 – Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule;
- 4789 – Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe a altor produse;
- 4939 – Alte transporturi terestre de călători n.c.a.;
- 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri;
- 5210 – Depozitări;
- 5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;
- 5224 – Manipulări;
- 5520 – Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată;
- 5590 – Alte servicii de cazare;
- 6190 – Alte activități de telecomunicații;
- 6311 – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;
- 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- 7120 – Activități de testări și analize tehnice;
- 8621 – Activități de asistență medicală generală;
- 8622 – Activități de asistență medicală specializată
- 8623 – Activități de asistență stomatologică;
- 9101 – Activități ale bibliotecilor și arhivelor;
- 9311 – Activități ale bazelor sportive;
- 9511 – Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice, etc.

TOTAL	11,136
MENCITORI	9,952
MAISIRI	105
PERSONAL EXECUTIVE CONDUCERE	846
PERS.MEDICAL OPERATIV (SLEPP)	30
CENTRU DE SANATAE	143

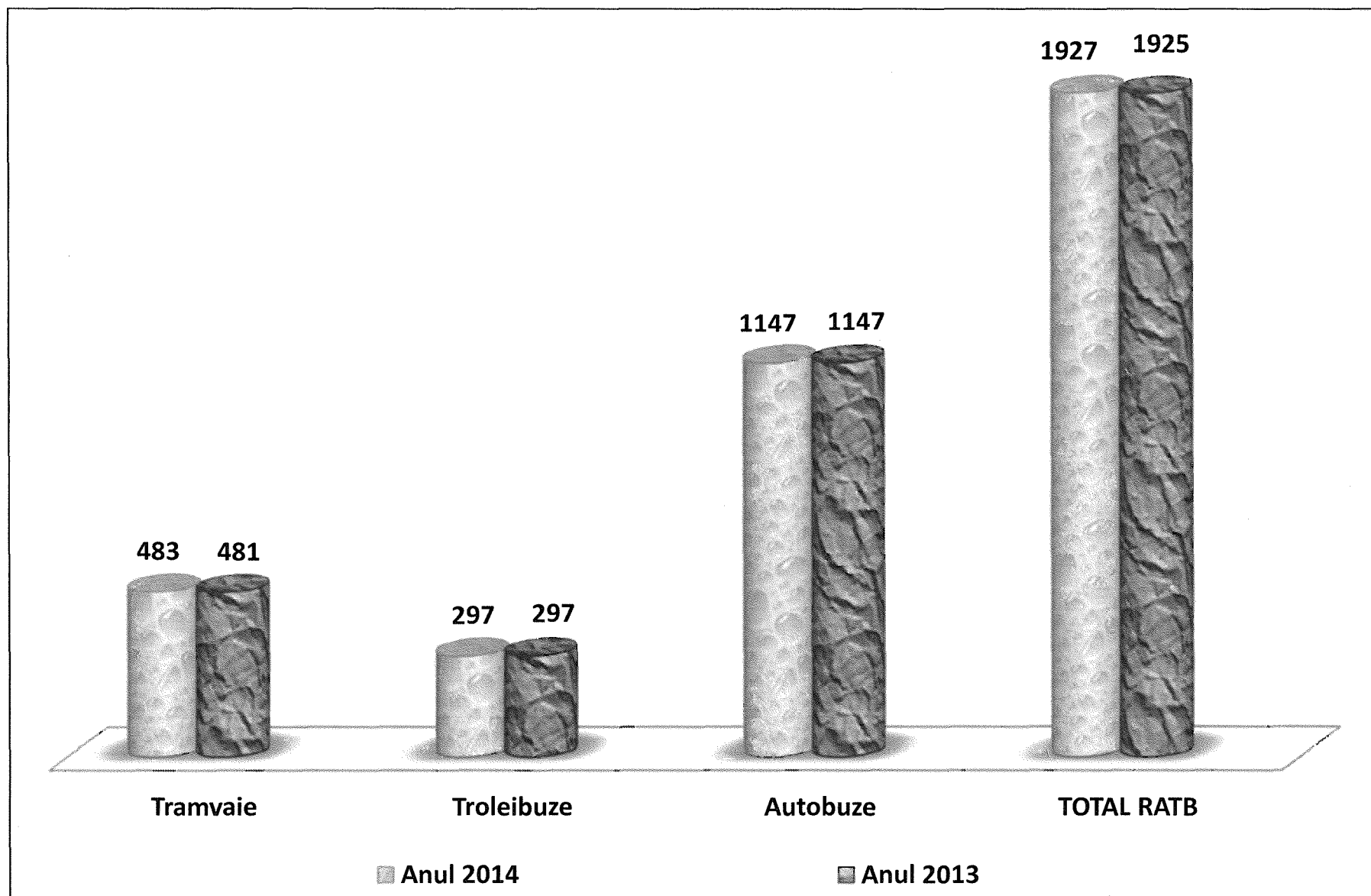
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A R.A.T.B. - R.A.



*DATE STATISTICE
PRIVIND TRANSPORTUL ÎN COMUN*

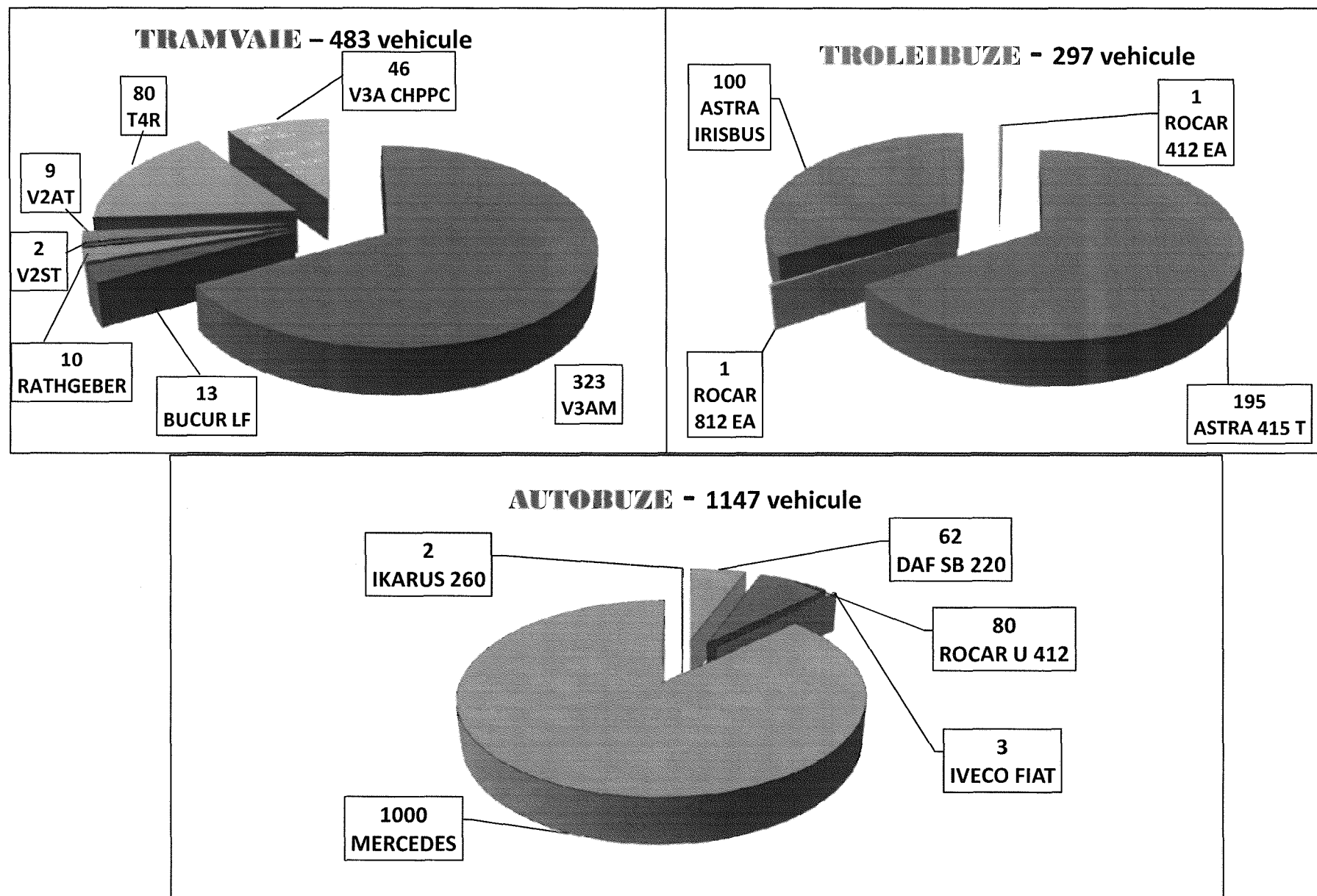
ANEXA 3

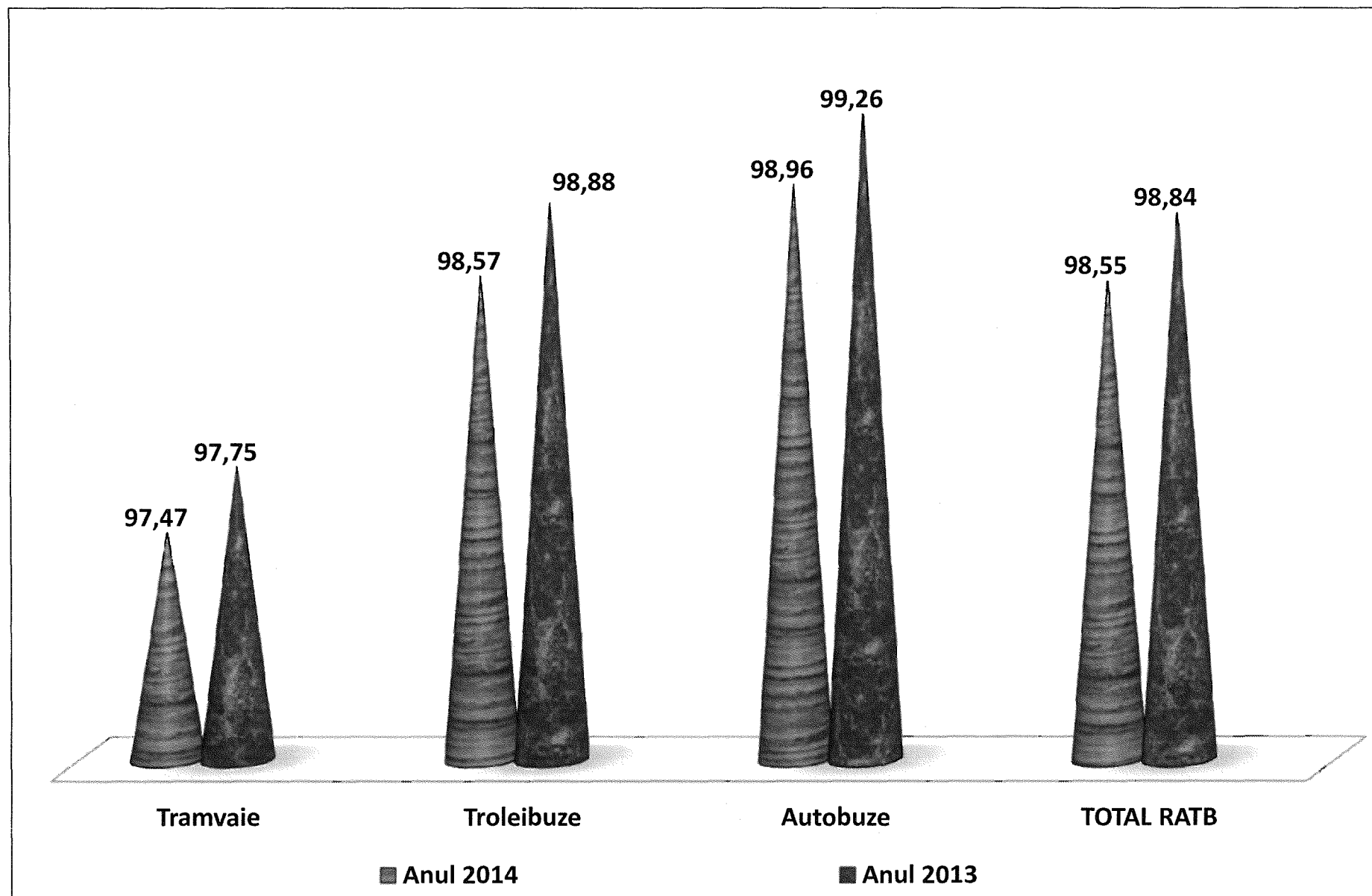
Aria servită (km.p.) din care	601
- zona urbană	228
Parcul inventar de vehicule	1.927
•Tramvaie	483
•Troleibuze	297
•Autobuze	1.147
Unități de parcare și întreținere	20
•Depouri de tramvaie	8
•Depouri de troleibuze	3
•Depou de tramvaie – troleibuze	1
•Autobaze	8
Numar linii de transport în comun	148
•Tramvaie	24
•Troleibuze	15
•Autobuze, din care:	109
- linii noapte	25
- linii preorășenești	11
Lungimea rețelei (km.cale dublă)	445
•Tramvaie	139
•Troleibuze	67
•Autobuze	417
Lungimea traseelor (km.cale dublă)	1.576
•Tramvaie	242
•Troleibuze	130
•Autobuze	1.204
Numar stații de oprire, din care:	2.396
în județul Ilfov	211
Substații electrice de tracțiune (buc.)	38

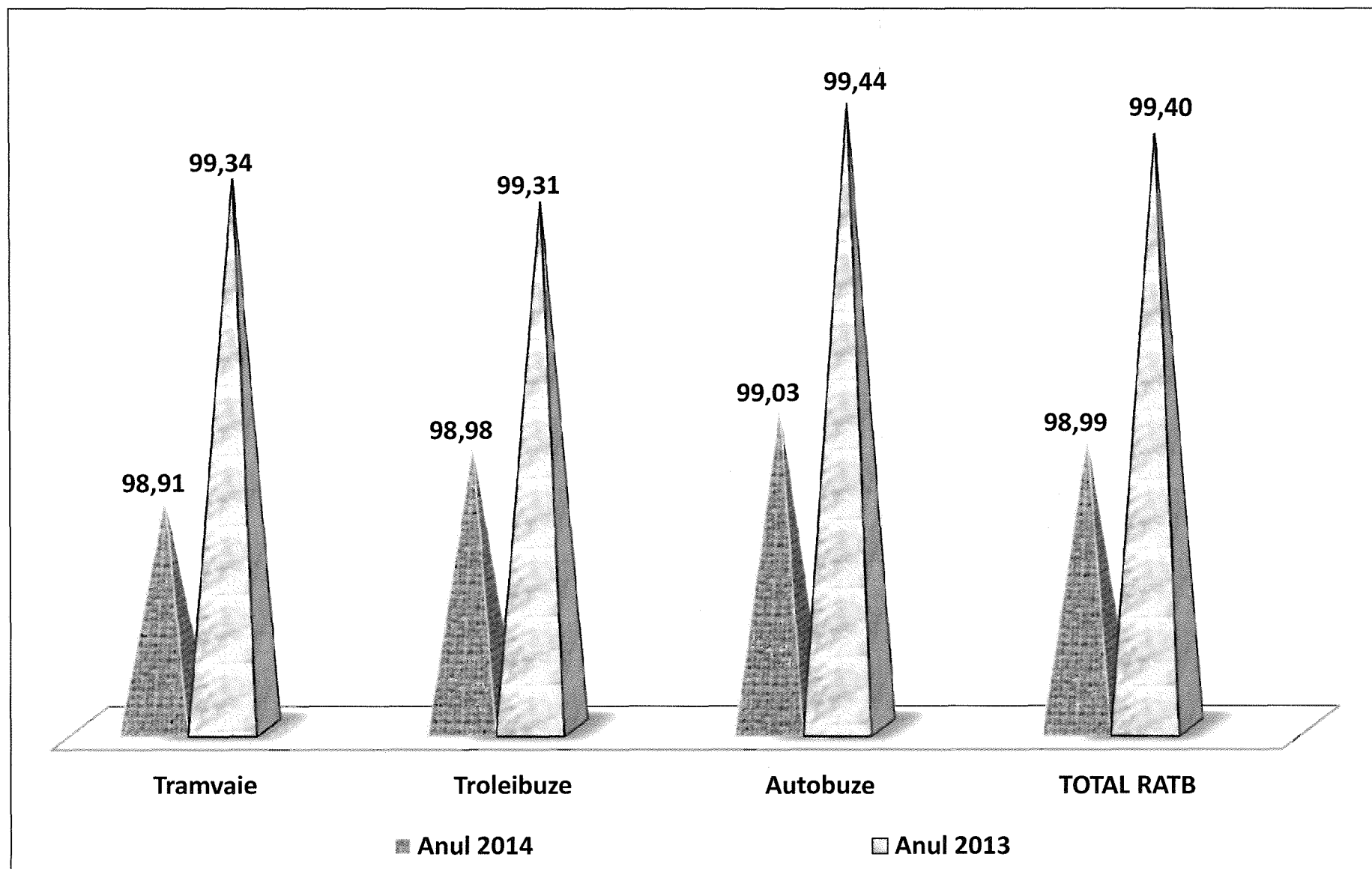
PARCUL INVENTAR DE VEHICULE

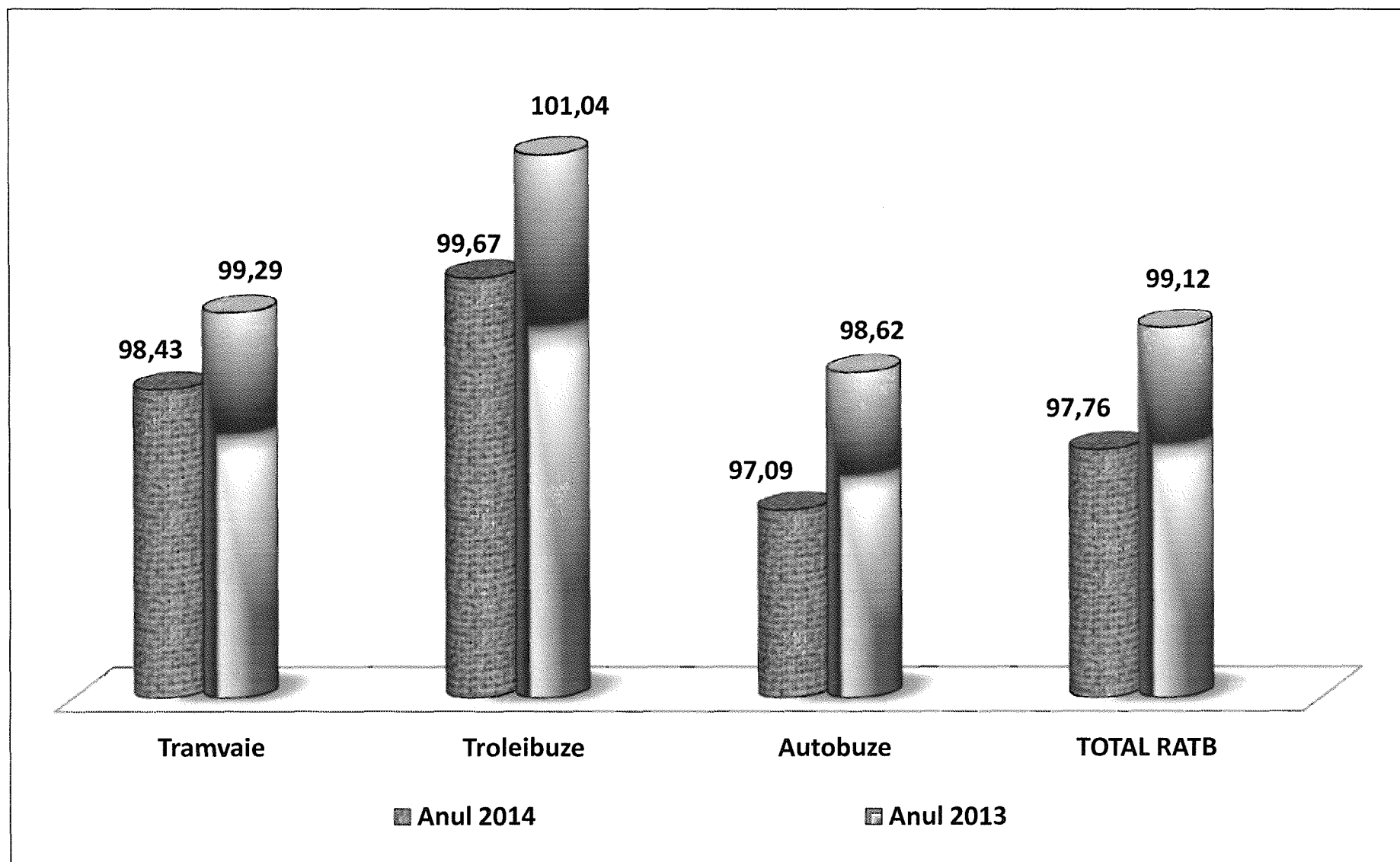
STRUCTURA PARCULUI INVENTAR PE MARCI

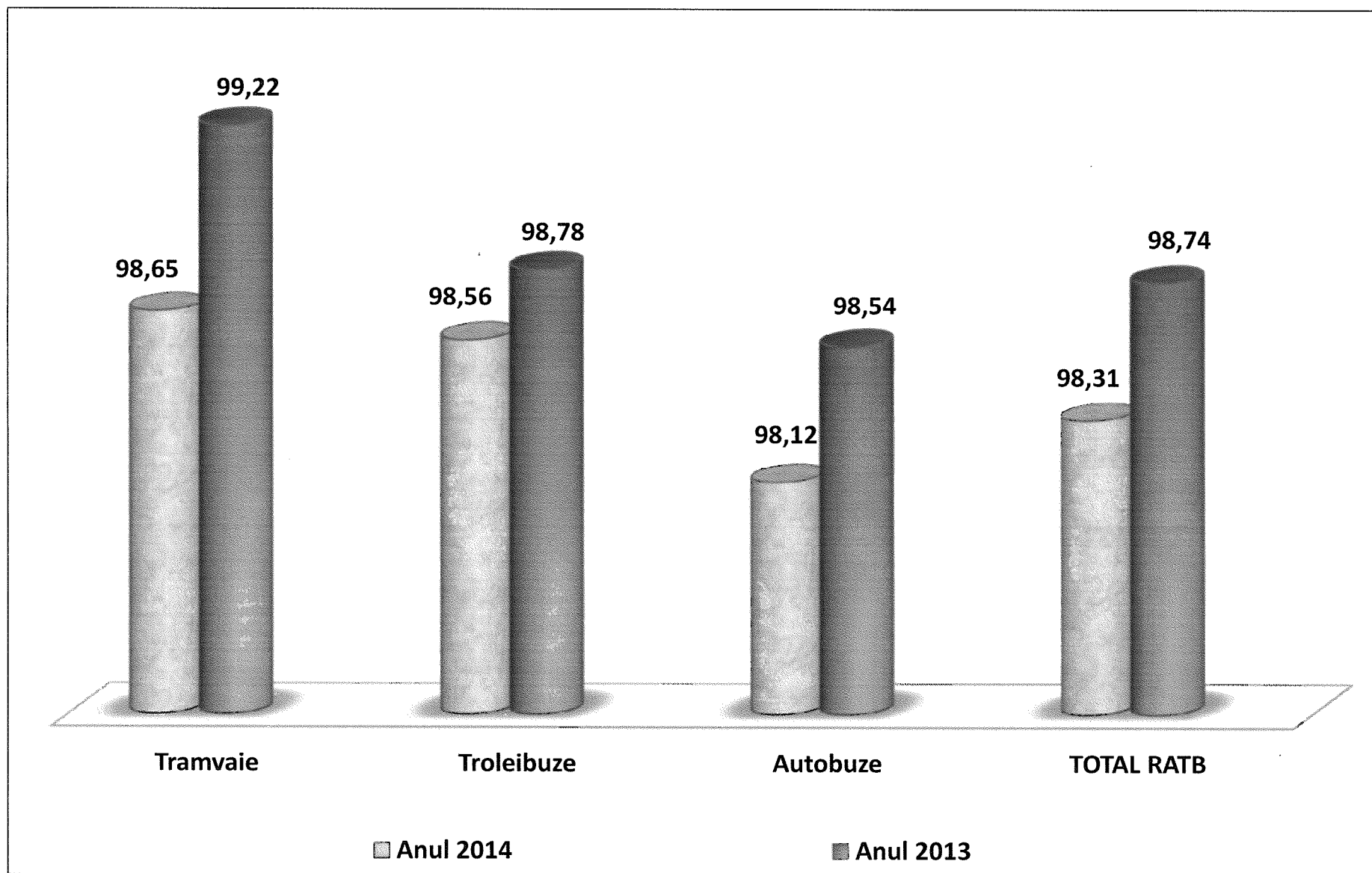
ANEXA 5

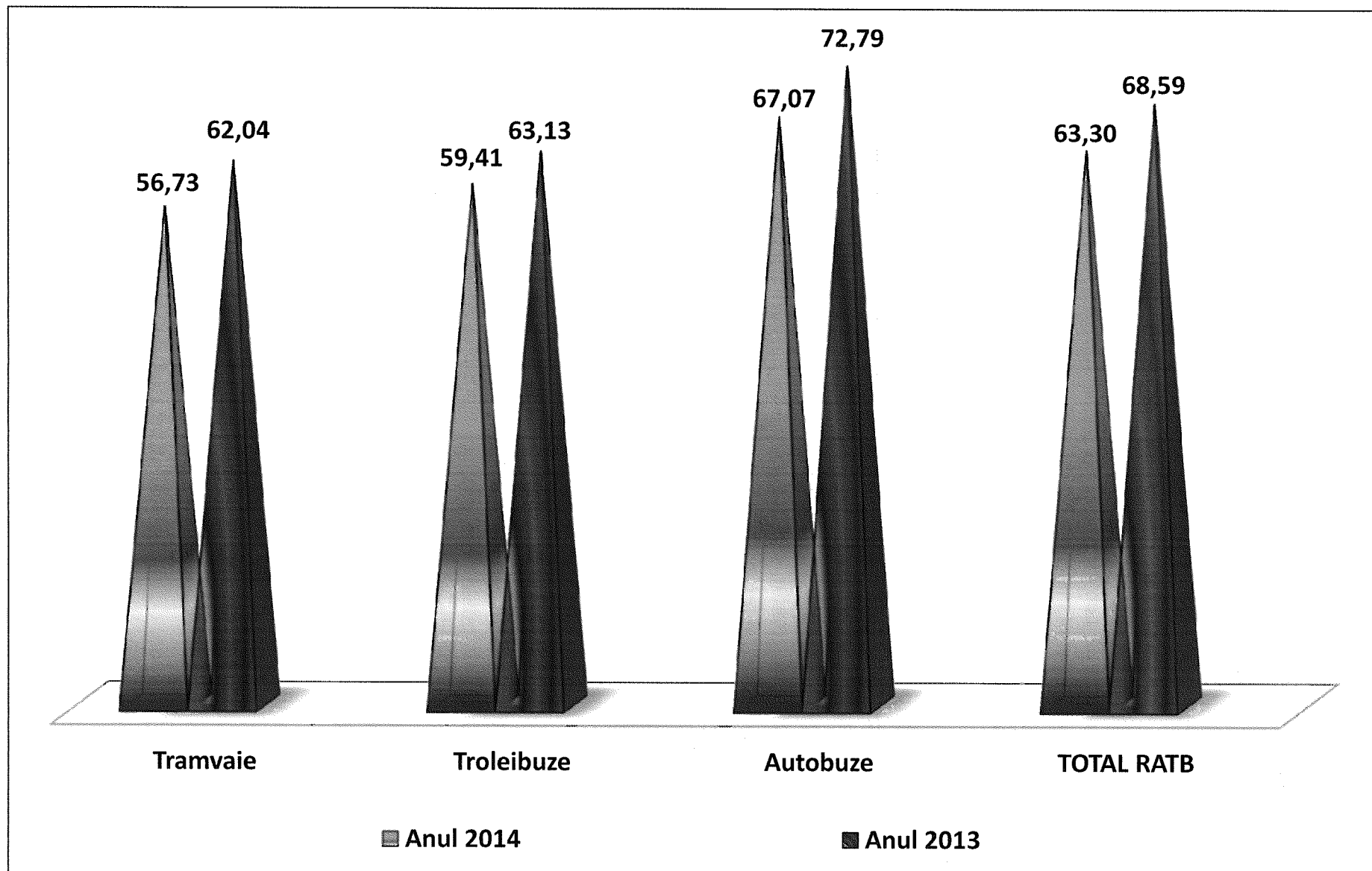


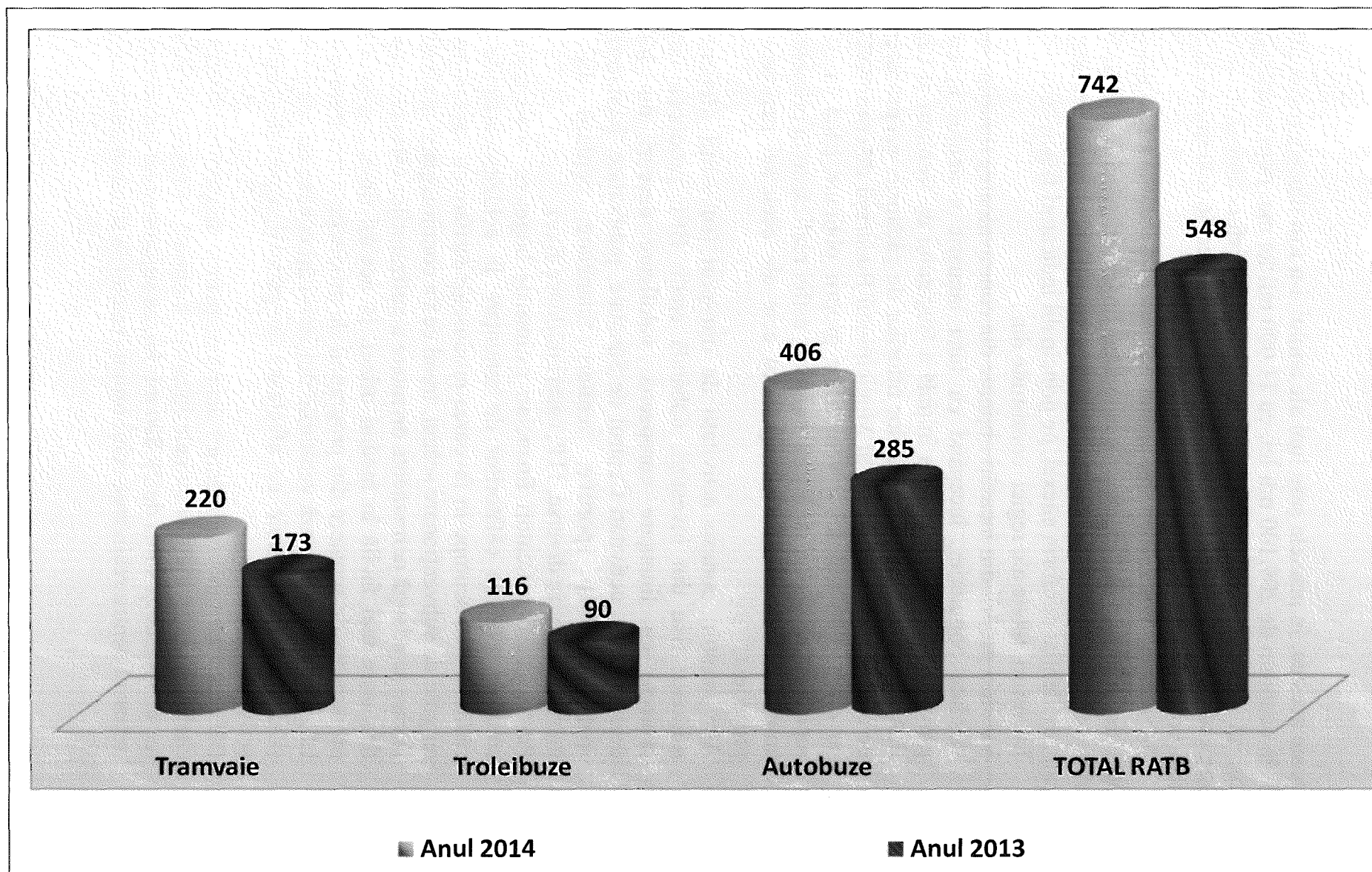
R U L A J U L - % (realizat / programat)

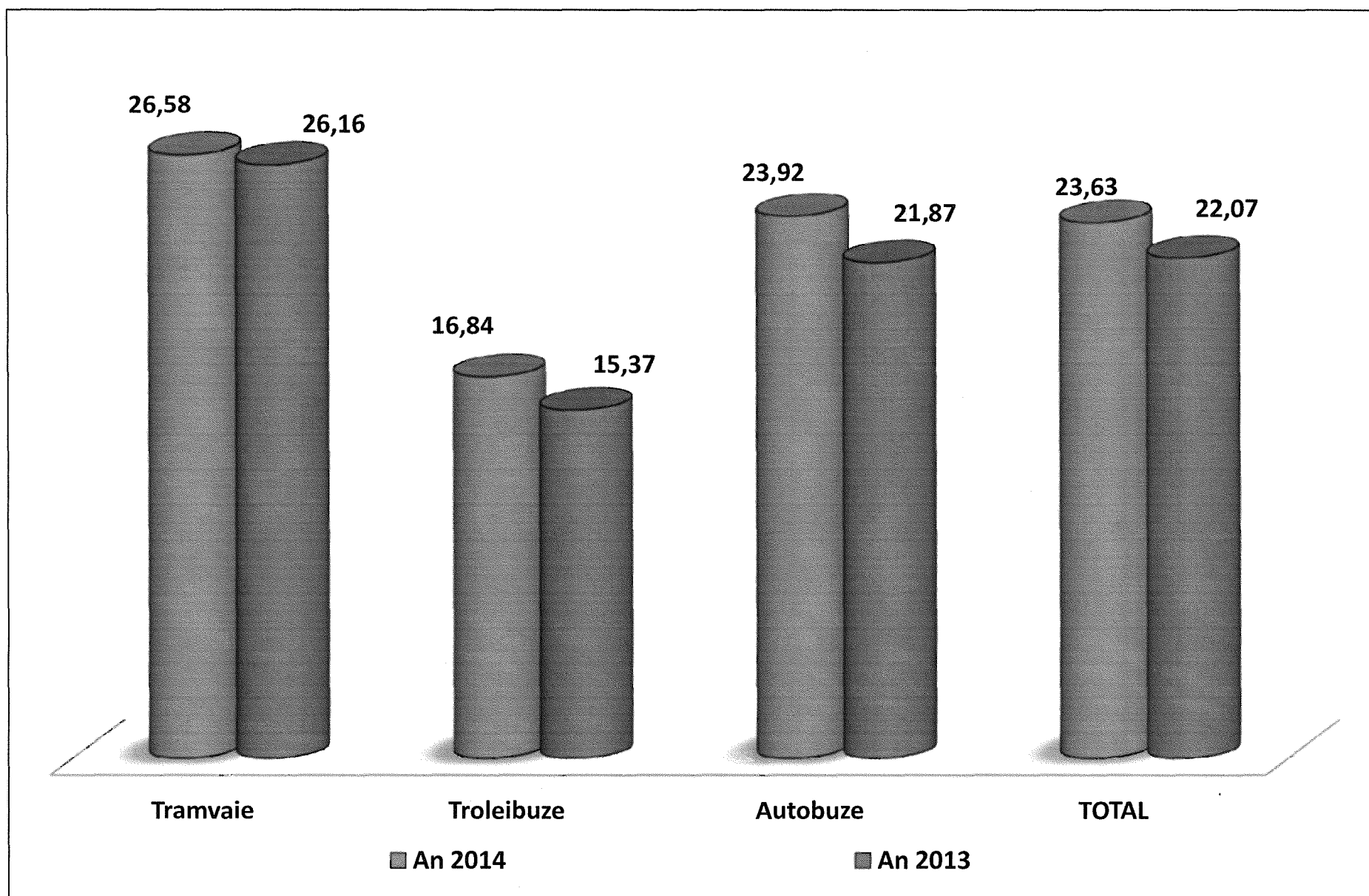
ORE IN CIRCULATIE - % (realizat / programat)

PARCUL CIRCULANT - % (realizat / programat)

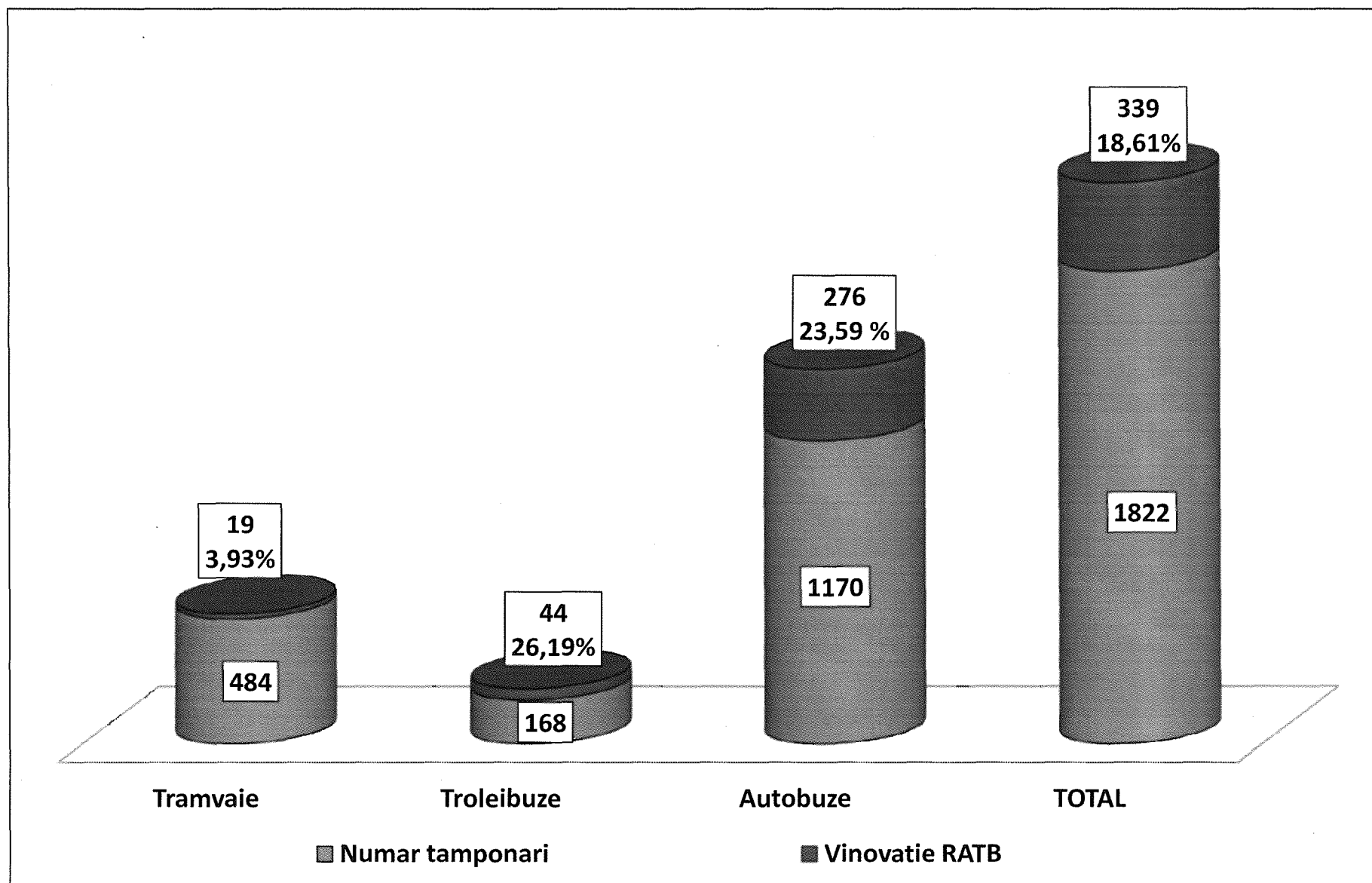
C U R S E - % (realizat / programat)

COEFICIENTUL DE UTILIZARE A PARCULUI - (%)

PARCUL INACTIV DE VEHICULE - numar vehicule -

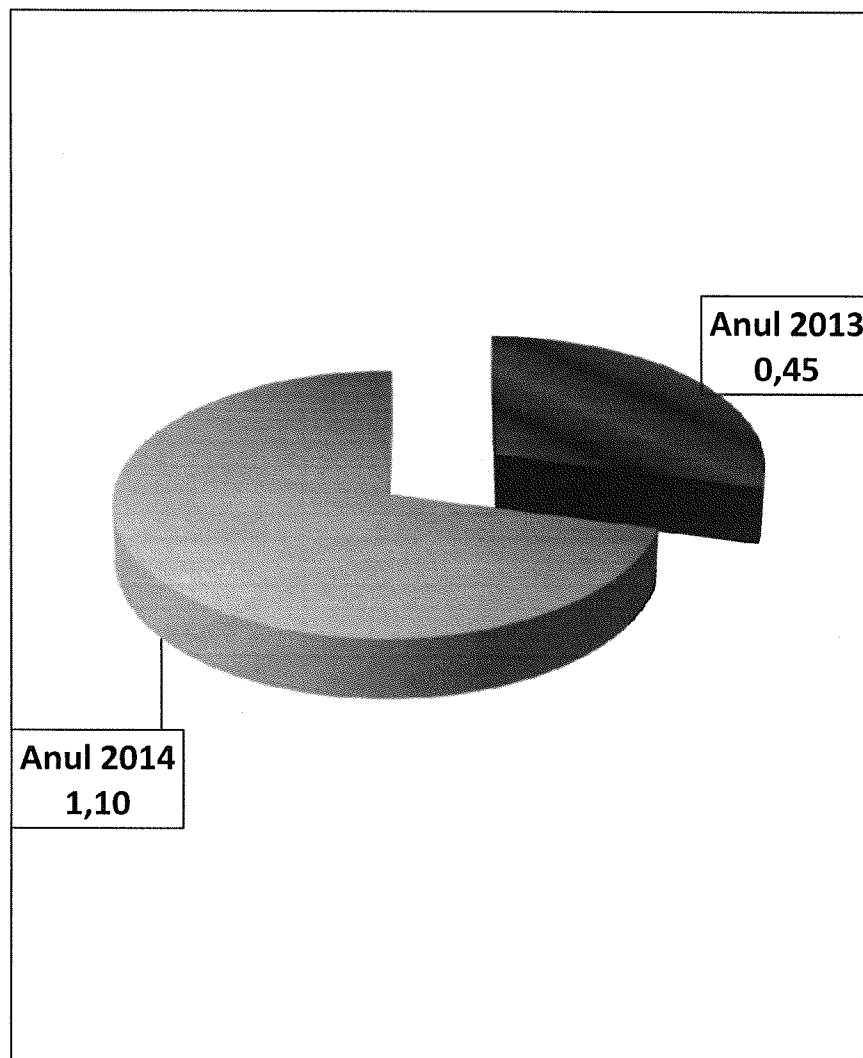
STRUCTURA TAMPONARILOR - numar cazuri la mil.veh.km. -

STRUCTURA TAMPONARILOR PE TIPURI DE VEHICULE
- vinovatie RATB / numar cazuri -

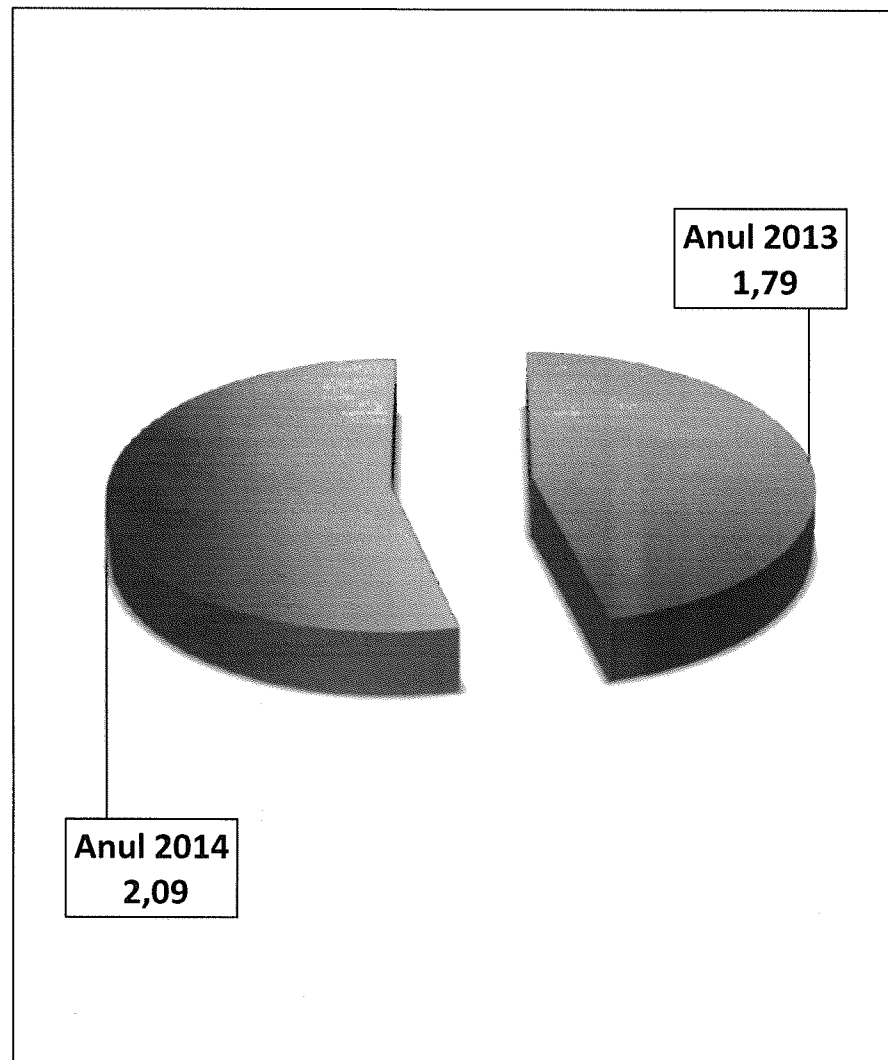


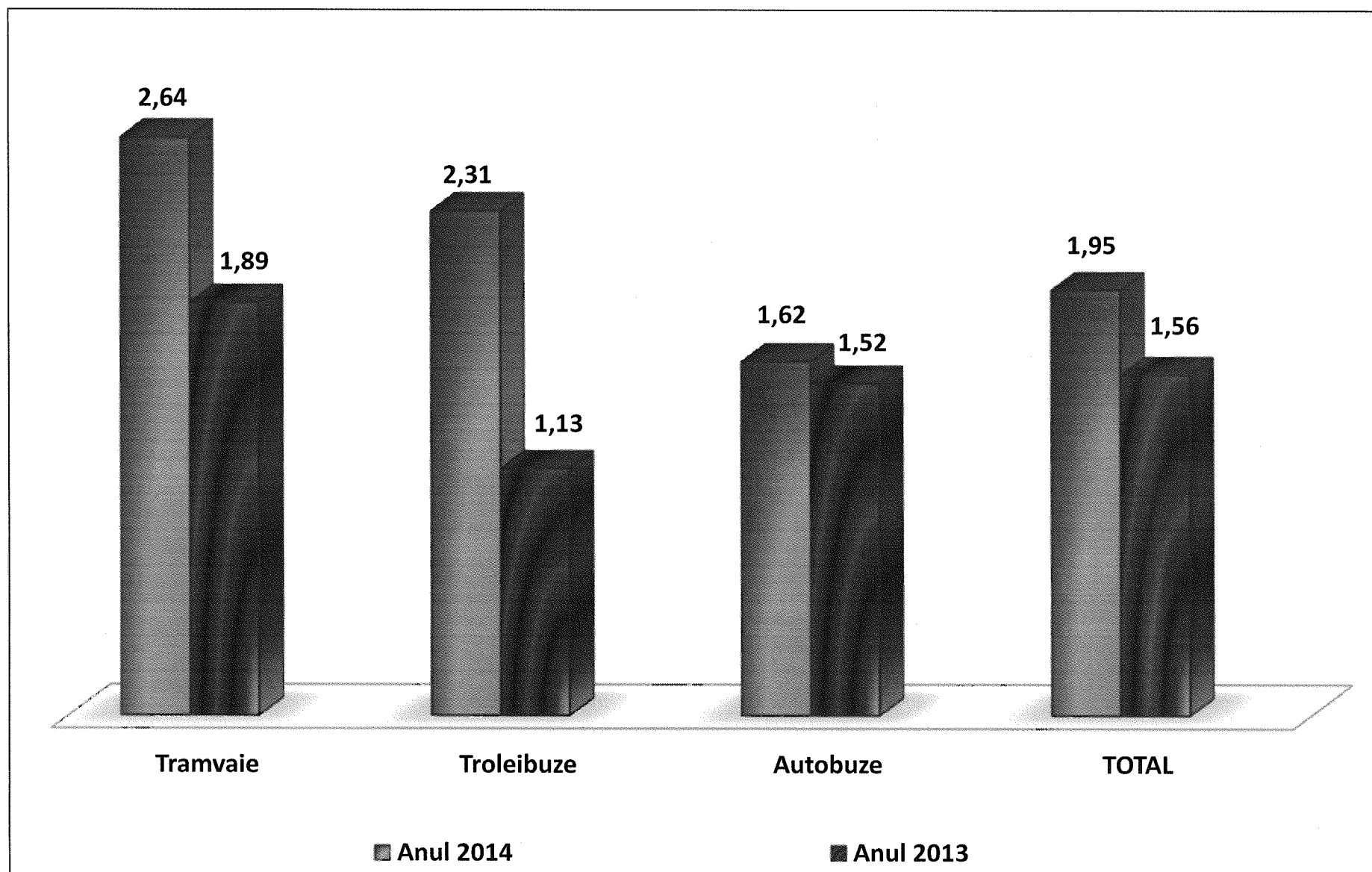
SITUAȚIA DERAIERILOR ȘI AVARIILOR ÎN REȚEAUA DE CONTACT
- număr cazuri la mil.veh.km. -

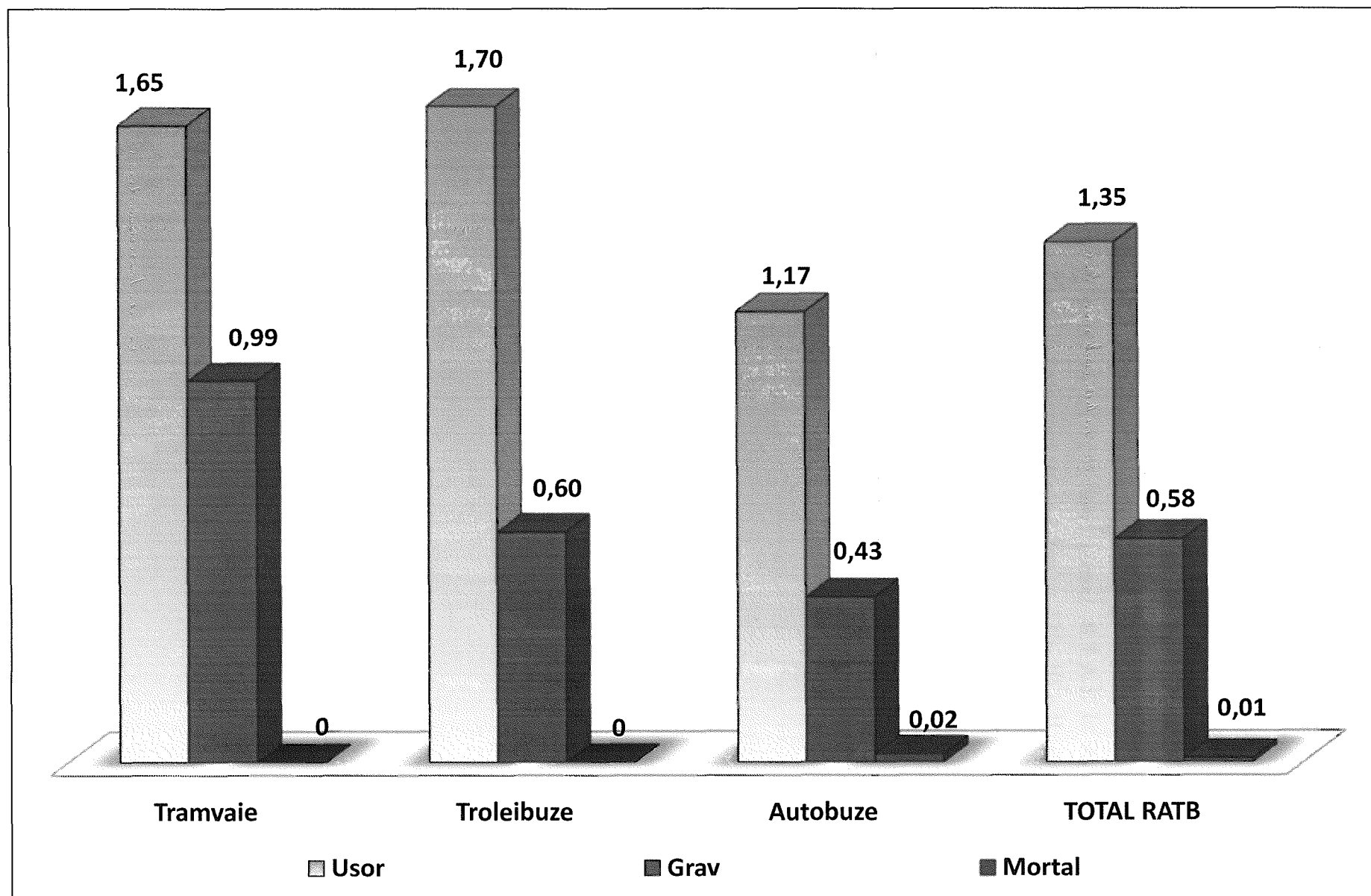
DERAIERI



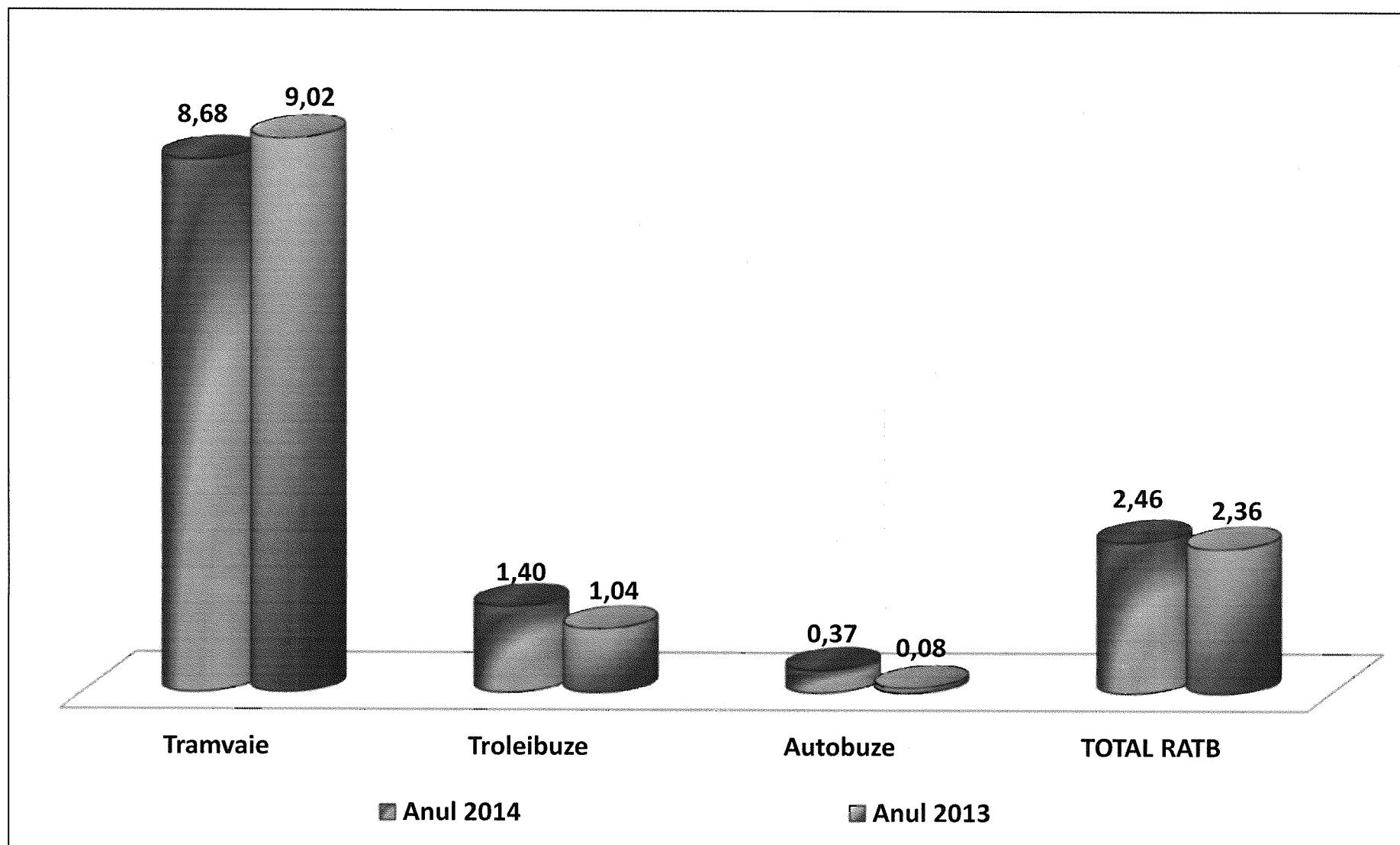
AVARII



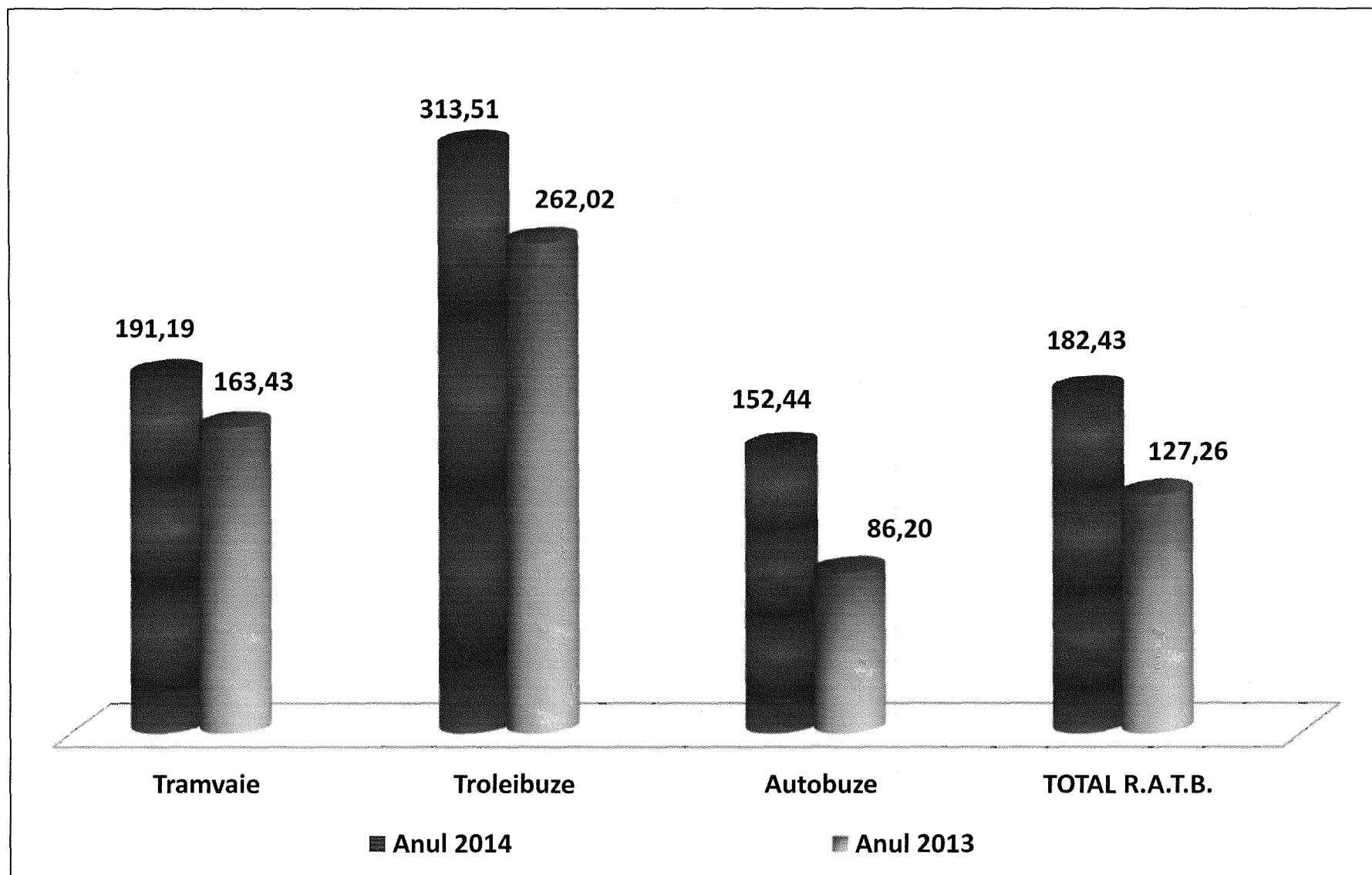
ACCIDENTE DE PERSOANE - numar cazuri la mil.veh.km. -

STRUCTURA ACCIDENTELOR DE PERSOANE**- numar cazuri la mil.veh.km. -**

VEHICULE R.A.T.B. DEFECTE care au produs blocari in circulatie
- numar cazuri la mil.veh.km. -



SITUATIA DEFECTELOR TEHNICE
- cazuri la mil.veh.km. -

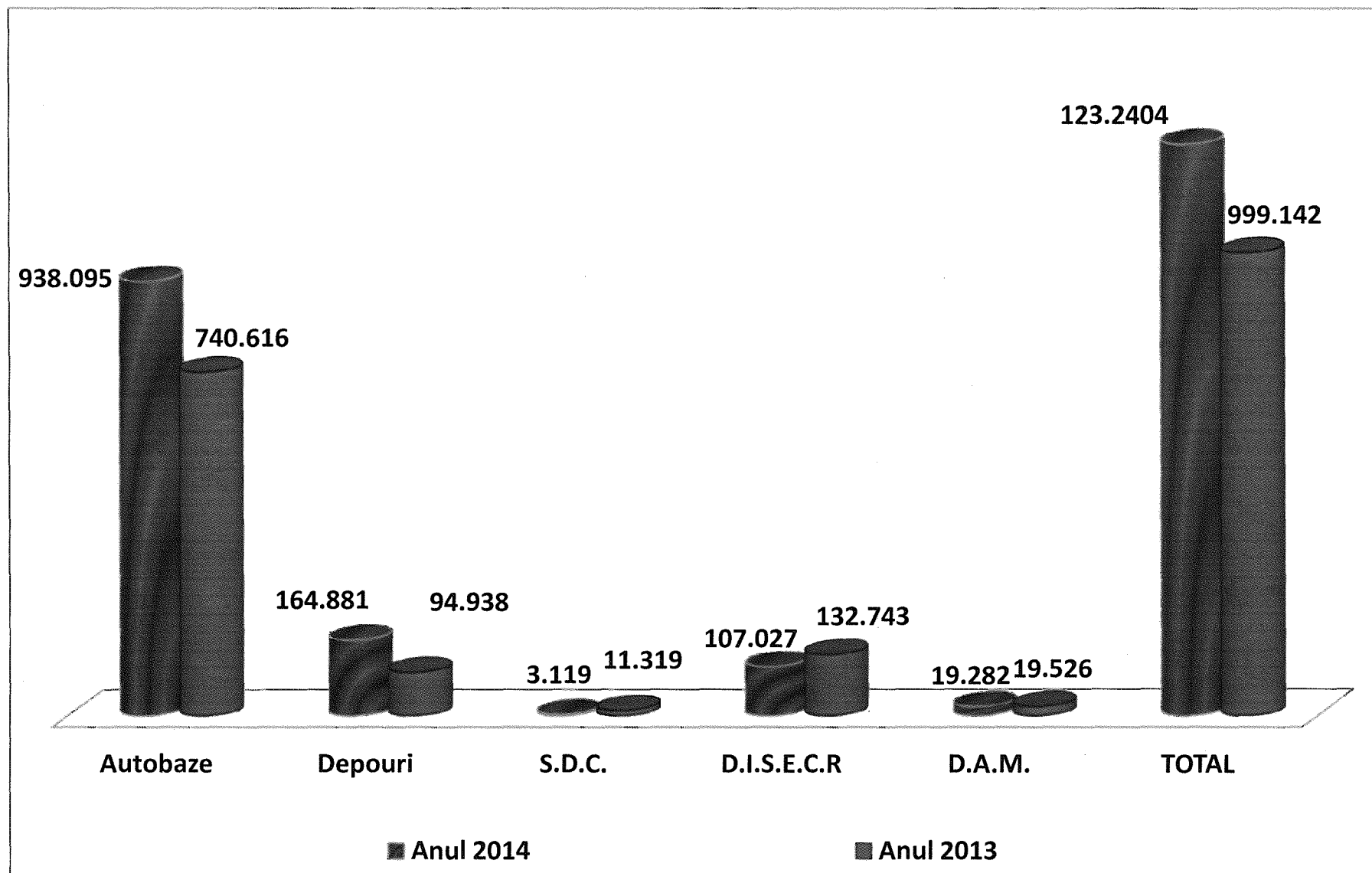


SITUATIA PROIESELOR TEHNLOGICE

- număr -

TIP VEHICUL	2014			2013		
	Programate	Realizate	%	Programate	Realizate	%
Tramvaie	181.048	181.013	99,98	215.444	215.338	99,95
Troleibuze	111.795	111.507	99,74	117.937	117.295	99,46
Autobuze	568.041	568.042	100,00	630.472	630.472	100,00
TOTAL	860.884	860.562	99,96	963.853	963.105	99,92

VALOAREA PAGUBELOR
produse de terti asupra instalatiilor fixe si a vehiculelor de transport in comun - lei -



Obiectiv specific R.U.	Direcție de acțiune	Activitate	Descrierea activității	Rezultate	Indicatori măsurare performanță
I. Realizarea unui corp de personal contractual competent, stabil	I.1. Procesul de recrutare- selecție a personalului	I.1.a. Atragerea de personal contractual în vederea angajării	A fost întocmită documentația necesară angajării de personal în cadrul RATB: Informare și contactare potențiali angajați, interviuri și evaluare; Documentațiile necesare pentru încadrarea cu CIM (fișa de informare prealabilă, solicitare pentru examenul medical de angajare, fișă de identificare a factorilor de risc).	Au fost angajate în cadrul RATB 17 persoane (1 director general, 2 directori, 1 șef serviciu, 1 consilier, 1 consilier juridic, 1 inginer, 1 arhitect, 2 tehnicieni, 5 asistenți medicali, 1 conducător autobuz, 1 îngrijitor).	Nr. persoane angajate la RATB
			S-a organizat concurs de ocupare a unor funcții contractuale pentru care au fost scoase la concurs un număr de 24 posturi: Obținere aprobări, publicitate, bibliografii, constituire Comisie de Concurs; Verificare dosare de înscriere, selecția dosarelor; Proba scrisă, interviu, contracte individuale de muncă, decizii.	Au fost recrutați (recrutare internă/ externă) și testați 113 candidați, din care au fost selectate și angajate/ trecute în alte funcții, un număr de 22 persoane în/ din cadrul R.A.T.B.	Nr. persoane recrutate – selectate
			Au fost întocmite răspunsuri la cererile de angajare/trecere care au rămas în baza de date a Serviciului Managementul Resurselor Umane	Au fost întocmite 389 răspunsuri la cererile de angajare/ trecere care au rămas în evidența Serviciului Managementul Resurselor Umane.	Nr. adrese răspuns

<i>Obiectiv specific R.U.</i>	<i>Direcție de acțiune</i>	<i>Activitate</i>	<i>Descrierea activității</i>	<i>Rezultate</i>	<i>Indicatori măsurare performanță</i>
I. Realizarea unui corp de personal contractual competent, stabi	I.1. Procesul de recrutare- selecție a personalului	I.1.b. Evoluția personalului în perioada 01.01.2014 – 31.12.2014	Au fost realizate demersurile necesare pentru încetarea activității	Din cadrul instituției, în perioada 01.01.2014 - 31.12.2014 au plecat 485 persoane, după cum urmează: -64 persoane prin acordul părților -28 persoane prin demisie -340 persoane pentru pensionare -19 persoane prin desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă -28 persoane prin deces -2 persoane prin desființarea postului -4 persoane prin încetarea contractului de muncă încheiat pe perioadă determinată	Nr. persoane care au încetat activitatea
				Au fost întocmite 1.821 adeverințe grupă muncă, sporuri, reconstituire vechime pentru foști salariați.	Nr. adeverințe

Obiectiv specific R.U.	Direcție de acțiune	Activitate	Descrierea activității	Rezultate	Indicatori măsurare performanță
			Au fost realizate demersurile necesare pentru modificarea raporturilor de muncă	Au fost întocmite 6.485 acte adiționale/decizii pentru: -240 definitivări în funcție -453 treceri interne în sau între unitățile regiei și schimbări funcții/ meserii -140 suspendări de drept / la cerere a raporturilor de muncă -151 modificări ale nivelului de salarizare (urmare promovării în nivel de salarizare) -662 modificări ale sporului de vechime -4284 modificări ale sporului de dificultate, sporului de condiții periculoase,modif.indemnizație; -499 modificări ale timpului de lucru/ timpului de odihnă -56 reveniri din CIM suspendat	Nr. persoane care și-au modificat raporturile de muncă
	I.2. Evaluarea performanțelor profesionale	I.2.a. Asistența tehnică la întocmire rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru activitatea din 2013	Gestionarea procesului și îndrumarea personalului de conducere în realizarea evaluării activității subordonaților	Au fost gestionate rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale: -au fost înregistrate și arhivate 11.065 rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale -operarea în SAP a 11.065 rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale	Nr. rapoarte de evaluare gestionate
	II. Armonizarea cadrului legislativ pentru	II.1. Implementarea reglementărilor legislative sau urmare a	II.1.a. Elaborarea procedurilor/ instrucțiunilor specifice SMRU	Analizarea legislației specifice în vigoare	A fost aprobată ediția nr. 4 pentru procedura operațională „Concedii de odihnă, suplimentare și alte tipuri de concedii”, cod PO-RATB-SMRU-005.

<i>Obiectiv specific R.U.</i>	<i>Direcție de acțiune</i>	<i>Activitate</i>	<i>Descrierea activității</i>	<i>Rezultate</i>	<i>Indicatori măsurare performanță</i>
activitatea de resurse umane	negocierilor la nivelul instituției	II.1.b. Aplicarea procedurii „Cercetare și sanționare disciplinară”	S-au întocmit documentele necesare punerii în aplicare a procedurii „Cercetare și sanționare disciplinară”	I. Au fost întocmite decizii de sanționare pentru 426 de salariați, din care: -Muncitori: 113; -Conducători vehicule: 298; -TESA + maiștri: 15; -Personal conducere: 0. II. Au fost întocmite 369 decizii de radiere a sancțiunilor disciplinare, din care: -Muncitori: 96; -Conducători vehicule: 254; -TESA + maiștri: 19; III. Au fost întocmite 2 decizii de anulare a deciziilor de sancționare pentru conducători vehicule; IV. Au fost întocmite 2 decizii de revocare a deciziilor de sancționare pentru conducători vehicule.	Nr. decizii de sanționare/ radiere/ anulare/ revocare

Obiectiv specific R.U.	Direcție de acțiune	Activitate	Descrierea activității	Rezultate	Indicatori măsurare performanță
III. Alte activități curente pentru domeniul de resurse umane III. Alte activități curente pentru domeniul de resurse umane			-Actualizare baza de date personal; -Operare în SAP formare profesională și viza medicală; -Programare personal în vederea realizării examenului medical periodic; -Întocmire referate de personal: pentru cercetări disciplinare; în vederea acordării primei de pensionare; către alte entități; -Verificare documente în vederea angajării; -Calcul vechime în vederea angajării/ la solicitarea salariaților/ în vederea acordării sporului de vechime, primă de fidelitate; recalculare vechime; -Situatii lunare privind salariații încadrați în grad de handicap; -Elaborarea de rapoarte din SAP – modulul HR solicitate de conducerea Regiei sau de diversele controale efectuate la nivel de Regie; -Actualizare în SAP a structurii organizatorice a RATB (POM); -Întreținere bază de date în vederea transmiterii REVISAL și eliberare rapoarte REVISAL; -Elaborare fișe de post; -Întocmire dosare pensionare; -Centralizare SAP a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă; -Programare și reprogramare concedii de odihnă, înregistrare, scanare și transmitere către compartimentul financiar; -Centralizare în SAP a concediilor pentru incapacitate temporară de muncă; -Întocmire, verificare, înregistrare, scanare și centralizare pontaje; -Situatii lunare privind acodarea și distribuirea tichetelor de masă; -Transmitere formulare declarații avere și de interese; -Înregistrarea declarațiilor de avere și de interese în registrele speciale; -Transmiterea declarațiilor de avere și de interese la Agenția Națională de Integritate; -Situatii privind angajații și lichidații cu obligații militare; -Răspunsuri cereri ale salariaților/foștilor salariați RATB și la solicitările organelor abilitate ale statului (poliție, judecătoria, executori judecătorești, bănci, etc.);		